

档案资源管理系统及支撑硬件 项目合同

甲 方：宁安市档案馆

(中共宁安市委史志研究室)

乙 方：光典信息发展有限公司

项目编号：[231084]HCYGC[CS]20220001

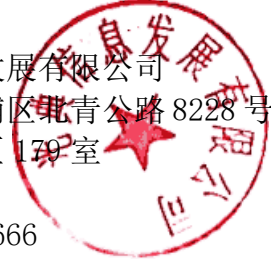
签订地点：宁安市

签订时间： 年 月 日

甲方（买方）： 宁安市档案馆(中共宁安市委史志研究室)
地址： 宁安市闻天街39号
联系人： 周婷婷
电话： 18249382255
传真： 0453-7622304
邮政编号： 157499
开户银行： 龙江银行宁安支行
账号： 8101400645335016
税号： 12231084MB1D01074C



乙方（卖方）： 光典信息发展有限公司
地址： 上海市青浦区北青公路8228号三区8号3幢1层F区179室
联系人： 王一迪
电话： 021-51077666
传真：
邮政编号：
开户银行： 交通银行上海青浦支行
账号： 310069011018150106804
税号： 91310118590356436M



为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

一、合同金额

- 1、合同总价：1,033,000.00 元（大写：壹佰零叁万叁仟圆整）。
- 2、合同价格形式：固定总价合同，项目中可能产生的包括但不限于系统集成、培训等所用的耗材线材、材料及不可预见费均用由乙方负责。
- 3、项目货物清单及分项价格表：详见附件

二、交付方式

- 1、项目工期：自合同签订之日起 12 个月内完成
- 2、交付地点： 甲方指定
- 3、本项目中乙方交付的产品及技术指标详见附件《项目货物清单及分项价格表》和《项目货物清单技术参数》

三、付款方式

- 1、在本合同签订且收到乙方开具的发票后 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额【50】%的合同款。
即：人民币（小写）516,500.00，人民币（大写）伍拾壹万陆仟伍佰圆整。
- 2、本项目验收通过后且甲方收到乙方开具的发票后 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额【50】%的合同款。
即：人民币（小写）516,500.00，人民币（大写）伍拾壹万陆仟伍佰圆整。

四、履约保证金：

履约保证金为合同金额的 10%；合同履约验收合格并办理资金结算后，甲方应退回履约保证金。

五、项目工期要求

- 1、本项目建设必须按照本协议第二条约定的项目工期完成最终项目验收。

六、项目验收要求

1、在项目验收之前，应用系统要求通过甲方组织的测试。

2、项目验收时，投标人须承诺将所有项目文档（包括需求规格说明书、详细设计文档、用户手册等）完整移交甲方。

3、整体项目验收标准：乙方完成应用系统建设并由甲方进行为期一个月的试运行。乙方完成产品软件、基础硬件及设备的安装调试，满足甲方正常使用要求，包括人员培训等。

七、维护服务

1、本合同所涉及到的所有产品，除硬件为原厂质保期限外，应用软件部分由乙方提供叁年免费维护服务，以本项目总体验收合格之日起计算。

2、维护范围：乙方负责本项目涉及的技术性维护，为软件的 BUG 修复。因硬件、设备等产生质量问题或运行故障，由乙方负责统一协调解决维修维护。

3、乙方免费为甲方提供本项目系统的使用培训服务，在项目验收前，提供两次培训，培训地点由甲方提供。

4、保修期内免费服务内容和方式：

（1）电话支持：保修期内，用户的系统无论出现什么问题，都可以通过电话进行咨询，乙方将安排专业技术人员负责解答；乙方负责提供 7*24 电话技术支持服务，故障响应时间不超过 4 小时。

售后服务电话：400 720 0100

（2）现场支持：对于远程不能解决的问题，乙方负责提供现场技术支持及服务。系统发生故障后，在 2 小时以内响应，省会城市在 24 小时、地市城市在 48 小时内派技术工程师到现场作指导或支持工作。

（3）系统保修期期满后，如果甲方继续聘请乙方对本合同所规定的信息系统进行维护，则双方另行签署维护协议。

八、违约责任

1、乙方应在项目交付前 7 日内通知甲方。甲方应当在接到通知的 15 日内安排接受交付。乙方在交付前对所交付的项目进行功能和运行检测，以确认交付项目符合本合同的规定。

2、如有由于甲方的原因而导致交付验收不能按期进行，经甲乙双方协商将按延期时间顺延交付。如甲方无正当理由拖延或不按期接受交付验收，则视为违约，乙方有权追究甲方违约责任，由此给乙方造成的实际损失甲方予以赔偿。

3、如果由于乙方原因，导致系统在试运行期间出现故障或问题，如果是软件方面的缺陷或问题，乙方应及时排除该缺陷或问题。如果是硬件方面的缺陷或问题，由乙方协调排除缺陷或解决问题。以上行为产生的费用及因此造成甲方的损失均由乙方承担。

4、如果由于乙方原因致使没有通过交付验收，乙方应当排除故障并解决问题，并自行承担相关费用，直至验收合格。如果由于甲方操作不当、人为事故、不可抗力等因素导致设备产生问题或故障，甲方应在合理时间内排除故障或问题，或经协商由乙方帮助处理故障或问题，产生所有费用由甲方承担。

九、不可抗力

1、如果乙方和甲方因不可抗力而导致本合同实施延误或不能履行合同义务，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。因乙方或甲方先延误或不能履行本合同而后遇不可抗力情形除外。

2、本条所述的“不可抗力”系指那些双方无法控制，不可预见的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、重大疫情、严重火灾、洪水、台风、地震以及双方商定的事件。

3、在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。双方应尽实际可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

十、解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，任一方有权向甲方所在地的人民法院提起诉讼解决纠纷。

十一、组成合同的文件及解释顺序：

组成合同的各个文件是一个整体，彼此相互解释，互为说明。除本合同另有约定外，组成本合同的文件是本合同不可分割的组成部分（如有），与本合同具有同等法律效力。优先解释顺序如下：

- 1、合同补充协议；
- 2、本合同条款及附件；
- 3、采购结果通知书；
- 4、磋商承诺；
- 5、磋商文件、磋商响应文件及其澄清文件。

十二、合同生效

1、本合同经甲、乙两方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

2、本合同生效后，如一方违反本合同规定，除承担违约金之外，还需承担守约方向违约方追究违约责任所产生的一切费用，包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、公告费、鉴定费、交通会客费等。

十三、合同份数

本合同一式四份，甲方执三份，乙方执一份，均具有同等法律效力。

甲方单位：
宁安市档案馆(中共宁安市委史志研究室)
(盖章)

法定代表人：

委托代理人：张超

2022 年 11 月 8 日

乙方单位：
光典信息发展有限公司
(盖章)

法定代表人：

委托代理人：王迪

2022 年 11 月 8 日

附件：

项目货物清单及分项价格表

项号	货物名称	品牌	规格型号	单价	采购数量	计量单位	总价	税点
1	应用软件							
1.1	馆藏资源管理系统	光典	光典馆藏资源管理系统应用软件（专业版）V3.0	250,000.00	1	套	250,000.00	13%
1.2	智能查档系统	光典	光典智能查档服务系统应用软件 V1.0	100,000.00	1	套	100,000.00	13%
1.3	档案管理软件（单机版）	光典	光典智慧档案室应用管理软件 V6.0	21,000.00	1	套	21,000.00	13%
2	基础硬件							
2.1	应用服务器	同方	同方 超强 F520-M1+	70,000.00	1	台	70,000.00	13%
2.2	数据库服务器	同方	同方 超强 F520-M1+	70,000.00	1	台	70,000.00	13%
2.3	核心交换机	华为	华为 S5735S-S24T4S-XA	5,000.00	1	台	5,000.00	13%
2.4	接入交换机	华为	华为 S5735-L24T4S-A1	3,000.00	2	台	6,000.00	13%
2.5	存储阵列	同方	同方 超强 RS5100	90,000.00	1	台	90,000.00	13%
2.6	电脑	同方	同方 超翔 TF830-V050-1	6,200.00	5	台	31,000.00	13%
2.7	复印机	东芝	东芝 DP-2523AD	8,000.00	3	台	24,000.00	13%
2.8	打印机	东芝	东芝 DP-2523AD	4,500.00	4	台	18,000.00	13%
2.9	打印机	爱普生	爱普生 L805	3,000.00	1	台	3,000.00	13%
2.10	防火墙	安天	安天 PTF-2106	70,000.00	1	台	70,000.00	13%
2.11	国产智能交互终端	捷宇	捷宇 Z20	6,500.00	2	台	13,000.00	13%

2. 12	查档室空调	格力	格力 KFR-35GW/(35530)FNhAk-B1	4,000.00	1	台	4,000.00	13%
2. 13	机房空调	大金	大金 FNVD03AAK	20,000.00	1	台	20,000.00	13%
2. 14	笔记本电脑	华为	华为 MateBook D 16 SE	6,000.00	1	台	6,000.00	13%
2. 15	大厅一体机	数冠	数冠 SG650-LSCM	10,000.00	1	台	10,000.00	13%
3	基础软件							
3. 1	操作系统	统信	统信 UOS V20	6,000.00	2	套	12,000.00	13%
3. 2	数据库	人大金仓	人大金仓 KingbaseES V8.0	100,000.00	1	套	100,000.00	13%
3. 3	中间件	东方通	东方通 应用服务器软件 V7.0	50,000.00	1	套	50,000.00	13%
3. 4	全文检索软件	光典	光典全文检索管理软件 V3.0	40,000.00	1	套	40,000.00	13%
3. 5	OCR 文字识别软件	光典	OCR 文字识别软件	20,000.00	1	套	20,000.00	6%

序号	名称	项目货物清单技术参数	单位	数量
	馆藏资源管理系统	系统建立涵盖所有馆内电子档案的核心资源库，提供档案接收、档案管理、档案保存、档案利用、档案检索、档案统计和系统管理等功能模块，实现数字化成果、电子档案、数字资源等业务数据的收集、鉴定、整理、保管、检索、编研和统计，可以让用户清楚的了解目前本馆的馆藏数据量、纸质档案数字化率、各年度的档案进馆数量等信息，帮助用户“理清家底”。 一、档案接收 1、数字化成果接收 本模块可对已进馆单位实体档案的数字化成果（包括数字化加工过程中著录的档案目录数据、扫描的档案数字复制件等）进行导入和挂接，并可对线下办理交接手续相关单据进行上传。具体分为目录导入、全文挂接、成果接收和信息包导入功能。 （1）目录导入 目录数据导入格式支持.xls、.xlsx 格式。 1 导入目录数据和目标数据项可自动匹配，无法按规则自动匹配的则可采取手工匹配； 1 可在导入前制定数据检测规则，包括数据类型校验、长度校验和重复数据校验； 1 导入完毕后可查看本次导入日志，包括成功日志、失败日志； 1 数据导入时支持采用第三方服务方式导入，数据导入不影响主程序运行的性能； 1 可浏览已导入的目录信息； 1 对同批次数据重复导入或有问题数据，可按导入批次为单位进行删除。 （2）全文挂接 可根据设置的挂接规则，将档案数字复制件挂接到对应的档案目录上。 1 支持本地上传到缓冲区后挂接、指向服务器缓冲区挂接、服务器目标路径挂接； 1 挂接规则可配置，可按档号挂接、按任意字段挂接也可按多字段拼接方式进行挂接； 1 挂接时可保留数字复制件源文件夹路径，也可根据存储管理中设置的规则在挂接时创建文件夹层级结构； 1 挂接时可保留数字复制件原文件名，也可根据存储管理中设置的命名规则进行重命名； 1 对同批次数据重复导入或有问题数据，可按导入批次为单位进行删除； 1 挂接完毕后可查看本次挂接日志，包括成功日志、失败日志；	套	1

	1 可查询未挂接档案数字复制件的档案目录； 1 档案数字复制件导入时支持采用第三方服务方式挂接，挂接不影响主程序运行的性能。 (3) 成果接收 对进馆单位移交的数字化成果(包括数字化加工过程中著录的档案目录数据、扫描的档案数字复制件等)，在接收后通过本功能一并导入，并提供交接表单维护，可上传办理交接手续相关单据，支持进行目录导入和全文挂接。 (4) 信息包导入 对数字化成果的移交接收信息包的导入，包括电子档案数字对象、元数据、目录数据、电子档案管理过程信息、移交接收登记单和移交接收环节的检测报告一并导入。 2、电子档案接收 对于进馆单位移交的电子档案(如电子公文类、政务服务事项类等)接收后，系统可根据《电子档案移交与接收办法》(档发〔2012〕7号)的要求将接收的电子档案数字对象、元数据、目录数据、电子档案管理过程信息、移交接收登记单和移交接收环节的检测报告封装成“移交接收信息包”，完成相关接收工作。 对于进馆单位离线移交的电子档案(如数码照片的光盘、视频文件的光盘等)也可通过本模块进行接收。支持目录导入、全文挂接。 3、数字资源接收 根据《数字档案馆系统测试办法》中“1.2.4”指标项要求，系统提供相关数字资源接收功能，如电子报、电视新闻等，以满足数字资源采集业务工作的开展。本模块可对档案馆接收的数字资源进行导入，导入的数字资源作为资料进行保存。 4、数据库接收 对进馆单位移交的数据库类型文件(.dbf 格式)可直接导入，以满足《数字档案馆系统测试办法》中“2.1.4”指标项中对数据库类型接收要求。 (1) 导入目录数据和目标数据项可自动匹配，无法按规则自动匹配的可采取手工匹配； (2) 可在导入前制定数据检测规则，包括数据类型校验、长度校验和重复数据校验； (3) 导入完毕后可查看本次导入日志，包括成功日志、失败日志； (4) 可浏览已导入的目录数据； (5) 对同批次重复导入或有问题的档案数据，可按导入批次为单位进行删除。		
--	--	--	--

	5、档案征集 按照《中华人民共和国档案法》，综合档案馆可向各机关、部门及个人征集有价值的档案及相关资料，档案征集对丰富馆藏内容，保护珍贵档案方面有着非常重要的作用。本模块是对档案馆征集的各类征集品的管理。 （1）满足多种不同载体，如文字、照片、声像、实物等历史记录的征集； （2）可根据征集品保存意义的改变，将征集的内容转档案库或转资料库。 6、接收管理 对各种方式接收并导入系统中的电子档案，在正式进入管理库前可对档案进行元数据补充、编目整理、四性检测和格式转换等操作。 （1）可对接收的各种类型档案进行补充整理； （2）接收的档案在正式入管理库前，可进行四性检测，以保证进馆档案的真实性、完整性、可用性、安全性； （3）接收的档案正式进馆时，可根据实际需要进行流程化审批； （4）对零散新增的档案可根据设置的档号规则进行档号编制； （5）对接收的档案在整理完成正式进入管理库之前，可进行目录打印，如案卷目录、卷内文件目录和归档文件目录等 （6）如果接收的电子档案数字对象格式不符合版式文件要求，可在线转换为版式文件； （7）为了提高对新增零散档案的整理效率，提供移动和复制功能； （8）提供图标展示，可直观的查看档案条目是否已挂接全文。 7、回收站 提供类似电脑的回收站功能，可对误删除的档案进行还原，同时提供回收站清空功能，可将所有回收站中的档案进行彻底删除。 （1）档案还原时，还原到对应档案门类的最后，并且需要重新编档号。 （2）以卷整理的档案门类，案卷还原时，对应的卷内文件及电子全文一并还原；案卷删除时，对应的卷内文件及电子全文一并删除。 （3）以卷整理的档案门类，不能单独还原卷内文件，要先还原对应的案卷。 （4）回收站中删除或清空，是执行物理删除，后续无法恢复。 8、接收流程审批		
--	--	--	--

	显示接收环节中的相关审批流程，审批人员可对要入管理库的档案数据进行审批，审批通过后档案数据正式进入管理库。 (1) 查看当前用户待审批的流程记录； (2) 查看当前用户完成审批的流程记录； (3) 查看已经办结的流程记录； (4) 支持图形化方式查看流程的审批过程； (5) 待审批的记录以消息形式告知用户。 二、档案管理 1、数字化成果导入 可直接导入已经进馆的历史档案，提供目录导入、全文挂接和成果导入功能。 2、档案整理 对已进馆的电子档案按门类进行有序管理，并可根据不同的门类提供多元化的分类方式、展示形式。 (1) 可按多种分类方式进行管理，如按全宗、档案门类、年度、保管期限、开放情况等。支持多种分类方式进行切换； (2) 可对进管理库档案数据进行四性检测，对检测不通过的档案可退回至接收库； (3) 管理库档案数据退回接收库，可根据实际需要进行流程化审批； (4) 提供进馆档案目录打印功能，如案卷目录、卷内文件目录和归档文件目录等，打印样式可配置； (5) 支持将电子档案数字对象转换成符合长期保管要求的格式。Office、WPS、TIFF 格式文件转换成 PDF 或 OFD 格式，将各种视频格式转换成编码的 MP4 或 FLV 格式，将各种音频格式转换成 MP3 格式，将各种图像格式转换成 JPEG 格式，并支持可扩展。 3、全宗卷管理 提供全宗卷集中保管，可维护各进馆单位的全宗卷信息，以方便用户可清楚的了解该全宗单位管理过程的情况，还可以了解该全宗内档案的内容、数量和利用等历史与发展变化状况，从而为该全宗的进一步科学管理提供必要的依据。 (1) 根据“《全宗卷规范》（DAT 12-2012）”要求提供全宗（馆藏）介绍类、档案收集类、档案整理类、档案鉴定类、档案保管类、档案统计类、档案利用类、新技术应用类、综合全宗卷的文件材料的管理功能； (2) 全宗卷数据可从业务模块进行数据同步；	
--	---	--

	(3) 支持全宗卷信息导出、打印。支持独立、连续、间断选择全宗卷信息进行报表导出或打印。 4、编辑发布 根据电子档案利用需求和网络条件，将各种各种档案信息资源根据开放级别，通过对应的流程审批后以在线或离线方式发布到各网段，作为各网段利用窗口的数据来源。 (1) 对待发布档案数据进行校验，只能发布鉴定为开放的档案数据； (2) 可对发布档案数据提供相应的编辑功能，如转换版式文件、添加水印、照片和视频档案生成缩略图等； (3) 可根据实际业务需要选择要发布的范围，包括只发布档案目录、目录和全文一并发布； (4) 发布以卷整理的档案门类，可以选择仅发布卷内文件也可选择同时发布案卷和卷内文件； (5) 档案数据发布时，可对同网段在线发布，跨网段的离线发布； (6) 对要发布的档案数据，可根据业务需求，设置相关审批流程，并可通过流程监控直观地展示各流程节点的审批信息。 5、开放审核 依据《中华人民共和国档案法》，县级以上各级档案馆可对自形成之日起满二十五年的档案进行开放审核，通过开放审核明确本馆满年限的档案中哪些可以向社会开放，哪些为控制使用。同时在开放审核的过程中为提高审核效率，系统可根据档案敏感信息、全宗敏感性、公开属性和涉密筛查等功能，实现辅助档案开放或控制的分类预测。 (1) 支持对待鉴定档案的原文进行 OCR 识别； (2) 任务分配时提供直接分配、占比分配、汇总分配等多种分配方式； (3) 鉴定时支持逐条鉴定、批量鉴定、看图鉴定； (4) 可根据敏感词、特定敏感词、特定开放词等信息进行智能鉴定； (5) 复审鉴定时可继承初审鉴定意见； (6) 开放审核生效后，可打印《拟开放目录》、《拟划控目录》； (7) 对案卷级档案开放审核时，可以对整本案卷进行鉴定，也可对卷内文件进行鉴定； (8) 提供便捷的流程定制功能，流程节点和审批人员均可便捷配置，同时在鉴定流程中即能支持批次提交、退回，也支持单条记录的提交和退回，使流程更灵活。 (9) 流程可跟踪，以图形化的方式直观的展示各流程节点的信息。 6、开放审核流程办理	
--	--	--

	提供开放档案审核流程的办理功能，分为待办箱、已办箱和办结箱。 1（1）待办箱，显示当前系统登录用户待审批记录，用户可以在这个页面对流转到当前登录用户环节的方案进行审批。 1 支持批量鉴定，可对鉴定组长分配的鉴定任务进行批量鉴定，批量鉴定时可以鉴定为开放、控制，如果设置为控制需填写控制理由，控制理由是编码维护。 1 支持继承鉴定，可继承上一节点的鉴定结果及鉴定意见。 1 支持看图鉴定，可选择一条要鉴定的档案条目，进入界面看着全文和条目信息进行开放鉴定。对已鉴定的记录，点击该按钮，可以查看之前的鉴定结果，如之前的鉴定方式是智能鉴定的，则可查看查看敏感词的匹配结果。 1 支持智能鉴定，对明细中的档案条目进行智能鉴定，智能鉴定时判断需鉴定的条目是否完成 OCR，对未完成 OCR 的先进进行 OCR 识别（该功能的前提是需采购 OCR）。判断需鉴定的条目是否完成涉密筛查，对未完成的先进行涉密筛查；（只对双层 pdf 进行涉密筛查），筛查为涉密的数据，开放情况为控制，控制理由为“涉密档案”。根据设定的敏感词库对条目和全文进行匹配，智能鉴定完成后并将鉴定结果填到初审结果和初审意见中。对正在智能鉴定中的数据不能进行调整鉴定结果。智能鉴定完成后，可在页面全文查看区域，对鉴定为控制的，可查看匹配到的敏感词及次数，并按匹配次数倒叙。点击敏感词可在全文中定位匹配到的敏感词的位置。 1 支持纠错，可对开放审核过程中对发现档案条目中有错误的，可以进行纠错。纠错时填写错误信息。纠错的档案条目可在标注档案修改模块进行修改 1 支持鉴定数据导出，该功能主要用于将数据导出后有档案形成单位进行鉴定。单选开放审核任务，将该任务中需进行开放审核的档案进行导出，导出后供档案形成单位进行鉴定。导出规则是按全宗进行导出，每个全宗导出一个数据包已全宗号命名，包括：档案条目（Excel 格式）、电子全文（文件夹形式，全文以档号命名）。条目 Excel 文件中，导出字段为当前列表显示字段，其中开放意见、开放理由是下拉框。开放理由选其他时，在备注中可填写具体的理由，导入时如果控制理由选择的是“其他”，则将备注列的信息导入控制理由中 1 数据导入：对档案形成单位完成审核的结果进行导入，导入时只需将开放审核结果进行导入，导入时做如下判断：1、导入的 Excel 文件中的记录是否和明细中包含的该全宗对应的数据条目数及档号是否一致，如不一致则不允许导入。导入时根据档号，在初审环节导入将鉴定结果导入初审结果及意见中；在复审环节导入则将鉴定结果导入复审结果及意见中，依次类推。	
--	--	--

	1（2）已办箱，显示当前用户已完成办理的审批记录。 1（3）办结箱，显示当前用户办理过的，并且所有流程节点已完成的记录。 7、保管期限鉴定 根据国家标准，每份档案都会划定保管期限，如永久保存和定期保存，其中定期保存又分为保存 30 年和保存 10 年。保管期限鉴定是根据档案鉴定标准，定期对到期的档案进行鉴定。 8、密级鉴定 档案密级对档案是否开放起着决定作用，密级可分为“绝密”，“机密”、“秘密”和“内部”等四种。馆藏档案，特别是新中国成立初期的档案普遍存在着文件材料标密过高、定密不准确的问题，密级鉴定是对档案密级进行鉴定，如果确认不再涉密，可以进行降密。 9、档案销毁 对销毁鉴定中鉴定为销毁的数据可以进行档案销毁处理。销毁生效后实体档案销毁，电子档案不做销毁，但是需标注已鉴定销毁。 10、封装离线备份与恢复 可以封装“长期保存信息包”封装进行离线备份（即手动下载）。当用户发现管理库中数据有篡改后，可通过本模块将离线备份的“长期保存信息包”以数据包恢复的方式恢复到本系统的管理库中。 11、标记档案修改 本模块面向档案管理人员，可对利用过程中发现有问题的档案（如条目中著录的信息有错别字，电子与实体不符等）进行核对、修改。 （1）可查看窗口登记人员填写的有问题信息； （2）核查登记人员标注的问题信息，对确有问题的可进行修改； （3）对登记人员标注的问题信息，核查后，将处理结果反馈给登记人员。 12、资料库管理 对接收进馆的数字资源进行统一管理，如电子报、电视台新闻等，并支持扩展。 13、日常管理 档案日常管理，对档案管理过程中的日常工作台账的登记，解决在日常台账在登记簿上手工填写的情况。 （1）提供档案接收情况登记、接收资料登记、档案裱糊情况登记、档案抽点登记和档案清点登记等台账登记功能； （2）日常台账的类型可根据业务需要扩充。		
--	---	--	--

	14、管理流程审批 显示档案管理相关的流程，包括：退接收库流程、编辑发布流程、开放审核流程、保管期限鉴定流程、密级鉴定流程、销毁鉴定流程和档案销毁流程。 (1) 查看当前用户待审批的流程记录； (2) 查看当前用户完成审批的流程记录； (3) 查看已经办结的流程记录； (4) 可以图形化方式查看流程的审批过程； (5) 待审批的记录以消息形式告知用户。 三、档案保存 1、长期保存策略 最大限度保障电子档案载体的有效性，信息的真实性、完整性、可用性和管理信息系统的安全性。用户可按照策略实施相应的软硬件技术措施，同时配套实施相应的管理制度，确保电子档案的长期、有效保存。 (1) 可根据设定的抽样率，随机抽取要检测的数据； (2) 可根据检测情况，提供相应的处理意见，如备份、格式转换、数据转存、迁移。 2、保存库管理 管理库数据按封装策略封装为“长期保存信息包”后离线备份时，会在本模块对已封装的档案数据生成一份快照档案。系统可对快照档案和管理库中的档案数据进行比对，当比对不一致时及时告知用户。当出现不一致时，可由档案管理员来判断是正常修改还是异常篡改，如为正常修改，则可将管理库中数据重新封装“长期保存信息包”离线备份；如异常篡改，则可从离线备份数据中进行恢复。 3、载体管理 系统能自动将档案管理员需要的档案组织起来，复制到相关载体上（如光盘、活动硬盘等），以实现脱机利用、离线备份。 4、封装策略 提供封装策略的设置功能，包括封包规则、封包人、管理库门类、电子档案数字对象是否需要一并封装和电子档案数字对象路径等，系统根自动将管理库档案根据封装策略，生成“长期保存信息包”。 5、保存流程审批 显示档案保存相关的流程，如封装离线备份流程。审批人员可对封装离线备份的档案进行审批。		
--	--	--	--

	四、档案利用 1、档案编研 面向档案编研人员，提供档案辅助编研功能。可对展板、期刊、文件进行在线编辑。 (1) 可在线进行编研任务的创建及安排； (2) 提供专题目录的创建，支持升级、降级、插入等； (3) 可从档案利用库中调取编研素材，也可从外部获取素材； (4) 对档案库中调取的素材，需由保管科进行审核； (5) 可进行在线编研，编研成果支持 doc、html 格式； (6) 支持线下编研成果的导入。 2、专题组织 提供专题汇编功能，打破档案分类、文件类型的限制，组成各种综合性专题并提供专题查询，包括照片、音视频类型。 (1) 可根据业务需要便捷的对专题进行分类； (2) 已完成专题可进行发布，发布之后可由对应权限的用户检索； (3) 对已发布的专题可进行撤销。 五、档案检索 1、综合检索 根据检索关键字，进行跨档案门类的一体化模糊检索，包括目录模糊检索、全文模糊检索，检索结果关键字标红。支持在检索结果中进行二次检索。 (1) 支持跨档案类型跨字段的目录一体化检索及全文检索； (2) 检索结果支持关键字标红； (3) 全文检索时，可在全文中对检索关键字进行定位； (4) 支持结果中搜索； (5) 提供类电商搜索的筛选标签功能； (6) 提供类百度的搜索结果展示列表； (7) 检索方式支持基于索引库检索，同时也支持基于数据库检索； (8) 可记录个人历史检索关键字； (9) 可记录个人历史浏览记录。	
--	--	--

	2、基本检索 提供基于数据库的基本条件检索功能，检索条件可以通过档案信息配置模块中的检索配置或用户级检索自定义，检索结果关键字标红，并支持结果中搜索。 3、高级检索 高级检索可自定义查询条件对档案目录进行检索，如设置多个查询条件可进一步设置“与”、“或”逻辑关系组合检索，检索结果关键字标红，并支持结果中搜索。 4、专题检索 专题检索是对已发布的专题进行检索，可点击专题树上的节点直接浏览，也可通过关键词检索。 六、档案统计 1、档案统计 可按照接收、管理、保存、利用等环节进行档案统计。统计形式支持表格、饼图、柱状图、折线图等不同展示模式，并通过统计配置进行扩展和调整。 (1) 支持按门类、保管期限、形成时间、单位等方式进行统计，满足《数字档案馆系统测试办法》相关要求； (2) 支持馆藏汇总统计、数据化率统计报表的直观展示； (3) 统计结果支持表格、饼图、柱状图、折线图等不同展示模式； (4) 统计报表可根据用户需求灵活配置； (5) 统计报表可形成一个.xls 或.xlsx 格式数据文件。 2、年报统计 提供档案年报填报功能，符合《全国档案事业统计调查制度》的《档案馆基本情况表》（国统制（2019）8号）文件要求。 (1) 可从档案业务模块自动获取数据； (2) 可对统计年报上的数据进行公式校验。 七、档案设置 1、全宗维护 维护档案馆接收范围内的全宗单位信息，包括全宗号、全宗名称等信息。系统提供新增、修改、删除、模板下载、批量导入和导出等功能，同时还可通过与门类绑定给各全宗单位设置管理的档案门类。 2、门类设置		
--	---	--	--

	提供档案门类设置的功能，包括新增、修改、删除、复制和绑定保管期限等。档案门类新增时可设定该档案类型的电子档案数字对象类型，包括文书、照片、音频、视频等，还可设定档案类型的整理方式，包括传统组卷和以件整理。 （1）对已创建的档案门类可对其数据字典进行维护，包括新增、修改、删除和从其他表中复制字段等。 （2）对已创建的档案门类可设置展示内容，包括列表显示字段、检索条件、排序规则、档号规则、界面显示字段和数据新增时的校验规则等。 3、档案树设置 提供档案类型树设置的功能，包括档案类型树的新增、修改、删除和复制等。档案类型树创建后可按档案门类、全宗、保管期限、年度和开放情况等多种方式进行分类节点的创建，并可支持扩展。档案类型树设置完成后，可应用到业务模块，支持一个模块绑定多棵档案树。 4、公共字典设置 提供各类逻辑表的公共数据字典设置的功能，包括新增、修改、删除、复制和应用到门类等，逻辑表包括项目表、案卷表、文件表、数字对象表和过程信息等。在门类设置模块创建档案类型时，根据不同的整理方式，继承对应逻辑表中的公共数据字典生成档案类型的物理表，如创建的档案门类整理方式为传统组卷时，继承案卷表、文件表、数字对象表和过程信息表的公共数据字典创建对应的物理表。 5、报表设置 提供打印报表设置的功能，包括案卷目录、卷内文件目录、全引目录、案卷封面和归档文件目录等。在报表配置时，系统提供新增、修改、删除、报表配置和模板导入等功能。 6、统计设置 生成统计源和统计报表，可在前台档案统计模块中展示。新增统计报表时，对报表类型为“外挂报表”时，可以给外挂报表配置筛选条件。 7、统计数据源设置 设置档案统计的数据来源，支持设置系统中哪些业务表、视图、表内字段可以参与档案统计。 8、检测方案设置 提供满足《文书类电子档案检测一般要求》（DA/T 70-2018）的检测方案设置功能。在检测方案设置时，支持按门类设置不同的检测方案；支持按环节设置不同的检测方案，如档案接收环节、保存环节可设置不同的检测方案。支持多种检测方式，如数据库文件检核、信息包数据检测。 9、同义词设置	
--	--	--

	提供同义词设置的功能，包含新增、修改、删除操作，Excel 导入导出操作。检索同一同义词组中的某个词，系统就可以检索出包含这组同义词组中所有词的内容，提高查准率。例如“敏锐、灵敏”，“敏锐、灵活”是同义词，检索时，输入关键词敏锐，系统将会将灵敏和灵活作为检索词的检索结果一并返回。 10、筛选标签设置 提供对一体化检索时筛选的标签的管理，选中的字段编码将作为筛选标签出现在档案检索的标签筛选中。 11、数据管道设置 两个不同的档案门类数据交互时，可以通过数据管道的方式。系统提供配置管理库档案类型和保存库档案类型的关联关系。 12、敏感词库管理 提供敏感词管理功能建立敏感词库，其中敏感词库需加密。提供敏感词维护模板的下载功能，下载的模板为 Excel 格式。 八、应用管理 1、编码管理 提供用户对各类属性的编码进行维护的功能，包含新增、修改、删除操作。系统提供编码字段以及编码字段下拉内容的自定义，系统支持二级编码。 2、参数管理 提供参数配置的功能，可修改参数配置的值。参数分类包括系统 参数、业务参数。 （1）系统参数：关系统设置、系统界面、提示信息设置等； （2）业务参数：对与业务相关的信息进行设置，如流程设置、全文格式设置和档案利用相关参数设置等。 3、任务管理 提供对任务管理的功能。可对展示的定时任务、间隔任务进行管理，在设定任务执行的定时时间或间隔时长后，启动任务。对状态为启动的任务，后台自动运行。支持手动停止启动运行的任务。支持查看任务的运行明细 和历次运行的情况。 4、存储管理 提供对存储配置的功能，主要包括存储设备设置、存储层级管理、命名规则设置和其他存储设置。 （1）存储设备设置：根据电子档案的存储要求，对存储设备的基本信息进行管理，对指向存储盘符、具体路径进行设定，可设置关联的档案类型，对暂不使用的存储设置为休眠状态。 （2）存储层级管理：对档案类型可设置通用或个性化的存储层级，对每个层级设置存储字段。设置后在	
--	---	--

	存储路径上数字对象会依据设置的层级进行存放。 (3) 命名规则设置：对档案类型的电子全文可设置通用或个性化的命名规则。设置后在档案数字复制件挂接时，可依据命名规则进行重命名存放。 (4) 其他存储设置：对其他有存储需求的业务进行设置路径，如批量挂接路径、挂接失败文件路径、申请出库恢复路径等。 5、流程管理 提供工作流自定义功能。可配置系统中所需的审批流程，如档案入库流程、档案利用流程和档案鉴定流程等。在流程配置时，可以拖动的方式便捷的设置该流程所需的审批节点，并可设置各流程审批节点的办理人、办理时限、流程审批时的表单界面和按钮设置等。可对配置流程记录进行激活和挂起设置。 6、开放审核流程配置 提供开放审核流程节点的配置功能。 7、首页管理 提供对首页模板管理的功能，包括新增、修改、删除、发布和撤销等操作。可新增首页模板，将开发好的模板的路径写入。对预设的首页模板授予角色，赋予角色该首页样式，并可预览首页样式。对首页模板进行发布后，角色对应的模板生效。拥有角色的用户登录系统时，首页为角色对应的模板样式。 8、索引库管理 提供索引库管理的功能，包括目录索引库、全文索引库和图片索引库。在索引库创建时，提供全量创建、增量创建、按档案门类创建和按条件创建等多种方式，同时通过日志记录可查看索引库创建过程中的错误信息。 9、格式转换 用于记录数字对象格式转换的相关信息，查看待转换记录的详细信息。通过开启后台定时任务调用格式转换工具，完成转换后，转换结果更新到此模块。记录电子档案数字对象源文件、转换后文件的路径等信息。 九、系统管理 1、组织管理 提供对组织管理的功能，包括新增、修改、删除、撤销、恢复、导入、导出、历史部门和用户管理等操作。可在系统中录入组织信息，包括组织名称、组织代码等，也可通过 Excel 批量导入的方式，导入多个组织信息。对组织进行撤销，可将组织状态由现行改为历史组织。对历史组织进行维护，可恢复到现	
--	--	--

	行状态，或删除历史组织。 2、用户管理 系统提供对用户管理的功能，包括新增、修改、撤销、导入、导出、初始密码、授予角色、权限复制、注销、冻结等操作。可新增用户的基本信息，包括登录名、姓名、用户账户生效和失效时间及其他基本情况，也可通过 Excel 批量导入的方式，导入多个用户信息。可对用户进行注销或冻结操作，注销或冻结后，用户账户不可使用，需恢复后才能正常使用。可选择用户将其权限复制给新建用户。对忘记密码的用户进行初始化密码。 3、角色管理 提供对角色管理的功能，包括新增、修改、删除、授予资源和授予用户等操作。可新增角色的相关信息，如角色名称和角色值等。可对角色授予系统资源，对角色授予用户。 4、权限管理 为了确保档案数据及文件的安全，系统可以方便地给用户添加一个或多个角色，也可以给角色添加一个或多个用户。系统除了提供角色等授权外，还能够设定权限的有效期，到期权限自动失效，另支持权限授予、权限回收、权限修改、同权拷贝和加权赋予等多种灵活方式，大大简化授权过程。 系统提供对权限管理的功能，包括资源权限、数据权限。对系统角色授予资源，并可将角色的资源复制给其他角色使用。对角色的数据权限进行控制，包括档案树、数据权限、电子档案数字对象权限，可在档案树上设置全宗权限、档案类型权限，在数据权限中增加条件限制，在电子档案数字对象权限中可对全文水印、加密下载、查看源文件等进行控制设置，并可将数据权限、电子档案数字对象权限设置的内容，复制到其他模块或其他角色。 5、日志管理 日志管理用于对用户的操作和登录进行记录；提供用户进行查询追踪；提供日志审计功能，同时可创建审计的定时任务。 6、数据导入导出 提供数据数据导入导出功能。支持业务数据和系统数据的导入、导出。 7、三员分立管理 提供三员分立功能，符合国家保密标准《涉及国家秘密的信息系统分级保护管理规范》、《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）要求。 系统将权限管理的操作权、审核权与审计权分由三类不同的角色分别掌控，分别是系统管理员、安全管	
--	---	--

	理员、系统审计员。其中三种角色相互独立，不可兼任，通过合理配置和运用决策权、审核权、监督权，以解决某些方面权力过于集中且缺乏有效监督、执行不力等问题。 系统提供三员分立启用开关，可根据实际需要进行选择性地开启，并将用户管理、人员组织管理、角色授予分成 3 个开关，在三员分立启用状态下，可单独开启或关闭。 7、审核管理 根据《涉及国家秘密的信息系统分级保护管理规范》（BMB20-2007）、《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）及系统使用单位的不同组织特性和管理要求，开启三员分立开关后，安全管理员在审核管理模块中，对系统管理员新增用户、调整用户组织、用户授予角色等操作进行审核，审核通过后，操作方可生效，若驳回系统管理员的审批申请，则操作不生效。 8、安全设置 系统提供安全设置的功能，可对登录验证、密码安全、地址限制规则等进行设置。登录验证包括并发验证及允许的最大并发数、密码连续输入错误冻结账号的次数设置。密码安全包括密码强度要求开关、定期修改密码开关、首次登陆强制要求修改密码开关和用户批量导入审批开关。地址限制规则为设置地址限制的方案，在网络环境中通过限制 IP 和 MAC 地址的方法，可在规则生效时间范围内，限制某些主机设备不允许登录系统。 十、性能要求 1、在网络稳定的环境下操作性界面单一操作的系统响应时间≤3 秒； 2、系统单次检索查阅档案目录信息计算机响应时间不超过 5 秒，全文信息不超过 20 秒； 3、系统满足 7*24 小时的连续运行，平均年故障时间小于 1 天，且平均恢复时间小于 8 小时。	
--	--	--



	智能查档系统	系统主要部署在档案馆接待利用大厅，面向来档案馆查询档案的普通市民、政府机关工作人员，提供自助查询服务、授权档案查阅。支持结合触摸屏、PC 电脑浏览提供多种方式档案信息服务。在接待利用时，即能满足普通市民，民生档案利用时，直接自助查档出证，也能满足政府机关工作人员因工作查考批量授权到查阅机上进行查阅。同时还提供开放信息查询如：开放档案、资料和现行文件。 一、前台客户端 1、授权档案 查档者如因工作原因需查阅非公开的档案，可由窗口接待人员进行代查，并将查询的档案，通过授权的方式授权到智能查档服务系统的前台客户端，供查档者进行查阅。查档者通过身份证或用户名密码方式登录智能查档服务系统的前台客户端，在线查看窗口接待人员所授予的档案目录和全文。其中身份证登录，需采购第三方身份证识别设备集成。 （1）查档者，可在线查看窗口接待人员所授予的档案目录和全文； （2）对仅授予目录查看权限的档案，可在线申请数字对象浏览权限； （3）对授权档案可在线提出打印申请，并可设置要打印的范围，由档案馆窗口接待人员进行审批并打印。 2、开放档案 查档者可在系统的前台客户端的开放档案模块，查阅档案馆统一发布的开放档案，包括：文书类档案、照片档案和音视频档案等。开放档案查阅时可通过输入关键字快速匹配检索到的开放档案目录，并将关键字标红。开放档案浏览时可在线提出打印申请，并可设置要打印的范围，由档案馆窗口接待人员进行审批并打印。 3、个人中心 显示当前查档者所有的申请信息，如“我的打印”显示查档者在授权档案查阅和开放档案查阅时，提出的打印申请记录及窗口接待人员的审批结果；“我的查阅”显示查档者在授权档案查阅时，对只授予了档案目录查看权限的档案提出的全文查阅申请记录，及窗口接待人员的审批结果。 二、后台数据管理 （一）档案利用 1、利用登记 面向档案馆窗口接待人员，提供便捷的登记、强大的检索功能，使档案馆接待人员可以方便快捷的为到馆用户，提供档案利用服务。 （1）支持集成高拍仪、身份证识别等设备自动获取查档者的身份信息，如姓名、身份证号、性别、照片	套	1
--	--------	---	---	---

	等、省去接待人员手工登记信息； (2) 支持集成高拍仪器进行人证比对，快速核验人证信息； (3) 对于单位利用，如工作查考、编史修志等，支持集成高拍仪在线扫描介绍材料，如介绍信、工作证等； (4) 可根据查档者的信息自动查询查档者的历史查询记录及查询内容； (5) 对个人查档者，可自动根据查档者的身份信息，自动检索与该用户相关的档案，以提供接待人员的检索效率； (6) 提供电子档案利用时，支持对查询结果直接打印出证；支持将查询的档案授权到系统前台客户端，由查档者登录后自助浏览，授权时提供多种授权方式，如：按件授权、按页授权和遮挡授权； (7) 提供实体档案利用，可打印出库单并通知库房管理员，执行档案出库相关流程和操作； (8) 具备不开放数据控制利用功能，在提供利用前系统会自动判断，如为不开放则会提示进行利用审批操作，审批流程可根据业务需求配置； (9) 支持集成满意度评价器，由查档者对档案利用情况进行满意度评价； (10) 提供利用过程记录监控功能； (11) 档案利用过程中，接待利用人员可对发现的由错误的档案在线标注，后续由档案管理人员进行实体核查后处理。 2、客户端利用审批 窗口接待人员，对查档者在系统前台客户端提出的打印申请、全文浏览申请记录的审批。打印利用审批是对查档者提出打印申请的记录和打印范围进行审批，审批通过的可以进行打印，打印时可添加水印，对审批不通过的需填写审批理由。查阅审批是对查档者提出的全文浏览权限进行审批，审批通过后，查档者可直接在系统前台客户端进行全文浏览，对审批不通过的需填写审批理由。 3、查档者管理 记录所有到馆利用的查档者信息，包括：查档者的姓名、证件类型和证件号码，并可查看查档者历次利用记录，如：查询的时间、查阅的档案等。对授权过系统前台客户端的查档者，可进行撤销授权，撤销授权后查档者则不能登录系统前台客户端。 4、查档预约 为了减少查档人员的排队等待时间，系统提供查档预约功能，即查档者在进馆查档之前可先通过电话预约或网络预约等方式进行查档预约，由窗口接待人员在查档预约模块对预约信息进行登记，并在完成调	
--	---	--

	档后根据实际工作情况填写回复信息。 5、借阅车 提供类似购物车功能，主要方便接待利用人员统一对多次检索结果进行借阅登记操作。查档者可从借阅车选择档案填写利用登记单，也可从借阅车中作移除操作。 6、导入利用库 提供对利用库数据的导入功能，导入的数据可在利用库管理模块进行管理。系统提供目录导入、全文挂接和信息包导入三种方式。 （1）目录导入：实现档案目录信息导入，导入格式支持.xls、.xlsx 数据格式。目录导入时，可自动进行导入文件的目录信息和目标数据库的匹配，对无法按规则自动匹配的则可采取手工匹配。 （2）全文挂接：根据设置的挂接规则，将档案数字复制件挂接到对应的档案目录上。 （3）信息包导入：对利用信息包的导入，可同时完成档案目录和档案数字复制件的的导和挂接。 7、利用库管理 本模块是对系统前台客户端中开放档案模块数据进行管理。开放档案的数据来源有：馆藏档案在线发布的数据、本模块新增的数据、导入利用库模块导入的数据，本模块对以上三种来源的数据进行统一管理，在确认无误后可进行发布，发布后可在系统前台客户端中开放档案模块进行查阅，同时对已发布数据也可进行撤销。 8、档案标注 在档案利用过程中，窗口接待人员可对发现的档案错误信息进行标注，如档案的目录信息中存在错别字，全文挂接错误等，标注后由档案管理人员对标注的错误信息进行实体核对，对确认有误的信息进行调整。 9、利用流程审批 显示档案利用相关的流程，如电子档案授权、档案实体出库流程等。审批人员可在本模块查看当前用户待审批的流程记录、当前前用户完成审批的流程记录，并支持以图形化方式查看流程的审批过程。 （二）档案检索 1、综合检索 根据检索关键字，支持跨档案门类的一体化模糊检索，包括目录一体化模糊检索、全文模糊检索，检索结果关键字标红，同时支持结果中检索。 （1）支持跨档案类型跨字段的目录一体化检索及全文检索； （2）检索结果支持关键字标红		
--	--	--	--

	(3) 全文检索时，可在全文中对检索关键字进行定位； (4) 支持结果中搜索； (5) 提供类电商搜索的筛选标签功能； (6) 提供类百度的搜索结果展示列表； (7) 检索方式支持基于索引库检索，同时也支持基于数据库检索； (8) 可记录个人历史检索关键字； (9) 可记录个人历史浏览记录。 2、基本检索 提供基于数据库的基本条件检索功能，检索条件可以通过档案信息配置模块中的检索配置或用户级检索自定义，检索结果关键字标红，并支持在结果中搜索。 3、高级检索 高级检索可自定义查询条件对档案目录进行检索，如设置多个查询条件可进一步设置“与”、“或”逻辑关系组合检索，检索结果关键字标红，并支持在结果中搜索。 (三) 档案统计 提供档案利用相关统计功能，如人次、目的、效果、件次和时间等利用统计和用户使用评价。统计形式支持表格、饼图、柱状图和折线图等不同的展示模式，并可通过统计配置进行扩展和调整。 (四) 档案设置 1、全宗维护 维护档案馆接收范围内的全宗单位信息，包括全宗号、全宗名称等信息，系统提供新增、修改、删除、模板下载、批量导入和导出等功能。同时，还可通过与门类绑定功能持给各全宗单位设置管理的档案门类。 2、门类设置 提供档案门类设置的功能，包括新增、修改、删除、复制和绑定保管期限，档案门类新增时可设定该档案类型的数字对象类型，包括文书、照片、音频和视频，可设定档案类型的整理方式，分为传统组卷、以件整理。 对已创建的档案门类可对其数据字典进行维护，包括：新增、修改、删除和从其他表中复制字段等。 对已创建的档案门类可设置展示内容，包括列表显示字段、检索条件、排序规则、档号规则、界面显示字段和数据新增时的校验规则等。		
--	---	--	--

	3、档案树设置 提供档案类型树的设置功能，包括档案类型树的新增、修改、删除和复制等功能，档案类型树创建后可按档案门类、全宗、保管期限、年度和开放情况等多种方式进行分类节点的创建并可支持扩展。档案类型树设置完成后，可应用到业务模块，支持一个模块绑定多棵档案树。 4、公共字典设置 提供各类逻辑表的公共数据字典设置功能，包括新增、修改、删除、复制和应用到门类等，逻辑表包括项目表、案卷表、文件表、数字对象表和过程信息。在门类设置模块创建档案类型时，根据不同的整理方式，继承对应逻辑表中的公共数据字典生成档案类型的物理表，如创建的档案门类整理方式为传统组卷时，继承案卷表、文件表、数字对象表和过程信息表的公共数据字典创建对应的物理表。 5、报表设置 提供打印报表设置的功能，如案卷目录、卷内文件目录、全引目录、案卷封面和归档文件目录等报表的配置。在报表配置时提供新增、修改、删除、报表配置和模板导入等功能。 6、统计设置 提供档案统计的设置功能。在档案设置时，系统提供导航的模式指引用户进行配置，依次为：选择统计样式、选择数据表、设置统计条件、选择统计字段和选择查询字段，报表预览。系统支持多样化的统计样式，如表格、柱状图、饼图、折线图和仪表盘等，用户可根据实际业务需求，选择合适的统计样式。 7、统计数据源设置 设置档案统计的数据来源，支持设置系统中哪些业务表、视图、表内字段可以参与档案统计。 8、同义词设置 提供同义词设置功能，检索同一同义词组中的某个词，系统就可以检索出这组同义词组中所有词的内容，提高查准率，如同义词库中“敏锐、灵敏”，“敏锐、灵活”是同义词，检索时，输入关键词敏锐，系统将会将灵敏和灵活作为检索词的检索结果一并返回。 9、筛选标签设置 提供对一体化检索时筛选的标签的管理，选中的字段编码将作为筛选标签出现在档案检索的标签筛选中。 10、设备管理 对要使用的外接设备及其型号的选择，如身份证识别仪、高拍仪和满意度评价器。同时通过本模块可以设置系统前台客户端名称和显示的功能模块。 （五）应用管理	
--	--	--

	1、编码管理 提供对各类属性的编码管理功能，包括新增、修改和删除等操作。可维护编码类型及类型编码；对编码类型，维护编码值和编码名称。用于绑定到字段中，前台展示时可按照下拉框展示编码名称，存入对应的编码值。 2、参数管理 提供对参数管理的功能，可修改参数配置的值。参数分类包括系统 参数、业务参数。 （1）系统参数：对与系统相关的基本信息进行设置，如水印方式、报表组件类型等；同时也可对系统界面、提示信息和地址参数等进行设置。 （2）业务参数：对与业务相关的信息进行设置，如流程设置、系统前台客户端、档案出库类型等相关参数设置。 3、任务管理 系统提供对任务维护的功能，可对展示的定时任务、间隔任务进行管理。设定任务执行的定时时间或间隔时长后，启动任务。对状态为启动的任务，后台自动运行。支持手动停止启动运行的任务。支持查看任务的运行明细和历次运行的情况。 4、存储管理 系统提供对存储配置维护的功能，主要包括存储设备设置、存储层级管理、命名规则设置和其他存储设置。 （1）存储设备设置：根据电子档案的存储要求，对存储设备的基本信息进行管理，对指向存储盘符、具体路径进行设定，可设置关联的档案类型，对暂不使用的存储设置为休眠状态。 （2）存储层级管理：对档案类型可设置通用或个性化的存储层级，对每个层级设置存储字段。设置后，在存储路径上，电子档案数字对象会依据设置的层级进行存放。 （3）命名规则设置：对档案类型的数字对象可设置通用或个性化的命名规则。设置后，在档案数字复制件挂接时，可依据命名规则，进行重命名存放。 （4）其他存储设置：对其他有存储需求的业务进行设置路径，如查档者身份证照片的存放路径、授权电子档案的路径等。 5、流程管理 提供工作流自定义功能，可配置系统中所需的审批流程，如档案入库流程、档案利用流程和档案鉴定流程等。在流程配置时，支持以拖动的方式便捷的设置该流程所需的审批节点，并可设置各流程审批节点	
--	--	--

	的办理人、办理时限、流程审批时的表单界面和按钮设置等。同时可对配置流程记录进行激活和挂起设置。 6、首页管理 提供对首页模板维护的功能，包括新增、修改、删除、发布和撤销等功能。可新增首页模板，将开发好的模板的路径写入。对预设的首页模板授予角色，赋予角色该首页样式，并可预览首页样式。对首页模板进行发布后，角色对应的模板生效。拥有角色的用户登录系统时，首页为角色对应的模板样式。 7、索引库管理 提供索引库维护，包括目录索引库、全文索引库和图片索引库。在索引库创建时，提供全量创建、增量创建、按档案门类创建和按条件创建等多种方式，同时通过日志记录可查看索引库创建过程中的错误信息。 （六）系统管理 1、组织管理 系统提供对组织管理的功能，包括新增、修改、删除、撤销、恢复、导入、导出、历史部门和用户管理等操作。可在系统中录入组织信息，包括组织名称、组织代码等，也可通过 Excel 批量导入的方式，导入多个组织信息。对组织进行撤销，可将组织状态由现行改为历史组织。对历史组织进行维护，可恢复到现行状态，或删除历史组织。 2、用户管理 提供对用户管理的功能，包括新增、修改、撤销、导入、导出、初始密码、授予角色、权限复制、注销和冻结等操作。可新增用户的基本信息，包括登录名、姓名、用户账户生效和失效时间及其他基本情况，也可通过 Excel 批量导入的方式，导入多个用户信息。可对用户进行注销或冻结操作，注销或冻结后，用户账户不可使用，需恢复后才能正常使用。可选择用户将其权限复制给新建用户。对忘记密码的用户进行初始化密码。 3、角色管理 提供对角色管理的功能，包括新增、修改、删除、授予资源和授予用户等操作。可新增角色的相关信息，如角色名称、角色值等。可对角色授予系统资源，对角色授予用户。 4、权限管理 为了确保档案数据及文件的安全，系统可以方便地给用户添加一个或多个角色，也可以给角色添加一个或多个用户。系统除了提供角色等授权外，还能够设定权限的有效期，到期权限自动失效，另支持权限	
--	---	--

	授予、权限回收、权限修改、同权拷贝和加权赋予等多种灵活方式，大大简化授权过程。 系统提供对权限管理的功能，包括资源权限、数据 权限。对系统角色授予资源，并可将角色的资源复制给其他角色使用。对角色的数据权限进行控制，包括档案树、数据权限和档案数字复制件权限，可在档案树上设置全宗权限、档案类型权限，在数据权限中增加条件限制，在档案数字复制件权限中可对水印、加密下载和查看源文件等进行控制设置，并可将数据权限、档案数字复制件权限设置的内容，复制到其他模块或其他角色。 5、日志管理 系统提供对日志管理的功能，分为登录日志、操作日志。其中登录日志记录用户名、登录时间和登录 IP 地址；操作日志记录操作人、操作日期、操作模块和操作内容信息。支持将日志记录导出，导出格式为 Excel 文件。支持对日志记录的审计，包括手动审计和后台定时批量审计。 6、三员分立管理 系统提供三员分立功能，符合国家保密标准《涉及国家秘密的信息系统分级保护管理规范》、《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）要求。 系统内将权限管理的操作权、审核权与审计权分由三类不同的角色分别掌控，分别是系统管理员、安全管理员、系统审计员。其中三种角色相互独立，不可兼任，通过合理配置和运用决策权、审核权、监督权，以解决某些方面权力过于集中且缺乏有效监督、执行不力等问题。 系统提供三员分立启用开关，可根据实际需要进行选择性地开启。并将用户管理、人员组织管理、角色授予分成 3 个开关，在三员分立启用状态下，可单独开启或关闭。 7、审核管理 根据国家保密标准 BMB20-2007《涉及国家秘密的信息系统分级保护管理规范》、《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）及系统使用单位的不同组织特性和管理要求，开启三员分立开关后，安全管理员在审核管理模块中，对系统管理员新增用户、调整用户组织、用户授予角色等操作进行审核，审核通过后，操作方可生效，若驳回系统管理员的审批申请，则操作不生效。 8、安全设置 系统提供安全设置的功能，可对登录验证、密码安全和地址限制规则等进行设置。登录验证包括并发验证及允许的最大并发数、密码连续输入错误冻结账号的次数设置。密码安全包括密码强度要求开关、定期修改密码开关、首次登陆强制要求修改密码开关和用户批量导入审批开关。地址限制规则为设置地址限制的方案，在网络环境中通过限制 IP 和 MAC 地址的方法，可在规则生效时间范围内，限制某些主机设	
--	---	--

		备不允许登录系统。 七、性能要求 1、在网络稳定的环境下操作性界面单一操作的系统响应时间≤3 秒； 2、系统单次检索查阅档案目录信息计算机响应时间不超过 5 秒，全文信息不超过 20 秒； 3、系统满足 7*24 小时的连续运行，平均年故障时间小于 1 天，且平均恢复时间小于 8 小时。		
--	--	---	--	--

	档案管理软件（单机版）	主要应用于机关、企事业单位档案室以单机方式运行在信创及国产化环境下的国产主机中,进行档案的离线收集、管理工作。产品部署简单,简单易用,并符合国家档案局档案相关标准和规范,满足档案管理中传统立卷方式和文书立卷改革要求。 一、档案管理 档案管理员对数据进行离线收集及整理维护等操作,主要包含以下部分: 1、档案整理 档案管理员可以对于业务部门提交归档的数据进行补充著录、编号、排序、组件、关联、组卷、案卷调整等操作。 2、档案盒维护 根据纸质管理方式,结合系统完成电子化装盒过程。另可对档案盒进行相关维护及打印。 3、批量挂接 对于数字化加工得到的电子全文或其他系统中导出的电子全文,按照系统提供的规则与目录进行匹配关联。 4、载体管理 提供新增组盘操作,用户可按全宗、档案类型,年度、保管期限等条件进行组盘,下载后,可通过脱机浏览。本地客户端可直接访问服务器上存放的载体目录,并可完成刻盘工作。 5、移交进馆 档案管理员对可移交上报到档案馆的数据进行整理,并提交领导审核,确定之后方可导出移交数据包,移交给档案馆。 二、数据管理 该模块提供数据删除恢复功能,具体包含以下模块: 1、回收站 提供删除恢复功能。在回收站中数据可做彻底删除或还原操作 三、档案利用 档案利用主要用于各个用户的档案、资料、专题的检索利用,档案订阅、收藏、年报统计、档案统计等,具体包含以下模块: 1、档案检索 提供检索利用功能,支持综合检索、基本检索、高级检索,检索结果类淘宝、类百度展示,提供全文摘	套	1
--	--------------------	--	---	---

	要展示，并加入相关词汇、搜索特点、大家都在搜等功能。 2、年报统计 参考国家档案局最新发布的《档案室基本情况年报》格式制作年报并实现年报数据统计。 3、档案统计 据用户需求进行自定义统计报表的展示功能，提供图形展示、归档率统计等。 四、配置信息管理 1、全宗管理 提供用户对全宗进行维护，包含新增、修改、删除操作。 2、全宗权限 提供全宗与组织的绑定关系，方便多全宗管理。 3、档案门类管理 各个档案门类管理维护功能。系统一方面预置了大量模板功能，便于使用，另一方面提供了强大的应用自定义功能，灵活满足个性化需求。 4、归档范围定义 根据单位的分类规则和归档范围保管期限表进行定义。系统预置支持机关、企业的归档范围模板，并支持导入、导出功能。 5、档案树定义 提供档案类型树的维护功能，可在本模块根据用户的需求建立对应的档案树。 6、报表配置 提供各个类型报表的维护功能，支持对报表设置数据源、页面、分组及排序，支持报表名称的检索。 7、统计配置 用户可根据需求对统计报表进行自定义，自定义数据源、统计项、检索项等。 五、系统管理 提供系统运行参数设置以及台账风格和台账信息内容发布和维护，包括以下模块： 1、参数设置 在参数设置功能模块中，对涉及到的系统参数和业务参数进行设置和管理。 2、存储管理 设置电子文件临时和保存的存放路径，提供系统存储设备维护以及自定义每个档案类型存储文件夹和电	
--	--	--

	子文件的命名规则等。 3、组织管理 创建并管理组织和单位，提供 excel 导入/导出、组织调整、关联历史部门等功能。 4、用户管理 提供用户管理，对系统用户进行维护，包含新增、修改、删除操作；excel 导入用户、授予角色等操作。 5、角色管理 创建并管理业务角色，提供角色管理，对系统角色进行维护功能。 6、三员分立管理 根据企事业单位提出的不同组织特性和管理要求，我们在此总结出系统管理平台三员分立模式。系统内将权限管理的操作权、审核权与审计权分由三类不同的角色分别掌控，分别是系统管理员、安全管理员、系统审计员。其中三种角色相互独立，不可兼任，通过合理配置和运用决策权、审核权、监督权，以解决某些方面权力过于集中且缺乏有效监督、执行不力等问题。 7、审核管理 开启三员分立开关后，系统管理员操作用户管理和人员组织关系调整以及角色授予时，需要安全管理员进行审核，审核通过方可生效。 8、日志管理 系统业务产生的日志数据（包括操作日志和登录日志），提供查看、管理备份和导出等功能。		
--	---	--	--



	操作系统	1、功能要求 具备设备管理，文件管理，用户管理，日志管理，服务管理，进程和监控管理，网络管理，资源管理，软件包管理，磁盘管理等基本功能，提供语言支持工具、文件共享服务，集成开发平台，更新管理器，备份还原等常用工具，支持 KVM, Docker 虚拟化技术并提供本地和远程批量部署和 Kysec 安全功能。 2、CPU 支持 支持龙芯、兆芯、飞腾、鲲鹏、海光等主流国产 CPU，至少支持包括龙芯 3B3000、龙芯 4000、飞腾 FT-1500A、飞腾 FT-2000+、飞腾 S2500、兆芯 KH-30000 系列、鲲鹏 920、海光 7200 等系列。 3、存储支持 内置支持快速块设备作为慢速块设备缓存以加速 IO；支持 swap 压缩以减少 IO 并提高性能；支持 FCoE、iSCSI，支持将 Ceph 块设备视为常规磁盘设备条目，挂载到某个目录并使用标准文件系统格式化，比如 XFS 或者 EXT4。 4、强制访问控制 系统可支持强制访问控制，并可提供多种强制访问控制联合加载，包括 SELINUX、APPARMOR 等。 5、数据库兼容性 兼容 Oracle、人大金仓 KingbaseES、达梦等数据库。 6、虚拟化系统兼容性 为了满足虚拟化系统的兼容性，操作系统须兼容 VMware、华为云平台等虚拟化平台。 7、中间件兼容 兼容中创、东方通、金蝶、华宇等中间件。 8、浏览器兼容 支持 360 浏览器、奇安信、海泰红莲花等可信浏览器。 9、特性 服务器操作系统内置私有数据隔离保护技术，通过该技术包括管理员在内的任何其他用户都不能进行非授权访问。 10、售后服务 提供 1 年质保服务。	套	2
--	------	--	---	---

	数据库	1、总体要求：信创目录产品 2、支持系统性能监控动态视图，覆盖存储模块信息、内存管理信息、事务信息、线程信息、操作历史等信息，能查看系统 SQL 执行的详细的执行计划执行情况，并且利用这些信息进行数据库深度优化； 3、提供联机事件跟踪和会话、性能监视工具，以协助数据库管理员进行系统性能分析 4、提供完备的触发器功能，支持插入触发器、更新触发器、删除触发器、元组级触发器、语句级触发器、修改前触发器和修改后触发器等触发器类型。 5、支持可编程的 SQL 语言，支持存储过程、函数和过程包，用于实现复杂的判断和运算功能；可编程 SQL 语言应支持数组类型、内嵌表类型和动态 SQL 类型等 6、支持基于回滚段技术的原生态多版本并发 MVCC 技术，行级锁技术，不会发生锁升级 7、原厂需有配套的支持基于日志或者归档文件的 Oracle 数据库实时同步功能产品。 8、支持数据库闪回技术将数据库恢复到之前的某一状态 9、兼容性：兼容国内厂商硬件，支持多种硬件体系，可运行于兆芯、龙芯、飞腾等硬件体系之上，保证各种平台上具有一致的数据存储结构和通信协议，使得产品各种组件或工具均可以跨不同的软、硬件平台与数据库服务器进行交互。兼容多种应用中间件，包括但不限于东方通、中创、金蝶。 10、可靠性：支持逻辑备份恢复，可对库、用户、模式、表、选定的数据行进行备份和恢复，可显示进度，支持压缩、加密和并行处理。支持跨平台恢复。 11、支持物理备份和恢复，支持在线和离线备份，支持对库、表空间、表、归档等多种粒度的备份，支持基于备份集的方式进行备份，支持完全备份、增量备份的备份和还原，支持基于时间点的还原 12、支持多种主备、读写分离、基于数据冗余的 MPP 架构等多种模式 13、支持第三方备份软件和硬件进行备份，可提供 API 级别的备份接口。 14、安全性：系统支持“多权分立”的安全设计架构，支持至少四权的角色划分，充分保障数据库的安全管理要求。 15、支持对用户的安全属性与可访问资源进行限制，并提供对表的空间配额限制，防范各类恶意抢占资源的攻击。 16、支持通信和存储加密功能，支持针对不同数据库对象和不同用户使用可配置的加密算法和密钥，加密过程对用户透明，支持加载第三方加密算法。 17、加密数据采用块加密技术，确保系统在安全加密情况下的效率损失在 10%以内。 18、支持基于会话密钥的存储加密，不同数据库用户之间无法查询对方加密数据内容，且该过程对用户	套	1
--	-----	--	---	---

		透明。 19、售后服务：提供 1 年质保服务		
--	--	---------------------------	--	--

中间件	1、总体要求：信创目录产品。Java EE 应用服务器软件具有国内自主知识产权，支持多种主流国产操作系统，如中标麒麟、银河麒麟、统信 UOS、深度等。 2、功能要求：应用服务器软件异常退出时，支持自动重启，以提供自恢复能力，提供内置的 JMS 服务。提供基于 JMX 和 Rest 的接口访问，方便第三方调用。 3、集群功能要求：支持集群部署，实现负载均衡。提供集群管理工具，可对集群节点、集群应用等统一管理配置。 4、安全要求：支持 JAAS 方式的认证和授权，实现基于容器的安全策略。提供防止 SDoS 攻击功能。 5、运维管理要求：具备标准的 B/S 模式管理控制台，可远程对应用服务器环境进行应用部署、管理维护和监控。支持在管理控制台页面上配置 JVM 参数，无需手工修改启动脚本，就可以修改应用服务器的启动参数。支持服务器节点域管理功能。 5、售后服务：提供 1 年质保服务	套	1
全文检索软件	1、环境支持：支持国产操作系统：中标麒麟，银河麒麟等；支持各种国产 CPU：龙芯、飞腾等；可以独立于关系数据库管理系统运行，也可以和关系数据库无缝集成、协同工作。 2、主要功能：实现结构化和非结构化数据的统一检索；支持对检索结果的各种排序：检索结果与检索词的相关度排序；基于字段的排序；后进先出的快速排序。 3、售后服务：提供 1 年质保服务	套	1
OCR 文字识别软件	1、可正常识别彩色（24BITS）、灰度（256 阶）图像。支持 TIFF、BMP、JPG、JPEG、PDF 格式的图像文件，可输出 Word、双层 PDF、TXT、JSON、Excel 等电子文件； 2、可正常识别图像分辨率 300dpi 以上的图像文件； 3、按照 JSON 或者 XML 格式输出结果自动裁边、修正倾斜、去除多余的复杂背景、图像小于 20 度角倾斜也能精确识别； 4、支持私有云部署，支持使用 Java、C++、C、object pascal 及 objective-C 多种计算机语言进行二次开发能力。 5、售后服务：提供 1 年质保服务	套	1

	核心交换机	1、交换容量 交换容量 $\geq 336\text{Gbps}$ 2、包转发率 包转发率 $\geq 96\text{Mpps}$ 3、端口类型 ≥ 24 个千兆以太网端口， ≥ 4 个千兆 SFP 接口，需配置不少于 4 个千兆多模光纤模块 4、MAC 特性 支持 MAC 地址自动学习和老化 支持静态、动态、黑洞 MAC 表项 支持源 MAC 地址过滤 支持接口 MAC 地址学习个数限制 5、VLAN 特性 支持 4K 个 VLAN 支持 Guest VLAN、Voice VLAN 支持 GVRP 协议 支持 MUX VLAN 功能 支持基于 MAC/协议/IP 子网/策略/端口的 VLAN 支持 1:1 和 N:1 VLAN Mapping 功能 6、IP 路由 静态路由、RIP、RIPng、OSPF、OSPFv3 协议 7、售后服务 提供原厂三年质保	台	1
--	-------	---	---	---

	接入交换机 1、交换容量 交换容量$\geq 336\text{Gbps}$ 2、包转发率 包转发率$\geq 51\text{Mpps}$ 3、端口类型 ≥ 24 个千兆以太网端口，≥ 4 个千兆 SFP 接口 4、MAC 特性 支持 MAC 地址自动学习和老化 支持静态、动态、黑洞 MAC 表项 支持源 MAC 地址过滤 支持接口 MAC 地址学习个数限制 5、VLAN 特性 支持 4K 个 VLAN 支持 Guest VLAN、Voice VLAN 支持 GVRP 协议 支持 MUX VLAN 功能 支持基于 MAC/协议/IP 子网/策略/端口的 VLAN 支持 1:1 和 N:1 VLAN Mapping 功能 6、售后服务 提供原厂三年质保	台	2
--	---	---	---

	应用服务器	1、▲处理器 配置 2 颗国产安全可靠 CPU，每个 CPU 物理核心数≥64 核，CPU 主频≥2.1GHz 2、内存 配置 RDIMM DDR4 内存≥128GB，速率≥3200MT/S；提供≥16 个 DDR4 内存槽；最大可支持≥2TB 3、存储 配置≥2 块 1TB SATA HDD；前置最大可支持≥24 个硬盘槽位，支持 SATA、SAS、SSD 硬盘； 内置支持≥2 块 M.2 SSD 硬盘； 后置支持≥4 块 2.5 英寸 SSD 硬盘； 4、网络 板载≥2 个千兆以太网口；支持≥1 个 OCP3.0 扩展网卡，支持 NCSI 5、IO 扩展 配置 USB 接口≥4 个；VGA 接口≥2 个 6Pcie 扩展 可支持≥8 个 Pcie 插槽 7、RAID 卡 支持 RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60 8、电源 支持 1+1 冗余电源；功率≥550W 9、BMC 管理 板载≥1 个千兆 RJ45 管理口 10、售后服务 提供原厂三年质保 11、▲授权及承诺函 提供原厂商针对该项目授权书及原厂商针对该项目售后服务承诺函	台	1
--	-------	---	---	---

	1、▲处理器 配置 2 颗国产安全可靠 CPU，每个 CPU 物理核心数≥64 核，CPU 主频≥2.1GHz 2、内存 配置 RDIMM DDR4 内存≥128GB，速率≥3200MT/S；提供≥16 个 DDR4 内存槽；最大可支持≥2TB 3、存储 配置≥2 块 1TB SATA HDD；前置最大可支持≥24 个硬盘槽位，支持 SATA、SAS、SSD 硬盘； 内置支持≥2 块 M.2 SSD 硬盘； 后置支持≥4 块 2.5 英寸 SSD 硬盘； 4、网络 板载≥2 个千兆以太网口；支持≥1 个 OCP3.0 扩展网卡，支持 NCSI 5、IO 扩展 配置 USB 接口≥4 个；VGA 接口≥2 个 6Pcie 扩展 可支持≥8 个 Pcie 插槽 7、RAID 卡 支持 RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60 8、电源 支持 1+1 冗余电源；功率≥550W 9、BMC 管理 板载≥1 个千兆 RJ45 管理口 10、售后服务 提供原厂三年质保 11、▲授权及承诺函 提供原厂商针对该项目授权书及原厂商针对该项目售后服务承诺函	台	1
--	---	---	---

	存储阵列	1、▲产品描述 SAN+NAS 架构采用 SAN 和 NAS 统一集成的控制器架构，统一管理；（具备 FC/IP SAN 和 NAS 融合组网能力） 2、体系架构 本次配置控制器数量≥2；双控之间采用 PCIe3.0 进行缓存镜像；控制器最大可扩展至 8 控 3、系统盘 采用内置 SSD 盘作为存储系统盘，非机械硬盘做 Raid 模式；同时系统盘可以做 cache 数据掉电保护 4、磁盘配置 配置 6 块 4T SAS 7.2K 3.5 寸 HDD 盘 5、主机接口 配置 8 个 1Gb iSCSI 主机接口，每单控制器可扩展最大 3 个主机扩展卡，支持 16Gb FC、1/10Gb Ethernet 等，双控最大支持共 28 个主机端口，集群支持 224 个主机端口 6、掉电保护 支持缓存保护，并配置 BBU 电池保护模组，支持 2 次备电，保证掉电时 Cache 数据可安全写入 Flash 或硬盘永久保存，可以支撑 2 次以上的数据备份时间，实现无限时断电保护 Cache 数据的目的 7、系统缓存 双控配置高速缓存≥32GB，并且集群最大可支持 512GB 高速缓存（缓存不包含 SSD 磁盘、PCI-E SSD、闪存、压缩或重删缓存和 NAS 控制器缓存） 8、自动精简 支持全容量许可精简功能，实现存储空间超分配，精简粒度 32K、64K、128K、256K 可调节 9、自动分层 支持全容量许可的存储自动分层功能 10、异构存储数据迁移 支持异构存储数据在线无缝迁移到本地存储上，提供安全高效的数据迁移服务 11、管理软件 支持图形界面管理软件，支持多种语言（至少包括简体中文和英文），支持多台设备集中管理，支持存储资源管理分析和资源使用历史记录分析，支持性能管理等功能，支持 WEB 管理，支持 CLI 管理。支持 SSD 寿命预警，实时图形化显示在线 SSD 使用寿命 12、售后服务	台	1
--	------	--	---	---

		提供原厂三年质保 13、▲授权及承诺函 提供原厂商针对该项目授权书及原厂商针对该项目售后服务承诺函		
--	--	--	--	--



	电脑 1、▲处理器 配置 1 颗国产安全可靠 CPU，物理核心数≥8 核，CPU 主频≥2.3GHz；支持三级缓存 2、内存 提供≥2 个内存插槽，配备 8GB 内存条，最大可支持≥32GB 3、存储 配置≥256GB SSD；支持≥1 个 M.2 接口 4、显卡 配置独立显卡，显存≥1GB，支持 VGA、HDMI 接口 5、网卡 配置千兆网络接口≥1 个 6、接口 前置 USB Type-A 接口≥4 个，后置 USB Type-A 接口≥4 个； 提供≥1 个 RS232 串口； 前置音频接口（耳机、麦克风）；后置音频接口（耳机、麦克风、音频输入） 7、显示器 配置 23.8 英寸液晶显示器 8、键鼠及光驱 配置 USB 鼠标、键盘及超薄刻录光驱 9、电源 配置≥200W 电源 10、售后服务 提供原厂三年质保	台	5
--	---	---	---

	复印机	1、产品类型：激光复印机 2、颜色类型：黑白 3、复印分辨率： $\geq 2400 \times 600 \text{dpi}$ 4、复印速度： $\geq 25 \text{cpm}$ 5、最大原稿尺寸：A3 6、内存容量： $\geq 256 \text{MB}$ 7、供纸容量：标配纸盒： ≥ 350 页，最大容量： ≥ 600 页 8、介质重量：纸盒： $64-80 \text{g/m}^2$ ，旁路： $52-216 \text{g/m}^2$ 9、双面器：标配 10、自动输稿器：双面自动输稿器 11、接口类型：USB2.0 12、售后服务：提供原厂三年质保	台	3
	打印机	1、产品类型：激光打印机 2、颜色类型：黑白 3、复印分辨率： $\geq 2400 \times 600 \text{dpi}$ 4、复印速度： $\geq 25 \text{cpm}$ 5、最大原稿尺寸： $\geq A3$ 6、内存容量： $\geq 256 \text{MB}$ 7、供纸容量：标配纸盒： ≥ 350 页，最大容量： ≥ 600 页 8、介质重量：纸盒： $64-80 \text{g/m}^2$ ，旁路： $52-216 \text{g/m}^2$ 9、双面器：标配 10、接口类型：USB2.0 11、售后服务：提供原厂三年质保	台	4

	打印机	1、产品类型：墨仓式打印机 2、双面打印：手动双面打印 3、网络打印：无线网络打印 4、接口类型：USB 2.0 接口 5、纸张输出容量：≥50 张 6、打印介质：高质量光泽照片纸/A4 普通纸 7、纸张输入容量：A4 普通纸：≥120 张, 高质量光泽照片纸：≥20 张 8、黑白打印速度：≥37ppm 9、彩色打印速度：≥38ppm 10、最大打印幅面：≥8.5"×44" 11、打印分辨率：≥5760×1440dpi 12、售后服务：提供原厂三年质保	台	1
--	-----	---	---	---

	防火墙	1、▲基础性能 支持 6 个千兆电口；最大吞吐量≥2Gbps，最大并发连接数≥100 万。（APP+AV+IPS+URL）全威胁吞吐≥1G 2、防火墙策略 根据防火墙转发策略，支持 8 元组（应用、用户等）进行流量镜像 3、会话控制 支持会话控制功能，要求能够基于源、连接数做会话数限制，支持按照用户、应用、时间、接口类型、地址、服务等方式对数据进行访问控制 4、应用识别 具备对应用程序的识别和控制能力。应用程序特征库不少于 2700 种，并支持在线更新或手动更新 5、路由 支持静态和动态路由，动态路由至少包括：BGP/RIP 和 OSPF 动态路由协议；静态路由协议支持基于源地址、目的地址、出接口的路由 6、▲病毒查杀 支持 HTTP，FTP，POP3，SMTP，IMAP 协议的病毒查杀、病毒库自动更新、虚拟脱壳、查杀可疑病毒、可疑脚本、图片病毒、查杀邮件正文、附件、网页及下载文件中包含的病毒 7、攻击源展示 支持攻击源地图实时展示，支持 TOP 10 攻击源、攻击目的、攻击事件统计 8、售后服务 提供原厂三年质保 9、▲授权及承诺函 提供原厂商针对该项目授权书及原厂商针对该项目售后服务承诺函	台	1
--	-----	---	---	---



	国产智能交互终端	1、CPU：≥四核 2、系统内存：≥2GB DDR3 3、存储：≥16GB 4、尺寸：≥10.1 寸 5、分辨率：≥1280x800 6、触摸屏：电容屏 7、触控方式：5 点电容触控 8、亮度：≥250cd/m² 9、颜色质量：24 位真彩色 10、文件摄像头：像素：≥500 万 11、拍摄幅面：≥A4 12、公安部标准：符合 GA450-2013 台式居民身份证阅读器通用技术要求，阅读距离：0-30mm，读卡响应速度：<1s 13、扬声器：支持，语音提示用户操作 14、麦克风：支持 15、内置时钟芯片：带纽扣电池，保证系统时间的准确性 16、USB 口：≥2 个 17、HDMI 接口：≥1 个 18、以太网：10-1000M 自适应以太网 19、售后服务：提供原厂三年质保	台	2
--	----------	---	---	---

	查档室空调	1、类型：壁挂式 2、空调匹数：不低于 1.5 匹 3、能效等级：1 级能效 4、冷暖方式：冷暖 5、空调技术：变频 6、使用面积（m ² ）：16-20 7、额定制冷量（W）：≥3510 8、额定制冷功率（W）：≥810 9、额定制热量（W）：≥5010 10、额定制热功率（W）：≥1250 11、内机最大噪音：不高于 41dB(A) 12、循环风量：≥710m ³ /h 13、售后服务：提供原厂三年质保	台	1
	机房空调	1、匹数：不低于 3HP 2、电源：单相 220V, 50Hz 3、冷暖方式：制冷 4、制冷容量（kw）：不低于 7 5、能效等级：三级能效 6、最小线路电（MCA）：16.2 7、最大熔丝电（MFA）：25 8、变频/定频：定频 9、室内机送风量 m ³ /min：不小于 19 10、室内机运转音 dB（A）：不大于 42 11、室外机运转音 dB（A）：不大于 52 12、冷媒免填充长度（m）：10 13、最大配管长（m）：不小于 50 14、最大高低差（m）：不低于 30 15、运转范围：-5—46℃ DB	台	1

		16、售后服务：提供原厂三年质保		
--	--	------------------	--	--

	笔记本电脑	1、类型：轻薄笔记本 2、核心数：不低于八核 3、处理器线程数：12 线程 4、内存：不小于 16GB 5、固态硬盘（SSD）：不小于 512GB 6、显卡：集成显卡 7、音效系统：内置麦克风 8、Type-C 端口：≥2 个 9、显示端口：HDMI 接口；Type-C 10、USB3.0 接口数：≥1 个 11、USB2.0 接口数：≥1 个 12、音频接口：耳机、麦克风二合一接口 3.5mm 13、显示比例：宽屏 16：10 14、屏幕尺寸：≥16 英寸 15、屏幕分辨率：1920*1200 16、屏幕类型：IPS 17、售后服务：提供原厂三年质保	台	1
	大厅一体机	1、产品规格：不低于 65 英寸 2、触摸屏：真 10 点触摸屏 3、机身材质：钢化玻璃+铝合金 4、亮度：≥500cd/m² 5、响应时间：≥8ms 6、对比度：5000：1 7、可视角度：上下左右 178° 8、温度：-40 度/70 度 9、背光寿命：≥60000h 10、售后服务：提供原厂三年质保	台	1