

百里杜鹃景区咨询服务采购

百里杜鹃景区咨询服务采购 采购文件

(2019 年 12 月)

项目名称: 百里杜鹃景区咨询服务采购

采购方式: 公开招标 采购类别: 服务

项目编号: XFZFCG2019-062

采 购 人: 贵州百里杜鹃旅游集团有限公司

详细地址: 贵州省毕节市百里杜鹃花海大道游客服务中心

联 系 人: 李长喜 联系电话: 13644043704

代理机构: 四川雄烽建设工程有限公司

详细地址: 贵阳市南明区花果园财富广场 3 号楼 36 楼 31-34 号

联 系 人: 周训刚 联系电话: 18285361688

目 录

第一部分 专用部分

第一章 采购范围

第一节 采购项目概述.....	1
第二节 服务要求.....	1
第三节 供应商资格条件.....	2

第二章 采购清单、服务要求及商务需求

第一节 采购清单、服务需求.....	3
第二节 商务要求.....	3

第三章 评标办法及评分标准

第一节 评标办法.....	8
第二节 评分标准.....	8
第三节 废标条款（针对整个项目）.....	13
第四节 无效标条款（针对单个供应商）.....	16

第二部分 通用部分

第四章 政府采购程序

第一节 发布采购公告.....	17
第二节 获取采购文件.....	17
第三节 交纳投标保证金.....	19
第四节 递交投标文件.....	19
第五节 开标.....	20
第六节 评标.....	21
第七节 发布成交公示.....	22
第八节 支付代理服务费.....	23
第九节 签订政府采购合同.....	25
第十节 退还投标保证金.....	26

第五章 政府采购合同主要条款及范本

第一节 采购合同主要条款.....	27
第二节 政府采购合同范本.....	27

第三部分 投标文件编制规范

第六章 投标文件的编制

第一节 编制要求.....	42
第二节 投标文件组成.....	43
第三节 投标文件范本.....	39

第一部分 专用部分

第一章 采购范围

第一节 采购项目概述

一、项目概述

为加快百里杜鹃 5A 级景区品牌塑造进程，解决百里杜鹃旅游产品单一、品质不高、人气不足、淡旺不均、服务不优、业态不丰、商业配套不足等问题，进一步增强百里杜鹃景区吸引力、服务水平和消费能力。本着公平自愿、合作共赢的原则，根据《中华人民共和国合同法》及有关法律法规，经甲、乙双方共同协商，就有关事项达成如下合作协议，并承诺共同信守。

二、资金来源

本项目资金来源为企业自筹资金。项目采购预算为**贰佰伍拾万元整（¥ 2500000.00 元）**。（备注：投标人投标报价低于采购预算价 8%的，需提供人员工资等成本核算证明材料）

三、招标文件解释权

本项目招标文件的最终解释权归贵州百里杜鹃旅游集团有限公司。

四、采购人

名 称：贵州百里杜鹃旅游集团有限公司

地 址：贵州省毕节市百里杜鹃花海大道游客服务中心

联系人：李长喜 联系电话：13644043704 电子邮件：/ @qq.com

五、代理机构

名 称：四川雄烽建设工程管理有限公司

地 址：贵阳市南明区花果园财富广场 3 号楼 36 楼 31-34 号

联系人：周训刚 联系电话：18285361688 电子邮件：761870697@qq.com

六、监督部门

监督部门：_____ / _____

监督电话：_____ / _____

详细地址：_____ / _____

第二节 服务要求

一、服务范围

本项目采购的服务来源范围要求为中国境内合法供应提供的保险机构。

二、服务须满足的规范、标准

本项目执行的规范或标准：按采购文件的要求。（按国家法律法规要求）

第三节 供应商资格条件

一、符合政府采购法第二十二条规定

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力（自行承诺，加盖供应商公章）；
3. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法违规记录（自行声明，加盖供应商公章）；
4. 法律、行政法规规定的其他条件。

二、本项目所需特殊行业资质或要求

供应商营业执照经营范围需具备旅游信息咨询与投资服务或旅游经营管理；旅游类产品宣传促销策划或风景园林工程专项；设计服务；广告设计策划；信息咨询服务。

三、本项目 不接受 联合体投标

第二章 采购清单、商务要求

第一节 采购清单

采购服务名称	单位	数量
百里杜鹃景区咨询服务采购	家	1

第二节 商务要求

一、咨询服务内容

1. 梳理并提出百里杜鹃景区核心产品的有关顶层设计方案及效果图（包括但不限于产品策划、规划、营销、业态布局、商业配套、文创开发、智慧管理、服务提升等重要内容）并指导实施。
2. 辅助拟定百里杜鹃管理区旅游发展规划。
3. 指导完成百里杜鹃管理区外围设计建设。
4. 指导完成百里杜鹃景区标志标牌（含导识系统）、服装、景区道路、景区游线设计及建设，指导完成百里杜鹃智慧旅游建设，以达到经营收入提升的目的。
5. 指导完成甲方组织架构设置、内控制度完善、企业文化建设、员工考核机制完善。
6. 向甲方提供的有关咨询服务内容及指导完成的工作开展全面培训。
7. 引进社会资本投入景区产业发展、业态布局、商业配套等项目的建设和运营。
8. 提供团队建设方案并指导执行。

9. 优化 2020 年花节运营管理方案并指导执行。同时，花节期间委派中高层人员不少于 2 人参与景区运营管理。

二、服务时限及阶段成效

1. 服务时限为三年，即 2019 年 12 月 日至 2022 年 12 月 日，合同实行一年一签。经甲方组织相关专家评估当年咨询服务合作工作计划内容完成后方可按程序续签下一年咨询服务合同。

2. 服务期限分为三个时期：

第一年为打基础阶段。即乙方按照国家 5A 级旅游景区建设及服务标准完成但不仅限于百里杜鹃景区产品顶层设计，团队建设方案及百里杜鹃花节运营管理方案，提交甲方审定同意后及时指导并启动实施。

第二年为见效果阶段。完成经甲方同意的相关顶层设计及建设规划，指导甲方筹资投入或引入社会资本投入并建设运营。

第三年为见效益阶段。通过完成顶层设计相关方案并执行，实现景区品质提升、业态布局合理、商业配套齐全、运营管理有效规范，实现甲方经营盈利（在第一年的基础上实现收入和净利润翻一番）。

三、咨询服务报酬及支付

1. 咨询服务报酬：咨询服务报酬为人民币 万元/年，包括景区提质升级增效等顶层设计方案的编制、运营管理咨询服务和人力资源支持报酬及开具发票产生的税费的总和。

2. 支付方式：甲方按照双方商定的付款方式向乙方指定收款账户按年按时支付。每次付款前乙方应向甲方提供咨询服务增值税专用发票及提供阶段性咨询服务成果报告。

具体支付方式：双方签订合同后 5 日内，甲方向乙方支付第一年咨询服务合同价款的 10%，2020 年 5 月底前支付第一年咨询服务合同价款的 60%，2020 年 12 月底前支付第一年咨询服务合同价款的 30%。经甲方同意若达到续签要求，以后 2 年可续签合同，均按照合同签订后 5 日内支付合同价款的 10%，每年 5 月底前支付合同价款的 30%，每年 12 月底前支付合同价款的 60%的支付方式由甲方向乙方支付相关咨询服务费。

四、甲乙双方权利和义务

（一）甲方权利和义务

1. 甲方为乙方提供咨询服务所需的相关资料，包括但不限于准确的财务报表数据、准确的游客组成数据、景区运营服务数据、智慧旅游统计数据、成本控制基本数据、商业运营计划及其他乙方提出的不涉及甲方隐私或不对外公开的相关资料。

2. 甲方有义务提供给乙方涉及咨询服务的相关资料，并保证资料的准确性。

3. 甲方应向乙方提供相关政策法规支持。

4. 甲方有义务提出现阶段景区咨询服务中出现的相关问题供乙方参考。

5. 甲方负责与主管部门的协调沟通。

6. 甲方有义务协调解决咨询服务过程中出现的群众矛盾。

7. 甲方有义务整合提供辖区内外资源配合乙方做好景区咨询服务工作。

8. 甲方有权优先筹资实施乙方提供的产品业态、商业配套等项目策划。

9. 本合同一经双方签署，甲方不得再将本项目的咨询服务工作委托给乙方以外的第三人（包括任何公司、机构或个人）。

（二）乙方权利和义务

1. 乙方应具备咨询服务相关资质，并具有成功运营管理 2 个以上国家 5A 级旅游景区的经验。

2. 配合参与拟定和指导百里杜鹃管理区全域旅游发展规划及其他相关专项规划。

3. 配合并指导完成百里杜鹃景区标志标牌（含导识系统）、服装、景区道路、景区游线设计及建设，指导完成百里杜鹃智慧旅游建设运营和管理，以达到营收增加、智慧管理、智慧服务、智慧保护的目的。

4. 指导完成甲方组织架构设置、内控制度完善、企业文化建设、员工薪酬绩效考核机制完善和提升。

5. 向甲方提供的有关咨询服务内容及相关工作开展全面培训。

6. 提供团队建设方案并指导执行。

7. 优化合作期间百里杜鹃花节运营管理方案并指导执行。同时，花节期间委派中高层人员不少于 2 人参与景区运营管理。

8. 乙方应在本合同签订后 15 日内向甲方提供咨询服务工作计划表（计划表应包含相关工作的启动时间、竣工或完工时间、工作预达到的效果等内容），并根据工作完成情况定期向甲方提供项目发展及工作开展情况报告，及时向甲方报告项目推进与工作开

展情况。

9. 对于涉及项目经营策略、业态定位、推广方案、活动举办等重大事项，须经甲方相关会议研究同意。对于甲方在经营管理者提出的问题，乙方应及时提供解决措施并帮助解决。

10. 在服务期限内应及时提出合同履行过程中所出现的各种问题的解决方案。

11. 乙方有义务对甲方的管理体制、人才体系等提出优化建议并协助甲方实施。

12. 乙方有义务根据但不限于国家 5A 级景区最高标准（《旅游景区质量等级评定管理办法》（国家旅游局局令第 23 号）和《旅游景区质量等级的评定与划分》（GB/T17775-2003））等规定和标准，立足百里杜鹃实际及全国旅游发展的态势，充分把握旅游发展规律，向甲方提供百里杜鹃旅游核心产品的定位、策划、包装、落地等服务，通过第一年完成对旅游产品顶层设计的梳理、第二年通过组织实施见成果、第三年见效益的分布实施路径，做强做优旅游核心吸引物，促使百里杜鹃景区旅游转型升级。

13. 乙方有义务主动维护百里杜鹃品牌形象。

14. 乙方有义务委派专业咨询服务团队到百里杜鹃开展相关调研工作。

15. 乙方应当依法依规依约开展咨询服务，降低景区不遭受任何行政、刑事处罚风险或发生频率。

16. 乙方委派人员在咨询服务过程中所签订合同、备忘录等，或就甲乙双方合作框架下项目与其他方开展合作的，应当经甲方批准同意并签订相关合作协议后方可开展合作。

17. 未经甲方书面同意，乙方不得将其在本合同中的部分或全部权利、义务转让给其他任何第三方。

18. 在服务期限内，非因乙方原因产生的纠纷，乙方应在第一时间将相关情况报告给甲方，以便甲方及时解决。

19. 在服务期限内，乙方有权根据合同约定，收取甲方支付的服务费用。

20. 经甲方同意，投资协议另行签订。

五、其它权利与义务

1. 甲方有义务按上述约定事项履行自己所承担的经济责任、管理责任与其他保证条件，乙方有权监督。

2. 乙方有义务按上述约定事项履行自己所承担的经济责任、管理责任与其他保证条件，甲方有权监督。

3. 乙方向甲方提供的所有方案、设计等文稿知识产权，全部归甲方所有。

六、合同解除

1. 咨询服务期限届满，本协议自然解除。

2. 双方协商一致可解除合同。

3. 乙方向甲方提供的阶段性咨询服务成果报告未达到乙方提供的方案或工作计划效果的，并经甲方组织的专家核实后不属实的，甲方有权单方面解除协议。

4. 合同解除后，乙方应当在 10 日内整理好所有与甲方合作的资料，将其全部返还

给甲方后即刻退出咨询服务事宜。

七、违约责任

1. 甲方不能按照约定时间向乙方支付相关咨询服务费用的，由甲方向乙方按照逾期一天支付应付款 0.05% 的违约金，但最高不得超过实际损失的 30%。

2. 乙方未按时定期向甲方提供指导意见、相关发展计划清单与时限及向甲方报告各类项目推进情况与整改意见的，由乙方向甲方支付合同价款 0.05% 的违约金，但最高不得超过实际损失的 30%。

3. 一方未履行合同约定的，守约方有权解除合作协议，并视违约方因违约造成守约方损失的情况要求违约方履行赔偿义务。

4. 乙方应遵纪守法严格按照法律规定和合同约定执行，如违反合同约定或擅自变更合同约定的，经甲方告知整改，乙方拒绝整改或整改不到位的，甲方有权解除合作协议，并不予支付咨询服务费。

八、不可抗力

因不可抗力的因素，如战争、灾害、恶劣气候、国家出台新政策等导致杜鹃花期过短、景区停运、门票减免等原因不能履约所造成的损失，双方互不承担责任。

九、保密条款

1. 乙方若派员指导甲方经营管理，应当对本协议的内容和因履行本协议期间获得的或收到的甲方商务、财务、技术、产品等信息和用户资料或其他标明保密的文件或信息的内容保守秘密，未经甲方书面事先同意，不得向本协议以外的任何第三方披露。

2. 乙方应当保证其员工也遵守保密条款的约定,若乙方员工向第三方泄露甲方商业信息的,乙方应当承担违约及损失责任。

3. 保密条款不因本合同的失效而失效,双方应在本合同失效5年内对遵守保密规定,不得向任何第三方透露一方的商业秘密。

十、通知与送达

甲乙双方的联络送达地址均以合同中载明的为准。其中任意一项发生改变,一方应立即书面通知对方。否则,一方按合同中载明的讯息要素地址向对方发出任何通知、文件,即使无人收件或因各种原因退件,仍然视为送达到对方。在一方变更送达地址等信息的通知到达对方前,对方按照原地址等信息发出文件,仍然有效。

合同一方任一当事人的收件行为法律效果及为该方的全部当事人。

2. 一方因本合同相关事宜向对方发出的通知或文件,采用书面函件形式,同时可兼用电子邮件、手机短信、传真等方式且与书面函件具有同等法律效力,通知或文件发出后的第二日即视为送达对方(无论对方是否实际签收或查看,都产生完成送达的法律效力),对方必须接收,不得拒接,不得退件,否则仍视为送达。因任何原因导致的退件,均视为送达到受送达人。

3. 在用常规的打电话、直接送达或邮寄书面函件、发送电子邮件、发手机短息、发传真等方式无法联络送达对方时,一方可以采用在甲方所在地(地)级以上(含)报纸或电台电视台发布公告的方式联络、送达对方,公告发出后60日即视为联络送达到对方,但该条并不能成为甲方的必然义务。

4. 本合同涉及的“日”“天”如未明确约定为“工作日”的均指日历天。

5. 本条约定的通知送达方式同样适用于因纠纷产生诉讼、仲裁时法院、仲裁机构相关文书的送达。

十一、争议解决办法

本合同的解释和执行遵循《中华人民共和国合同法》，甲乙双方在本协议履行过程中若产生争议，双方首先应友好协商，若协商不成，可向合同履行所在地的人民法院提起诉讼。

十二、其他条款

第三节 图纸附件（如有）

第三章 评标办法及评分标准

第一节 评标办法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指在满足采购文件实质性要求的前提下，评标专家按照采购文件中规定的各项评审因素及其分值进行综合评分后，以评分从高到低的顺序推荐 1 至 3 家供应商作为中标候选供应商的评标方法。

第二节 评分标准

一、评分因素

评分的主要因素分为价格因素、技术因素（如技术参数、产品性能、产品质量等）和商务因素（如财务状况、信誉、业绩、服务期等）。评分因素详见评分表。评标分值保留至两位小数。评标时，评标专家依照评分表对每个有效供应商的投标文件进行独立评价、打分。

二、评分标准

1. 初步审查表

初 步 审 查 表

项目名称：百里杜鹃景区咨询服务采购

项目编号：

评标地点：百里杜鹃管理区政务服务中心二楼开标室

2020. X. X

一、资格性检查

序号	资格要求	供应商名称	供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
1	经营资格审查	提供有效的营业执照（统一社会信用代码营业执照副本）等证明文件（提供复印件或扫描件加盖供应商公章）				
2		提供具备履行合同所必需的专业技术能力的证明材料（自行承诺，加盖供应商公章）				
3		提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（自行声明，加盖供应商公章）				
4	专业资格审查	供应商营业执照经营范围需具备旅游信息咨询与投资服务或旅游经营管理；旅游宣传促销策划或风景园林工程专项；设计服务；广告设计策划；信息咨询服务。				
5	投标保证金审查	提供保证金已缴纳的依据				

二、符合性检查

5	商务符合性	是否满足商务条件要求				
---	-------	------------	--	--	--	--

三、无效标检查

6	无效标检查	按本项目采购文件无效标条款规定，审查是否通过				
初步审查结论（通过或不通过）						

评审专家（签字）：

2. 评分表

评分表

项目名称：

项目编号：

评标地点：百里杜鹃管理区政务服务中心二楼开标室

2020. X. X

评分项及评分标准			供 应 商 1	供 应 商 2	供 应 商 3	供 应 商 4
价格分 (10 分)	投标报价得分 = (评标基准价 / 有效投标报价) × 价格权值(X%) × 100	0-10 分				
企业实力 (70 分)	派驻班组人员：项目总指挥 1 人，项目规划策划专业人员 1 人，景区日常管理专业人员 1 人，培训师 1 人，营销策划专业人员 1 人。	提供项目总指挥 1 人得 10 分；提供 1 个项目规划策划专业人员得 6 分，最高得 12 分；提供 1 个景区日常管理专业人员得 4 分，最高得 8 分；提供 1 个培训师得 5 分，最高得 5 分；提供 1 个营销策划专业人员得 5 分，最高得 10 分。	45 分			
	核心股东现为大型旅游景区、5A 旅游景区股东	5A 旅游景区股东得 15 分，4A 旅游景区股东得 10 分，3A 旅游景区股东得 5 分。	0-15 分			
	国内拥有正在筹建或建设的大型文旅项目，规划范围在 5000 亩以上	提供一个得 5 分，最高得 10 分	0-10 分			
方案概述 (15 分)	本项目咨询服务方案（包括策划、规划、建设、经营等方面）	好 15-10 分，中 10-5 分，差 5-0.1 分，缺项 0 分。	0-15 分			
项目负责人阐述 (5 分)	对项目管理方案的阐述	好 5-3.5 分，中 3.4-2 分，差 1.9-0.1 分，缺项 0 分。	0-5 分			
得分	100 分					
评标专家签字（每人一张）：						

3. 价格分的计算

以所有有效投标人投标总价的平均值为基准值，各投标人投标总价等于基准值时得满分，与基准值相比，每上浮 1%扣 1 分，每下浮 1%扣 0.5 分，分数扣完为止。

(2) 价格分值计算表：

价 格 分 值 计 算 表

序号	供应商名称	投标报价(元)	评标基准价(元)	价格分值	得分
1				20 分	
2					
3					
4					

4. 评分汇总表

评 分 汇 总 表

项目名称：百里杜鹃景区咨询服务采购

项目编号：

交易编号：

评标地点：百里杜鹃管理区政务服务中心二楼开标室

2020. X. X

专 家	专家姓名	供应商 1	供应商 2	供应商 3	供应商 4
贵州省综合评标专家库专家					
采购人代表					
总 分					
平均分					
排 序					

评审专家（签名）：

第三节 废标条款（针对整个项目）

出现下列情形之一的，本项目作废标处理,项目评审终止：

1. 符合专业条件的或对采购文件作实质响应的有效投标供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 供应商报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的；
5. 法律法规规定的其他情形。

第四节 无效标条款（针对单个供应商）

出现下列情形之一的，供应商递交的投标文件作无效标处理，该供应商的投标文件不参与评审，且不计入投标供应商家数：

1. 递交的投标文件不完整或未按采购文件要求加盖公章及签字的；
2. 供应商不符合国家及招标文件规定的资格条件的；
3. 同一供应商提交两个或两个以上不同的投标文件或者投标报价的；
4. 投标联合体未提交联合投标协议的；
5. 投标报价被评审委员会认定低于成本价的；
6. 投标报价高于财政采购预算采购人无法支付的；
7. 投标文件对采购文件的实质性要求和条件未作出响应的；
8. 供应商有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
9. 投标文件未胶装成册的（采用打孔装订、活页夹等方式装订的投标文件作为无效投标处理）；
10. 未交纳投标保证金的；
11. 投标有效期不满足采购文件要求的；
12. 法定代表人为同一个人的两个及以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一采购项目中同时投标的。

第二部分 通用部分

第四章 政府采购程序

第一节 发布采购公告

一、公告发布媒体

贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn>）、~~中国政府采购网~~
~~（<http://www.ccgp.gov.cn/>）~~及法律法规规定的其他媒体。

二、更正公告

~~本项目将根据实际情况及需要，发布技术参数、开评标时间调整等有关更正公告。供应商须关注贵州省政府采购网及中国政府采购网更正公告栏及其他有关网站和媒体发布的关于本项目的更正公告。更正公告是采购文件的组成部分，与采购文件具有同等法律效力。~~

第二节 获取采购文件

一、购买时间

以本项目公告时间为准。

二、购买方式

按公告确定的方式进行购买。

三、文件售价

人民币 300 元整（售后不退）。购买采购文件的发票待项目开标后到 四川雄烽建设工程有限公司 开具，详细地址：贵阳市南明区花果园财富广场 3 号楼 36 楼 31-34 号，联系人：周训刚，联系电话：18285361688。

四、采购文件的质疑、答复和更正

（一）采购文件的质疑：供应商或潜在供应商对采购文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或对技术规格及其他条件不清楚，或采购文件具有不合理、不公平、歧视性、限制性、指向性条款损害潜在供应商权益的，或供应商有疑问的其他事项，供应商或潜在供应商可在开标前 15 日向采购人或代理机构提出书面质疑。质疑期内不递交

质疑函的视为充分理解并认可采购文件及补充更正的所有内容。

1. 质疑文件递交要求：质疑须以书面形式提出，列明质疑事项及相关依据，联系人、联系电话、传真、详细地址、邮编等基本信息。质疑函一式两份，加盖公章后，一份送（代理机构名称），一份送采购人处。

2. 质疑文件递交地点：

代理机构： 四川雄烽建设工程管理有限公司

详细地址： 贵阳市南明区花果园财富广场 3 号楼 36 楼 31-34 号

联 系 人： 周训刚 联系电话： 18285361688

采购人： 贵州百里杜鹃旅游集团有限公司

详细地址： 贵州省毕节市百里杜鹃花海大道游客服务中心

联系人： 李长喜 联系电话： 13644043704

（二）采购文件的质疑答复：采购人或代理机构收到潜在供应商对采购文件的质疑后，需在 7 个工作日内作出答复。答复须以书面形式做出。必要时，采购人或代理机构须将答复内容以更正公告的形式向所有潜在供应商发布。

（三）采购文件的修改：采购人或代理机构根据质疑情况和项目实际需要，以补充文件或更正文件的形式对采购文件进行必要的修改。补充更正文件是采购文件的组成部分，对所有供应商均具有约束力。所有采购文件的补充、更正将以更正公告形式发布。

（四）提出质疑的供应商对采购人或代理机构的答复不满意或采购人、采购代理机构在规定的时间内未作出答复的，可在收到答复之日起或答复期满后十五个工作日内向采购人同级政府采购监督部门投诉。

监督部门： _____

监督电话： _____

详细地址： _____

第三节 交纳投标保证金

一、交纳金额

壹万元整(¥10000.00)。

二、交纳方式

开户银行及帐号

开户名：四川雄烽建设工程有限公司贵州分公司

开户银行：中国工商银行股份有限公司贵阳花果园支行

帐号：2402008809200133161

三、交纳要求

投标保证金须于开标前一个工作日上午 10:00 前完成交纳。投标保证金须从投标人（供应商）账户转出，不得由他人账户代交。保证金交纳须按项目名称、品目进行交纳。供应商为联合体的，可由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

四、投标保证金有效期

同投标有效期。

第四节 递交投标文件

一、递交时间

以本项目公告时间为准，如本项目有更正公告的，以更正公告时间为准（供应商须在递交文件截止时间前递交密封的投标文件，代理机构工作人员对递交的投标文件进行登记。不接受逾时、未按要求封装的投标文件）。

二、递交地点

百里杜鹃管理区政务服务中心二楼开标室

三、递交要求

投标文件正本一份、副本三份，投标文件电子文档二份（电子文档光盘/U

盘上须贴标签注明项目名称和供应商名称，不加密)。递交文件不完整的作无效投标处理。

第五节 开标

一、开标时间

以本项目公告时间为准。如发布更正公告的，以更正公告时间为准。

二、开标地点

百里杜鹃管理区政务服务中心二楼开标室

三、开标流程

1. 会议签到：采购人或代理机构工作人员于投标截止时间前 30 分钟到开标室组织采购人、供应商、监督部门相关人员签到。

2. 宣读纪律：开标时间到，采购人或代理机构工作人员宣布开标会开始，并宣读开标会会场纪律和注意事项。

3. 身份验证：采购人或代理机构工作人员对供应商授权代表或法定代表人身份进行投影核验。身份核验合格后，方可开启供应商投标文件。供应商授权代表需单独提交（不封装在投标文件密封袋内）法人授权书原件及身份证原件接受采购人或代理机构工作人员的身份核验（法定代表人参加开标会的，须携带身份证原件和法定代表人身份证明原件）。授权代表或法定代表人身份核验不符的，其递交的投标文件不予开封唱读。

4. 开标唱标：由供应商授权代表查验各自投标文件的密封情况。采购人或代理机构工作人员按供应商签到顺序依次开封投标文件，并宣读开标一览表中供应商名称、投标报价、交货期、投标声明等相关内容。开标时没有启封和唱标的投标文件，不能进入评标程序。

5. 开标记录：采购人或代理机构工作人员对唱标内容进行记录，并询问供应商授权代表对唱标结果和记录是否有异议。若无异议，唱标记录由供应商授权代表、采购人代表和监督人员签字确认。

6. 会议结束：开标唱标完毕后，采购人或代理机构工作人员宣布开标会结束，并宣

读评标期间供应商注意事项。开标会结束后，采购人或代理机构工作人员须即刻将供应商递交的投标文件完整的移送到评标室。

第六节 评标

一、评标时间

以本项目公告时间为准，如本项目发布更正公告的，以更正公告时间为准。

二、评标地点

百里杜鹃管理区政务服务中心二楼开标室。

三、评标流程

评标委员会推选出一名评标组长，由评标组长按照以下流程组织评标。

（一）初步审查：评标委员会依照《初步审查表》所列内容对供应商进行资格性审查及符合性审查，审查通过的供应商进入评分环节。未通过初步审查的投标文件不参与评分和中标候选人推荐。通过初步审查的供应商不足三家的，本项目作废标处理，评标工作结束。

1. 资格性检查：评标委员会根据《初步审查表》中所列供应商资格要求，对供应商资格证明文件情况进行审查。

2. 符合性检查：评标委员会审查投标文件是否对采购文件作了实质性响应，即投标文件是否满足或响应招标文件技术、商务方面的要求。技术符合性：投标产品的技术成熟性、适用性、性能、参数和规格等满足采购文件要求，无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留；商务符合性：质保、售后服务、业绩、交货期、投标有效期、付款条件等符合采购文件要求；不低于成本报价，不高于采购预算价；投标文件的组成、投标文件的完整性和有效性等符合采购文件规定，无实质性负偏离、反对、设定条件或提出保留。

3. 无效标检查：依照无效标条款规定对供应商进行检查，检查供应商是否为有效投标。

（二）专家评分：评标专家严格按照评分表逐项对投标文件进行评分。评分依据为

投标文件提供的有效资料。投标文件中未提供的资料、未明确的内容，评标专家不得以个人的意愿、猜想、推测等方式得出的结论作为评分依据。评标专家须独立评分，不得相互抄袭评分分值（价格分除外）。

（三）评分汇总：评标组长对各评标专家的评分分值进行汇总，计算平均值，评标分值保留两位小数，按最终得分由高至低依次对供应商进行推荐排序。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按货物技术优劣顺序排列。依此类推，可继续按商务、信誉等关键因素进行排序推荐。

（四）评标报告：评标组长根据评分汇总情况及推荐排序情况，主持编写评标报告。评标报告按规定需涵盖公告发布情况、开评标情况、推荐排序及有关需要说明的情况等。评标委员会成员须在评标报告上签字确认。

（五）评审复核：评标委员会对评审过程和评审结果进行复核。评标委员会可对评审过程和结果中存在的遗漏或偏差进行修正，完成复核后，确定评标结果及推荐排序。

（六）评标结束：评标委员会出具评标报告并复核无误后，由评标组长宣布评标工作结束。待代理机构工作人员收理好投标文件资料，并发放评审费用后评标专家方可离开评标区。评标过程中评标专家不得擅自离开评标区或进入其他评标室。

注：

（1）当初步审查结果或评审复核结果确定有效供应商不足三家，或出现影响采购公正的违法违规行为，或供应商的报价均超过了采购预算采购人不能支付，或因重大变故采购任务取消的，评标程序终止。

（2）投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐以及与评标有关的其他情况，评标委员会成员、采购人和招标代理机构等人员均不得泄露。

（3）开标、评标过程由百里杜鹃管理区政务服务中心全程同步录音录像，相关录音录像资料由百里杜鹃管理区政务服务中心存档，以便为财政、纪检监察等有关部门处理项目相关事宜提供资料。

（4）演示：如项目有演示需求的，由百里杜鹃管理区政务服务中心二楼开标室工作人员组织。

(5) 评标过程中，如需出具统一意见但评标专家意见不一致的，按照少数服从多数的原则形成决议。

四、询标与澄清

(一) 评标过程中，评标委员会发现投标文件存在含义不明、表述不清、有歧义等情况，实质性影响评审结果的，评标委员会可书面向供应商进行询标，要求供应商对询问的问题进行澄清。供应商须在现场监督及采购人规定的时间内进行书面答疑和澄清。供应商未在通知的时间内进行答疑和澄清的，视为放弃澄清。

(二) 供应商的答疑和澄清须为书面形式，须由供应商授权代表签字或加盖供应商公章。书面澄清文件为投标文件的组成部分。

(三) 供应商对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或改变投标报价等实质性内容。澄清和补正应遵循公平公正的原则，供应商的澄清补正不得对其他供应商造成不公平不公正的结果或影响，如有，评标委员会应拒绝其澄清。

五、评标委员会

评标委员会成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评标委员会成员人数为单数。评标委员会遵循公平公正、科学择优、经济有效的原则，按照评标程序，依法依规，根据采购文件所列评标标准，独立、认真、负责地开展评审工作，提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

(一) 享有的权利：

1. 对政府采购制度及相关情况的知情权；
2. 对供应商所供货物和服务质量的评审权；
3. 推荐中标候选供应商的表决权；
4. 按规定获得相应的评审劳务报酬；
5. 法律、法规和规章规定的其他权利。

(二) 承担的义务：

1. 为政府采购工作提供科学合理、经济有效的评审意见；

2. 严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况；
3. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，应及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止；
4. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的咨询或质疑；
5. 法律、法规和规章规定的其他义务。

第七节 发布中标公告

一、公告发布媒体

贵州省政府采购网（<http://www.ccgp-guizhou.gov.cn>）、~~中国政府采购网~~
~~（<http://www.ccgp.gov.cn/>）~~及法律法规规定的相关媒体。

二、公告发布主体

贵州省政府采购网。招标人或招标代理机构根据评标报告将中标候选人推荐排序及相关评标结果进行公告。供应商可在贵州省政府采购网、中国政府采购网及其他相关网站查询评标结果信息。

三、中标结果质疑投诉

（一）质疑

供应商若对中标公告结果有异议，可在中标公告发布之日起7个工作日内向采购人或招标代理机构提出书面质疑。质疑须有被质疑单位名称、质疑事项、举证材料等。采购人或招标代理机构在收到质疑之日起7个工作日内书面答复。采购人和招标代理机构不受理无效的或质疑期满后提出的质疑。

（二）投诉

供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意的，或采购人或代理机构在规定期限内未对供应商的质疑进行答复的，供应商可向采购人的同级财政部门进行投诉。

监督部门：_____

监督电话：_____

详细地址：_____

第八节 支付代理服务费

一、收费标准

代理机构按照国家发改委发改办价格[2003]857 号、国家计委计价格[2002]1980 号等文件规定，向中标供应商收取代理服务费。

收取标准：

项目	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元及以下	1.48%	1.48%	0.98%
100-500 万元	1.08%	0.78%	0.68%
500-1000 万元	0.78%	0.43%	0.53%
1000-5000 万元	0.48%	0.23%	0.33%
5000 万元-1 亿元	0.23%	0.08%	0.18%
1-5 亿元	0.045%	0.045%	0.045%
5-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

例：货物招标中标金额 630 万的代理服务费计算（单位：万元）

$$100 \times 1.48\% + (500 - 100) \times 1.08\% + (630 - 500) \times 0.78\% = 6.814 \text{ 万}$$

如遇特殊情况，代理服务费可由代理机构、采购人和中标人另行商定。

二、支付方式

中标供应商在签收中标通知书时，向代理机构支付中标服务费。中标服务费可采取现金、银行汇款、电汇款或其他代理机构认可的方式进行支付。

三、户名：_____

账号：_____

开户行：_____

第九节 签订政府采购合同

一、签订时间

《中标通知书》发出之日起三十日内。若第一中标候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同或不能在采购文件规定的期限内提交履约保证金的，采购人将按照评标报告推荐顺序将第二中标候选人确定为中标供应商，若仍因前述原因第二中标候选人不能签订采购合同的，采购人可根据评标报告推荐顺序依次替补第三中标候选人，若仍因前述原因第三中标候选人不能签订采购合同的，本项目将重新采购。

二、合同内容

中标供应商与采购人须按照本项目的采购文件和投标文件所载内容，及评标过程中有关澄清文件内容签订政府采购合同。

第十节 退还投标保证金

一、退回时间

中标供应商与采购人签订采购合同后方可无息退还，未中标供应商在中标公示期满后无质疑投诉的方可无息退还。

二、退还方式

由招标代理机构于采购文件规定的时间内自行退还。

三、提交资料

中标供应商退保时，须将已签订的政府采购合同逐页扫描制成一个 PDF 文件传给招标代理公司相应负责人；未中标供应商无须提交资料。

四、发生下列情况之一的，投标保证金将不予退还：

1. 供应商有《中华人民共和国政府采购法》第七十七条所列行为的；
2. 开标后在投标有效期内，供应商撤回投标文件的；
3. 中标供应商不按规定支付招标服务费的；
4. 违反投标承诺有关条款的；
5. 法律法规及采购文件规定的其他情形。

第五章 政府采购合同主要条款及范本

第一节 采购合同主要条款

1. 合同：系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

2. 合同价：系指根据合同规定，在卖方完全履行合同义务后，买方应付给卖方的款项。

3. 服务：系指根据合同规定卖方承担与供货有关的服务，如运输、保险、安装、调试、性能考核、提供操作，维修及其他技术指导、培训等和合同中规定的卖方应承担的其他义务。

4. 买方：系指购买服务的法人。

5. 卖方：系指投标文件被买方接受，而且根据合同规定向买方提供服务的具有法人资格的公司或其他实体。

二、7. 服务期限：自签订合同之日起叁年。采购期限为叁年，合同每一年度一签，一年期满后甲方对中标方进行考核，如甲方对中标方的服务质量及服务态度考核不合格，甲方有权终止合作关系。

7. 使用合同文件和资料：

7.1 没有买方事先书面同意，卖方不得将由买方或代表买方提供的有关合同、资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。

8. 卖方应提供合同文件规定的所有服务。为履行要求的伴随服务的报价或商定的费用应包括在合同总价中。

9. 索赔

9.1 如果在买方发出索赔通知后 30 天内，卖方未作答复，上述索赔应视为已被卖

方接受。如卖方未能在买方提出索赔通知后 30 天内或买方同意的更长时间内，按照第 17.2 条款规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从议付货款或从卖方开具的履约保证金保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以满足索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的赔偿要求。

9.2 当索赔发生时，如果索赔通知是在保证期满后 30 日内提出的，应被认为是有效的。

10. 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、延误时间通知买方。买方收到卖方的通知后，应进行分析，如果同意，可通过修改合同，酌情延长交货时间。

11. 误期赔偿

除了合同的专门约定外，如果卖方没有按照合同规定的时间提供服务而造成的损失均由卖方承担，买方可考虑终止合同。

12. 税费

12.1 根据国家现行税法对买方征收的与合同有关的一切税费均由买方负担。

12.2 根据国家现行税法对卖方征收的与合同有关的一切税费均由卖方负担。

12.3 在中国境外发生的与合同执行有关的一切税费均由卖方负担。

13. 履约保证金

13.1 卖方在收到的中标通知书的发出日起签订合同之日前，通过一家银行，向买方提供 1 万元的履约保证金。

13.2 如卖方未能履行合同规定的任何义务，买方有权从履约保证金中得到补偿。

14. 违约终止合同

14.1 如果卖方有下述违约行为或采购文件中规定的其它违约行为的情况，买方向可向卖方发出书面违约通知，全部或部分地终止合同，在这些情况下，并不影响买方向

卖方提出的索赔：或卖方未能履行合同规定的其它义务（细微义务除外），且卖方在收到买方发出的违约通知后 30 天内或经买方书面认可延长的时间内未能纠正其违约行为。

14.2 在买方根据有关条款规定，终止了全部或部分合同，买方可以依其认为适当的条件和方法向卖方或其他保险机构购买与合同被终止部分同种的服务，卖方应对买方购买同种服务所超出的费用负责。而且卖方还应继续执行合同中未终止的部分。

15. 其他情况终止合同

如果买方认定卖方在竞标、采购和合同执行等过程中有腐败或欺诈行为，买方有权在任何时候发出书面通知终止合同。

16. 转让和分包

17. 卖方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

18. 合同的协商变更与修改

18.1 买方可以以书面方式向卖方发出变更要求，协商在本合同的一般范围内变更卖方提供的服务。

18.2 除了上述的情况外，不对合同进行任何变更或修改，除非双方同意并签订书面的合同修改书。

合同修改书应由双方授权代表签字，具有合同的法律效力。

19. 争端的解决

19.1 合同实施或与合同有关的一切争端应依据《中华人民共和国合同法》并通过双方协商解决。如果协商开始后六十天还不能解决，争端应提交仲裁或诉讼，仲裁和诉讼应在买方所在地进行。

19.2 仲裁或诉讼裁决应为最终裁决，对双方均有约束力。除另有裁决外，仲裁或诉讼费均应由败诉方负担。

19.3 在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同其他部分应继续

执行。

20. 通知

20.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或传真的形式发送，而另一方应以书面或传真形式确认，回复对方。

20.2 通知以送到日期或通知书的生效日起为生效日期，两者中以较晚的一个日期为准。

第二节 政府采购合同范本

政 府 采 购 合 同

（供签约参考）

甲方：（采购人全称）

乙方：（供应商全称）

甲、乙双方根据_____年___月___日_____项目名称_____项目（交易编号：2020 - ZFCG- xxx ）的公开招标结果，甲方接受乙方为本项目所做的投标文件。甲乙双方同意签署本合同（以下简称合同）。

一、采购内容

（一）项目所需服务

（二）质量标准：必须达到采购文件要求的服务标准

二、合同金额

本合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。（详见供应商递交的投标文件报价表）

三、技术资料、协调

3.1 甲方向乙方提供货物安装的有关技术资料。

3.2 甲方应配合乙方全力协调安装过程中所涉及的各部门工作，在协调过程中所耽误时间不计入乙方工期。

3.3 乙方应按采购文件规定的时间向甲方提供使用货物的相关技术资料及安装进度计划安排。

3.4 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

4.1 乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权等。

五、无产权瑕疵条款

5.1 乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交货物有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同第 13 条第 3 款的约定处理。但在已经全部支付完货款后才发现有产权瑕疵的，除了支付违约金，乙方还应负担由此而产生的一切损失。

六、质保期和质保金

6.1 质保期_____个月（自本项目安装验收合格之日起计）

6.2 如质保期内乙方提供的货物经验收无质量问题，待质保期满后由 甲方 接到乙方申请退付意见书后在五个工作日内无息退还。

七、供货安装期：按投标承诺期。

八、货款支付

8.1 付款方式： 。

8.2 当本项目招标货物数量超出招标范围时，根据采购人实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价（投标文件中分项报价表中所列单价）进行计算。

8.3 招标过程中，如采购人、供应商或招标代理机构存在违法行为，在相关管理部门调查期间、被行政处罚期间，管理部门可视情况书面通知采购人暂停招标活动，采购人将延期支付货款。

九、质量保证及售后服务

9.1 乙方应按采购文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用

的全新产品并将货物安装调试完成，使甲方能很好的使用。

9.2 乙方提供的货物在质量期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

9.3 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 12 小时内到达甲方现场。

9.4 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

9.5 上述的货物免费保修期为 12 个月，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

十、货物包装、发运及运输

10.1 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

10.2 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

10.3 乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到安装现场 48 小时前通知甲方，以准备验收货物。

10.4 货物在竣工验收合格前发生的风险均由乙方负责。

10.5 货物在规定的期限内由乙方安装完毕并通过甲方验收合格视为交付。

十一、调试和验收

11.1 甲方对乙方每个工程进度时间段需安装的货物依据采购文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合采购文件技术要求的，给予签证，初步验收不合格的不予签证。

11.2 乙方安装货物前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收、签证和使用的技术条件依据，检验的结果交甲方。

11.3 乙方负责设备到货地点的安装调试，该安装调试应规范，乙方安装完毕需负责培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。培训所需一切费用均由乙方承担。

11.4 验收时甲乙双方、及相关单位必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。如果任何被检验的货物不能满足数量、规格、质量的要求，甲方可以拒绝接受货物，乙方应无条件更换被拒绝的货物，由此产生的损失由乙方承担。

十二、违约责任

12.1 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

12.2 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

12.3 乙方逾期交付验收合格的，乙方应按付款总额每日万分之五向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。如因乙方原因造成工程逾期超过约定日期 10 个工作日不能交付竣工验收的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付验收或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值 5% 的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

12.4 乙方所提供的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及采购文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

十三、不可抗力事件处理

13.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

13.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

13.3 不可抗力事件延续 30 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十四、安全责任

在安装过程中的一切安全事故，由乙方自行负责，与甲方无任何关系。

十五、诉讼

15.1 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向有管辖权的法院提起诉讼。

十六、合同生效及其它

16.1 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

16.2 合同执行中涉及招标资金和招标内容修改或补充的，须经当地财政部门审批，并签订书面补充协议报监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

16.3 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

- (1) 供货清单和分项价格表
- (2) 技术规格
- (3) 乙方报价函（及开标一览表）的内容及其澄清内容
- (4) 其他与本合同相关的资料
- (5) 本合同适用的特殊条款

16.4 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

16.5 本合同正本一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份；副本三份，由采购人自合同签订之日起七个工作日内报监督管理部门备案。

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

授权委托代理人：

授权委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

邮政编码：

邮政编码：

开户银行：

账号：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

注：本合同为参考范本，若有新增条款以采购人跟中标供应商协商签订的为准。

第三部分 投标文件编制规范

第六章 投标文件的编制

第一节 编制要求

一、格式

1. 投标文件及与投标有关的所有来往函电均使用中文简体字。原版为外文的证书类文件，以及由外国人做出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，但应当提供中文翻译文件并加盖供应商公章。必要时评审委员会可以要求供应商提供附有公证书的中文翻译文件或者与原版文件签章相一致的中文翻译文件。对于未附有中文译本和中文译本不准确引起的对供应商的不利后果，由供应商自行负责。

2. 投标文件中所使用的计量单位，除采购文件有要求的外，均使用国家法定计量单位。

3. 投标文件中的图片资料、复印件等应清晰可见，不得随意放大缩小。内容不得倒置、歪斜，由于投标文件不清晰或不利于阅读所造成的后果，由供应商自行负责。

4. 除法定代表人或法人授权代表签字可以手写外，其余所有投标文件内容须采用打印字体，禁止手写，手写内容评标委员会可以不认同。

5. 投标文件应严格按采购文件提供的投标文件格式范本填写，采购文件中未提供格式范本的，由供应商自行编制。

二、装订

1. 投标文件须按所投品目/包单独胶装成册，并在封面注明所投品目号。

2. 投标文件须用 A4 纸打印，按照采购文件所规定的内容顺序，统一编目、编页码装订（投标文件中复印件及彩色宣传资料等均须与投标文件正文一起逐页编排页码）。超过 A4 幅的应以相应幅面打印，但应折叠为 A4 幅大小后装订，采购文件有提供图册等其它要求的除外。由于编排混乱导致投标文件被误读或查找不到，责任由供应商自行承担。

~~3. 投标文件须胶装成册，不得采用活页、打孔等方式装订。~~

4. 不推荐使用豪华装订，建议平装。

三、签署与封装

1. 投标文件封面上须注明“正本”或“副本”字样，并加盖封面章和骑缝章。若正本与副本不符，以正本为准。投标文件不得涂改和增删。投标文件中所有复印件必须加盖供应商公章。投标文件范本中注明需要签章的地方，供应商均须进行签章。

2. 投标文件装入密封袋内，密封完整，封口（接口）处加盖投标单位公章。封装袋上注明项目名称、招标编号、供应商名称，并注明“××××年××月××日××时开标前不得启封”的字样。未按规定密封的投标文件不予接收。

第二节 投标文件组成

一、报价文件

投标函

二、资格文件

（一）一般资格

1. 法人基本情况表
2. 营业执照复印件
3. 完税证明或记录（可自行承诺）
4. 无犯罪记录证明
5. 法人授权委托书
6. 其它供应商认为需要说明的情况

（二）专业资格

具有有效的营业执照（营业执照上经营范围须覆盖本项目类型的服务）。

三、商务文件

商务材料

- 1、供应商针对本项目拟投入人力物力情况
- 2、供应商认为需提供的其它商务材料

四、技术文件

服务内容（包括但不限于产品策划、规划、营销、业态布局、商业配套、文创开发、智慧管理、服务提升等重要内容）

第三节 投标文件范本

百里杜鹃景区咨询服务采购项目 投标文件

(正本 / 副本)

项目名称： 百里杜鹃景区咨询服务采购

采购方式： 公开招标

项目编号：

供应商：

详细地址：

联系人：

电话：

2020 年 月 日

目 录

一、报价文件

投标函.....	01
----------	----

二、资格文件

一般资格	
1. 法人基本情况表.....	00
2. 营业执照复印件.....	00
3. 完税证明或记录.....	00
4. 无犯罪记录证明.....	00
5. 法人授权委托书.....	00
6. 其它供应商认为需要说明的情况.....	00

三、商务文件

商务材料.....	00
1. 供应商针对本项目拟投入情况.....	00
2. 供应商认为需提供的其它商务材料.....	00

四、技术文件

服务内容（包括但不限于产品策划、规划、营销、业态布局、商业配套、文创开发、智慧管理、服务提升等重要内容）

一、报价文件

(一)投 标 函

一、投标报价

1. 我公司就（项目名称）的品目号/名称的投标总报价为：_____元人民币，小写：_____元。本投标报价为验收合格并交付使用价。包含设备价、专利费、零备件和专用工具价、运输费、保险费、安装调试费、维护保养价格等一切成本费用。本报价在投标有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

2. 服务期：_____。

3. 服务地点：_____。

4. 投标有效期：_____。

二、递交资料

投标文件正本_____份，副本_____份，电子U盘_____份。

三、相关承诺

1. 本投标报价在法律法规及采购文件规定的投标有效期内有效。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我公司已详细审查全部采购文件及有关的澄清/修改文件，完全理解和同意，并保证遵守采购文件有关条款规定。

4. 保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照采购文件的规定支付中标服务费。

5. 承诺应贵方要求提供任何与该项目投标有关的数据、情况和技术资料。

6. 承诺与为采购人采购本次招标的产品进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。

7. 本投标文件提供的报价、资格、技术、商务等文件均真实、有效、准确。若有违背，我方愿意承担由此而产生的一切后果。

供应商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

商名称（盖章）：XXXXXXX 有限公司

二、资格文件

一般资格

1. 供应商基本情况表（盖章）

供应商基本情况表

供 应 商 名 称					
注 册 地 址		邮 政 编 码			
联 系 人		电 话			
传 真		网 址			
法 定 代 表 人		技术职称		电话	
技 术 负 责 人		技术职称		电话	
成 立 时 间		员工总人数：			
营 业 执 照 号		其中	高级职称人员		
注 册 资 金			中级职称人员		
开 户 银 行			初级职称人员		
账 号			技 工		
经 营 范 围					
备 注					

注：上表填写不作强制要求

2. 营业执照复印件（盖章）

3. 完税证明或记录（可自行承诺）（盖章）

4. 无犯罪记录证明（盖章）

5. 法人授权委托书（或法定代表人身份证明）

6. 其它供应商认为需要说明的情况

法人授权委托书

致（招标代理机构）：

（投标单位全称） 法定代表人姓名 授权被授权人姓名（身份证号码： ）为本公司合法代理人，参加贵方组织的项目名称 的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

本授权委托书签章即生效，被委托人无转委托权。

法定代表人身份证复印件 正面 （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件 正面 （身份证复印件需清晰可辨认）
法定代表人身份证复印件 反面 （身份证复印件需清晰可辨认）	被授权人身份证复印件 反面 （身份证复印件需清晰可辨认）

注：1. 身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

2. 本委托书需另行签署一份，在开标时验证被授权人身份时使用；

法定代表人（签章）：

被授权代表签字：

供应商（公章）：

年 月 日

法人代表身份证明

致（招标代理机构）：

（投标单位全称）法定代表人姓名（身份证号码： ），参加贵方组织的项目名称的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。

法定代表人身份证复印件 正面 (身份证复印件需清晰可辨认)	法定代表人身份证复印件 正面 (身份证复印件需清晰可辨认)
---	---

注：1. 身份证复印件如为粘贴的，须在身份证复印件与本页接缝处加盖公章；

2. 本委托书需另行签署一份，在开标时验证被授权人身份时使用；

法定代表人（签章）：

被授权代表签字：

供应商（公章）：

年 月 日

三、商务文件

1、商务偏离表

序号	商务条款	采购文件要求	投标文件响应情况	偏离情况
1	服务期			
2	服务内容			
3	投标有效期			
4	付款条件			
5	其他要求			
6				

注：无论供应商递交的投标文件与采购文件商务条款的要求是否有偏离，均应逐条列在商务偏离表中。

2. 业绩一览表及合同复印件

业绩一览表

序号	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

业绩合同复印件（按业绩一览表所列顺序依次排列合同复印件）

3. 供应商针对本项目拟投入情况

拟投入人员情况表

类别	姓名	职务	职称	专职/ 兼职	常住地	资格证明（附复印件）			
						证书名称	级别	证号	专业
管理人员									
技术人员									
其他人员									

拟投入人员证件复印件（按拟投入情况表所列顺序依次排列人员证件复印件）

供应商认为需提供的其它商务材料

四、技术文件

服务内容（包括但不限于产品策划、规划、营销、业态布局、商业配套、文创开发、智慧管理、服务提升等重要内容）