

广东省政府采购

竞争性磋商文件

采购计划编号：**441601-2022-00520**

采购项目编号：**HYCY2022HC03006**

项目名称：河源市财政惠企利民服务平台实施项目

采购人：河源市财政局

采购代理机构：广州采阳招标代理有限公司河源分公司

第一章 磋商邀请

广州采阳招标代理有限公司河源分公司受河源市财政局的委托，采用竞争性磋商方式组织采购河源市财政惠企利民服务平台实施项目。欢迎符合资格条件的供应商参加。

一.项目概述

1.名称与编号

采购项目名称：河源市财政惠企利民服务平台实施项目

采购计划编号：441601-2022-00520

采购项目编号：HYCY2022HC03006

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1,014,740.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(河源市财政惠企利民服务平台实施项目):

采购包预算金额：987,920.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	其他信息技术服务	河源市财政惠企利民服务平台实施项目	1.0000(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体响应

合同履行期限：合同签订生效后3个月内完成所有系统的设计、开发、安装调试并通过验收。

采购包2(河源市财政惠企利民服务平台实施项目监理):

采购包预算金额：26,820.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
2-1	信息化工程监理服务	河源市财政惠企利民服务平台实施项目监理	1.0000(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体响应

合同履行期限：自合同签订之日起至项目全部通过验收为止

二.供应商的资格要求

1.供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2020或2021年的年度财务状况报表，若响应供应商新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表

3）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函或相关证明材料复印件

4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：（采购包1）提供近半年以来任意一月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件复印件（采购包2）提供近半年以来任意一月依法

缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件复印件；

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供书面声明原件；若供应商自成立之日起不足3年的，则提供成立至今的书面声明原件；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（河源市财政惠企利民服务平台实施项目）： 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目

采购包2（河源市财政惠企利民服务平台实施项目监理）： 本项目不属于专门面向中小企业采购的项目

3.本项目特定的资格要求：

合同包1（河源市财政惠企利民服务平台实施项目）：

1)响应供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单”记录名单；同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间，（说明：①以采购代理机构于磋商响应文件提交截止日当天截止时点后在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准,同时对信用信息查询记录截图盖章存档。）

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的项目投标；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标；提供声明函

3)本项目不接受联合体投标

合同包2（河源市财政惠企利民服务平台实施项目监理）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单； 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。

（以采购代理机构于投标（响应） 截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn） 及中国政府采购网

（<http://www.ccgp.gov.cn/>） 查询结果为准， 如相关失信记录已失效， 供应商需提供相关证明资料） 。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的项目投标；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标；提供声明函

3)本项目不接受联合体投标

三.获取磋商文件

时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

售价： 免费

四.提交响应文件截止时间、开启时间和地点：

提交响应文件截止时间和开启时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）（自响应文件开始发出之日起至响应供应商提交响应文件截止之日止，不得少于10个日历日）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于3个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)，。

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：河源市财政局

地址：河源市

联系方式：0762-3388097

2.采购代理机构信息

名称：广州采阳招标代理有限公司河源分公司

地址：河源市中山大道12-213号

联系方式：0762-3827628

3.项目联系方式

项目联系人：李小贞

电话：0762-3827628

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：400-183-2999

数字证书CA技术服务热线：400-887-6133

采购代理机构：广州采阳招标代理有限公司河源分公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

（一）项目背景

1.项目背景

为贯彻落实党中央、国务院及广东省委、省政府进一步优化营商环境，抓好惠企利民政策兑现，加强财政资金监管的决策部署，进一步加强广东省涉企和个人财政补贴（补助）资金管理，建立财政补贴（补助）相关工作长效机制。广东省财政厅、广东省政务服务数据管理局基于国家对于财政补贴（补助）相关工作部署和要求及《广东省关于进一步加强涉企和个人财政补贴（补助）资金管理的若干意见》（粤财监[2020]5号）要求，本着进一步加强涉企和个人财政补贴（补助）资金管理，有效提供财政资金使用效益的原则，搭建了广东财政惠企利民服务平台。

2021年3月，广东省财政厅、广东省政务数据管理局印发《广东财政惠企利民服务平台推广应用实施方案》的通知（粤财监[2021]20号），为进一步推进“粤财扶助”平台在全省推广实施提供政策支持。明确要求实施的主要任务为统建“粤财扶助”平台、制定统一业务、技术、监管体系标准规范、推进信息数据共享、实行“一张清单”式目录管理、推广平台应用。分步实现财政补贴政策在平台上公开办理。

为积极响应上述文件要求及结合河源市在惠企利民实际工作开展过程中的实际需求，河源市财政局、河源市政务数据管理局印发实施《河源市财政惠企利民服务平台建设工作方案》，进一步优化在线服务流程，让更多事项实现在线办理、不见面审批、不出门办成事，同时为进一步支持河源企业疫情期间复工复产，为企业查询、申请、办理提供“一站式”“快速通道平台”，尽快拿到财政扶持资金，支持企业共渡难关，特此搭建河源市财政惠企利民服务平台。

2.建设依据

国家、省、市政策依据

- （1）国务院办公厅印发《关于进一步优化营商环境更好服务市场主体的实施意见》（国办发〔2020〕24号）；
- （2）《国务院关于加快推进全国一体化在线政务服务平台建设的指导意见》（国发〔2018〕27号）；
- （3）中共广东省委办公厅、广东省人民政府办公厅印发《关于促进民营经济高质量发展的若干政策措施》；
- （4）《广东省人民政府办公厅关于做好优化营商环境改革举措复制推广借鉴工作的通知》（粤办函〔2019〕376号）；
- （5）《广东省人民政府办公厅关于印发《2021年广东省推进政府职能转变和“放管服”改革重点工作安排》的通知》（粤办函〔2021〕55号）；
- （6）《广东省财政厅 广东省政务服务数据管理局关于印发《广东财政惠企利民服务平台推广应用实施方案》的通知》（粤财监〔2021〕20号）；
- （7）《广东省关于进一步加强涉企和个人财政补贴（补助）资金监管的若干意见》（粤财监〔2020〕5号）；
- （8）《广东省财政厅等八部门关于印发《广东省进一步加强惠民惠农财政补贴资金“一卡通”管理的实施方案》的通知》（粤财办〔2021〕9号）；
- （9）《广东省财政厅 广东省政务服务数据管理局关于开展“广东财政惠企利民服务平台”首批试点地区推广实施工作的通知》。

3.现存问题与不足

（1）缺乏统一规范的申报平台，企业申报难

目前涉及政策财政资金补贴的部门较多，整体政策数量极大，不同市（区）、部门往往都通过各自的服务渠道向企业提供服务。企业在获取政策申报信息时，缺乏有效的感知渠道。有的政策项目可以在线申办，有的依然需要依赖QQ群、邮件、电话进行通知并由申报人线下申报。企业在开展申报工作时，也难以直观的感知自身是否符合申报条件，准备好材料后，在受理时才发现不符合条件，浪费企业及工作人员时间及精力。当前的资金申报工作距离“数字政府”的“一网通办、数据跑腿、精准服务”尚有较大差距。

（2）主管部门信息化程度差异大，审批精确程度有待提升

基于调研结果可以发现，不同业务部门针对财政资金补贴申报管理工作均有相关业务流程，相关政策的申报量较高，不同业务部门的信息化程度参差不齐。

未建设信息系统的部门，主要依托官方网站、邮件、QQ群等形式向企业提供信息，通知的对象范围较小、工作人员沟通及解释工作量大、整

体成效不高。在没有信息系统支持的情况下，审批工作主要基于企业提交的材料，政策主管部门难以及时发现是否存在不合规企业的违规行为，线下的材料办理工作也会导致企业的反复跑腿及沟通确认工作。

已建有信息系统的部门，系统相对固化，主要面向固定的流程及对象，整体系统的数据主要以部门自身收集的数据为主，财政资金补贴项目主管部门面临核实难、审核流程多变的情况。

（3）部门间烟囱林立，补贴资金监管弱

财政补贴（补助）能否发挥其激励作用，诱导企业投入更多，激发其创新积极性，提高创新绩效，是衡量政府财政补贴（补助）政策效果的重要标志；部分企业为了自身利益，常常随意扩大支出，对某些项目进行重复建设，造成专项资金的浪费，最终形成了企业的呆账、坏账。甚至于有些受益企业为了获得专项资金而虚报数据，如何深化财政管理体制，加强对财政资金的有效利用，成为亟待解决的一大难点。

由于存在采取手工或者分散建设模式，数据无法实现共享，联网监管力度弱政府，补贴信息不公开，监督环节未能及时跟进，事后审计无法从源头上起到预防作用，制度环节漏洞无形之中为骗补行为提供了便利。种种骗补行为不仅造成财政资金损失，更为严重的，一旦用来扶持产业发展的资金被不良企业套取，有潜质的企业却无缘得到扶持，很可能形成“劣币驱逐良币”的状况，使整个行业发展受到打击。

（4）财政补贴（补助）的种类多而乱，清单未标准化

财政补贴（补助）存在政策多、项目多、申报难找、申报时间紧、政策变动大、政策重合交叉等问题。政策清单未能向企业展示，清单没有标准化，企业获取申报信息难。

（5）信息化能力参差不齐，亟需形成标准的服务支撑平台

系统众多，缺乏标准，难以形成有效业务积淀，重复建设。为进一步推进市、区、镇/街联动，实现精准化审批及监管提供基础依据，必须充分考量各级各部门的信息化情况，在企业数据服务、财政补贴（补助）资金监管策略等方面，提供标准的服务能力，构建标准的监管服务支撑平台，为各级各部门的政策财政补贴（补助）资金管理工作提供服务能力。

4.项目建设必要性

近年来，各级政府、业务主管部门都相继出台了一系列支持企业发展、改善民生福祉的财政补贴（补助）政策，有效推动了稳增长、促改革、调结构、惠民生、防风险各项工作，但在部分地区和行业还存在骗取财政补贴（补助）行为，因此，经省人民政府同意，广东省财政厅印发了《广东省关于进一步加强涉企和个人财政补贴（补助）资金管理的若干意见》（粤财监〔2020〕5号），明确提出了要规范政策制定管理、实施清单制管理、建立“一网式”管理模式、实行“三集中”式事前公示、事后公开信息披露机制、明确各级发放和审核部门主体责任要求、建立健全补贴（补助）资金发放领用信用应用体系、筑牢补贴（补助）资金监管“三道防线”、建立健全常态化自查自纠机制。

为进一步提高河源市整体社会治理效能，进一步激发市场经营主体活力，优化资源配置，通过信息化建设实现以下几方面的建设具有重要意义。

一是优化营商环境，助力地方经济稳定发展。促进企业和个人“少填、快报”，按下审批“快捷键”，大幅提升扶持政策兑现效率和财政资金即期效益。同时，通过电子证照、电子签章等技术，实现申报材料全程“无纸化”、“零跑腿”，省时、省力、省钱，为企业提效降本。

二是规范审核办理，助力财政资金监管。通过平台实现统一政策信息公开、统一申领业务办理和发放资格审核，确保申报、审核、发放全过程“留痕”，逐步实现资金申报审核的标准化、规范化；同时，通过跨部门数据共享比对、征信体系建设和应用、骗补风控模型分析等方式对重复申报、不合规申报等加强监管，堵塞管理漏洞。

三是促进管理模式变革，助力政府治理效能提升。通过跨部门数据信息共享，促进资金传统审批模式转变，提升审批效率；通过“物流式”查询服务，打造“玻璃式”政府内部办理“窗口”，提升信息和办理情况透明度，让审批情况和进度“可查询、可跟踪”，促进政府服务管理模式变革，提升服务社会效能；通过补贴发放数据汇集、分析及应用，实现“数据反哺”，为评估财政资金投向绩效、优化财政支出结构提供帮助。

通过本次项目建设能够进一步加强此类涉企和个人财政补贴（补助）资金管理，有效提高财政资金使用效益，切实防范发生骗补行为。对政府管理模式的变革、服务社会效能的提升、营商环境的优化等方面起到较大促进作用，项目的建设非常必要。

（二）建设规模

河源市财政惠企利民服务平台建设范围涵盖市本级的业务主管部门及全市企业和个人。

（三）建设周期

合同签订之日起三个月内完成系统实施、调试并通过验收。

采购包1（河源市财政惠企利民服务平台实施项目）：

1.主要商务要求

标的提供的时间	合同签订生效后3个月内完成所有系统的设计、开发、安装调试并通过验收。
标的提供的地点	采购人指定地点。
响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
付款方式	1期：支付比例30%，合同签订生效后的5个工作日内，将合同总金额的30%支付给成交供应商； 2期：支付比例65%，系统安装调试完毕并上线后的10个工作日内，将合同总金额的65%支付给成交供应商； 3期：支付比例5%，系统完工整体验收合格后的10个工作日内，将合同总金额的5%支付给成交供应商。注：1、成交供应商凭以下有效文件与采购人结算：（1）合同；（2）成交供应商开具的正式发票；（3）其他相关凭证。2、采购人在规定时间内提出支付申请手续后，即视为采购人已经按期支付，实际付款到账时间及金额以支付单位支付时间及金额为准，采购人不承担任何逾期付款的违约责任。
验收要求	1期：1）按照国家及省、市有关技术规程、标准和要求来执行，通过相关部门验收。2）采购人组织验收小组（专家组）按国家、行业、地方有关规定、规范进行评审验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。3）上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。
履约保证金	不收取
其他	其他:1. 报价要求 1）响应供应商报价应包括系统的设计、开发、测试、运输、安装调试、第三方接口开发调试、对接、验收、培训、税费、售后服务及相关服务等一切费用。以及响应供应商认为必要的其他货物、材料、工程、服务。2）响应供应商应自行增加设备正常、合法、安全运行及使用所必须但磋商文件没有包含的所有设备、版权、专利等一切费用。2. 质量保证及售后服务要求 1）响应供应商所投报的软件需为正版软件。若具有《计算机软件著作权登记证书》的，应在响应文件中提供相关证明材料（提供证书的复印件）。2）响应供应商必须具备相应的维护保养、升级服务能力，能提供完善的售后服务（包括技术人员、响应时间及备品、备件方面等）。3）平台上线后提供一年平台运营服务以及三年系统运维服务，维护期内升级及维护的费用包含在本项目的磋商总价内。无论在保修期（维护期）内或保修期（维护期）外，成交供应商需提供上门服务。4）系统发生故障后，自报障时起算，1小时内响应，若电话中无法解决，3小时内到达现场，24小时内恢复系统正常运行。若出现重大故障，要求成交供应商在72小时内排除故障，72小时内不能解决的，必须采取临时应急措施，以保证采购人的正常使用。5）成交供应商须负责培训采购人的使用人员，直至完全掌握产品的操作、日常维护保养及简单维修方法。3. 保管及保险 1）投入的设备在现场的保管及保险由成交供应商负责，直至项目验收完毕；2）成交供应商负责其派出的现场服务人员人身意外保险及安全。4. 技术培训要求 1）成交供应商应为用户提供软件的使用和管理的培训。2）成交供应商必须为用户提供培训用的文字资料和讲义等相关资料。5. 保密要求 成交供应商在项目实施过程中，对采购人所提供的所有相关资料、数据，未经采购人书面同意不得向任何第三人泄露，且保密责任不因合同的终止或解除而失效。如采购人提出要求，成交供应商须无条件与采购人签订保密协议。项目完成后，成交供应商须把采购人提供的所有资料、数据完整归还采购人，并不得留存任何复制品。6. 其它要求：1）业主配合条件：响应供应商在磋商响应文件中要列明在项目实施过程中要求业主提供的配合条件（如有）；2）如项目涉及知识产权的，知识产权归采购人所有。

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1		其他信息技术服务	河源市财政惠企利民服务平台实施项目	项	1.0000	987,920.00	987,920.00	软件和信息技术服务业	详见附件一

注：若存在多项核心产品，当不同供应商提供的任意一项核心产品的品牌相同，则视同其是所响应核心产品品牌相同供应商。

附表一：河源市财政惠企利民服务平台实施项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求																													
		一、项目建设内容																													
		<table><tr><th>序号</th><th>建设内容</th><th colspan="4">备注</th></tr><tr><td>1</td><td>平台实施服务</td><td colspan="4">主要实现河源市财政惠企利民服务平台的系统部署、基础信息的收集和初始化、与外系统的对接、培训及系统上线等。</td></tr><tr><td>2</td><td>平台运营服务</td><td colspan="4">提供平台上线后一年内各主管部门相关政策（政策、配套表单、办事流程等）的梳理和解构、 申报项目在平台上架、平台信息的维护、信息加工、客服和技术支持等</td></tr><tr><td>3</td><td>系统运维服务</td><td colspan="4">提供三年免费运维服务。包括平台的实时维护、故障处理、系统升级、平台迁移及平台与省级平台的同步升级等</td></tr></table>						序号	建设内容	备注				1	平台实施服务	主要实现河源市财政惠企利民服务平台的系统部署、基础信息的收集和初始化、与外系统的对接、培训及系统上线等。				2	平台运营服务	提供平台上线后一年内各主管部门相关政策（政策、配套表单、办事流程等）的梳理和解构、 申报项目在平台上架、平台信息的维护、信息加工、客服和技术支持等				3	系统运维服务	提供三年免费运维服务。包括平台的实时维护、故障处理、系统升级、平台迁移及平台与省级平台的同步升级等			
		序号	建设内容	备注																											
		1	平台实施服务	主要实现河源市财政惠企利民服务平台的系统部署、基础信息的收集和初始化、与外系统的对接、培训及系统上线等。																											
		2	平台运营服务	提供平台上线后一年内各主管部门相关政策（政策、配套表单、办事流程等）的梳理和解构、 申报项目在平台上架、平台信息的维护、信息加工、客服和技术支持等																											
		3	系统运维服务	提供三年免费运维服务。包括平台的实时维护、故障处理、系统升级、平台迁移及平台与省级平台的同步升级等																											
		(一) 省平台功能清单																													
		广东省财政惠企利民服务平台功能已由广东省统一开发建设，河源市负责在河源市本级部署实施应用。平台功能清单如下：																													
		<table><tr><th>序号</th><th>模块</th><th>一级模块</th><th>二级模块</th><th>描述</th><th>备注</th></tr><tr><td>1</td><td rowspan="2"></td><td>服务首页</td><td>服务首页</td><td>提供政策兑现业务导航，企业用户根据实际需要浏览各业务板块，同时提供最新项目、通知、政策的浏览，并对平台申报情况进行统计展示，帮助企业快速获取最新政策信息。</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td>政策头条</td><td>政策头条是专门展示重要政策的位置，平台根据政策发布情况或部门要求，将最重要的头条政策置顶展示，申报用户可直接了解当前重点扶持政策。提</td><td></td></tr></table>						序号	模块	一级模块	二级模块	描述	备注	1		服务首页	服务首页	提供政策兑现业务导航，企业用户根据实际需要浏览各业务板块，同时提供最新项目、通知、政策的浏览，并对平台申报情况进行统计展示，帮助企业快速获取最新政策信息。		2		政策头条	政策头条是专门展示重要政策的位置，平台根据政策发布情况或部门要求，将最重要的头条政策置顶展示，申报用户可直接了解当前重点扶持政策。提								
		序号	模块	一级模块	二级模块	描述	备注																								
1		服务首页	服务首页	提供政策兑现业务导航，企业用户根据实际需要浏览各业务板块，同时提供最新项目、通知、政策的浏览，并对平台申报情况进行统计展示，帮助企业快速获取最新政策信息。																											
2			政策头条	政策头条是专门展示重要政策的位置，平台根据政策发布情况或部门要求，将最重要的头条政策置顶展示，申报用户可直接了解当前重点扶持政策。提																											

							可最直观了解到当前重点扶持政策，提高政策曝光率。		
			3		政策超市	政策分类	政策分类是根据政策的产业类型、面向对象、扶持行业、所属区划、发布年度、出台部门就策分类，通过多维度的分类，方便用户筛选和查找。		
			4			扶持政策	扶持政策栏目以列表形式展示各个主管部门在平台发布的政策，支持按年度、区划、主管部门等维度进行筛选展示通知的状态、标题信息、主管部门、浏览量、发布时间可以点击标题进入查看详情。也可根据时间和热度进行排序。		
			5			动漫解读专区	按业务部门需求，协助部门发布形象化、通俗化的政策动漫解读，让企业对政策内容有更加深入的理解。		
			6			视频解读专区	协助部门发布官方部门和媒体视频资讯，让普通的市民对政策内容有更加深入的理解。		
			7			文字解读专区	协助部门发布官方部门和媒体文章，通过文字问答的方式进行问题式解读，让申报用户快速找到疑问的答案。		
			8			部门旗舰店	部门旗舰店	平台为每个主管部门都提供旗舰店，展示该部门专属的政策、通知、专题、公示等信息。	
			9			申报项目	申报项目	展示申报项目的申报时间、受理条件和纸质材料要求，让申报用户快速了解项目的基本要求和申报时间，也是用户申报项目的入口。	
			10		申报通知	申报通知	展示平台已启用的全部通知，展示通知的状态、标题信息、主管部门、浏览量、发布时间可以点击标题进入查看详情。也可根据时间和热度进行排序。		
			11		信息公开	结果公开	提供结果公开板块，对于已立项的项目可一键勾选公示到平台上，便于社会群众的随时监督，保证扶持资金公平性、阳光化、透明化。		
			12			公示公开	通过提供专门便捷查询的公开板块，允许部门进行线上的项目公示，并提供附件上传、下载入口。公示内容将永久保留在平台上，便于社会群众的随时监督，保证扶持资金公平性、阳光化、透明化。		

						化。	
			13			公示异议反 馈	公示质询主要是项目信息公示后，允许其他申报用户对公示结果发起质询，在平台上提交相关材料和描述，发送到相关的主管部门处理，全称留痕。
			14		政策清单	政策清单	政策清单是对政府的年度专项资金管理清单进行列表公示，可以帮助申报用户了解今年政府的资金专项情况，解决主管部门资金预算使用不透明、不公开的问题。
			15		政策关注	政策关注	每项政策、通知、专题都支持用户添加关注，用户关注政策等内容后可以直接在“我的”页面中快速查找关注的内容，无需再次搜索。
			16	PC服 务大 厅	政策专区	头条专区	在平台首页建立政策服务专区，可以根据主管部门用户需求，设置专区类型、专区信息专栏等，帮助用户更好地将重点信息、热门信息归类，方便申报用户快速高效地获取所需的信息，解决申报用户查找难的问题。
			17			一般专区	在首页顶部建立置顶专区，是全平台的“头条专区”，可以放置主管部门主推的通知、政策、专题等，获取更多曝光度，同时方便申报用户快速查找，解决申报用户查找难的问题。
			18		智能推荐	智能推荐	根据企业/个人自身标签和项目标签进行大数据匹配分析，在首页建立智能推荐专区为用户推荐适配的专题。
			19		政策订阅	主题订阅	系统对政策、专题等内容进行了主题分类，用户通过订阅感兴趣的领域主题，结合大数据分析，实现以系统消息、微信公众号、短信等方式，推送政策及项目进展等信息。
			20			关键字订阅	申报用户可以订阅关键字，系统会根据用户订阅的关键字，推送相关的政策、专题等内容，便于用户更高效获取想要的信息。
			21			智能搜索	通过分析用户输入的查询字符，动态推荐关键字，同时系统会搜索相关的所有内容，包括关联的政策、通知、专题等信息。

			22	智能搜索	政策链	当企业搜索相关信息后，点击进入政策详情页将相关信息（国家、市出台的政策文件、地市的配套政策、县区的相关通知、政策指南等）一并展示给企业，如：地市政策，将国家、市指导政策作为依据、地市出台的政策原文一起展示给企业。			
					23	使用帮助	新手指南	提供使用帮助模块，内置新手指南。新手指南包含申报流程、注册向导、设置向导、申报向导功能，通过非常简洁到位的图文结合、步骤式的系统操作讲解，解决新手用户对于操作使用上的疑问，同时提供使用手册下载，方便用户日后随时查看。	
			24	常见问题			提供使用帮助模块，内置常见问题查询。通过一线运维人员的日常工作记录及总结，汇集出用户咨询的问答库，再从中挑选出最常见的一些用户问题，上架到常见问题内。常见问题采取Q&A的方式，并且划分好不同情形的解决方式，所有问题已根据不同的用户角色进行划分，涵盖申报主体、部门审核人及财政部门，用户可以随时打开常见问题进行查询。		
				25			常用服务	提供用户申报过程中常用的工具快速下载链接，减少用户申报时间。	
				26			视频教学	提供使用帮助模块，内置视频教学。视频教学内容包括单位注册、激活用户、单位基本信息设置、如何寻找项目、查询项目审批进度等常见操作，由一线运维人员录制，内容简短直击高频操作，对于关键的操作和界面，还有非常清晰的特效提醒，视频内容将根据系统升级的情况定期更新。	
			27				咨询反馈	咨询反馈	提供用户留言咨询功能，用户如对平台提供的服务不满意，或者政府工作、系统方面有意见等，均可通过留言咨询功能进行投诉，平台工作人员将会认真地对投诉内容进行跟进处理及反馈，提示政府及平台形象。

[illegible]

[illegible]

[illegible]

			79	资金 监管	监管平台	智能查重	系统自动检测当前申报对象是否申报过同类项目，并进行拦截或预警提示。防止出现重复复申报及多头申报骗取补贴的情况。	
						疑点处理	疑点主要是监控部门审核过程中的违规或者错误操作。疑点信息为监管人员能提供详细疑点内容，方便判断预警内容的真假，并进行下一步的监管处理，包括阅知及督办两种形式。	
						信用体系	归集各项目骗补案例信息、通过数据分析，为各级主管部门、财政部门、审计部门等提供决策数据支撑，并通过对案例内容、骗补领域、骗补手段、核心材料等进行分析，支撑后续监管规则、系统功能等不断优化，提升监管的准确度。	
						规则管理	监管规则是用于财政监管事前申报拦截、事中审核协助、事后问效的基石。监管规则管理功能的设计围绕财政补贴（补助）的全生命周期监管来进行，主要功能包括业务规则库、监管规则库、规则配置、规则校准功能。形成事前预警、事中监控、事后问效的多层次、全方位“大监督”格局，确保做到补贴的每一分钱都花在扶持行业发展的“刀刃”上，把有限的财政资金投入到构建产业健康发展的生态体系中去。	
						投诉反馈上报	监管规则是用于财政监管事前申报拦截、事中审核协助、事后问效的基石。监管规则管理功能的设计围绕财政补贴（补助）的全生命周期监管来进行，主要功能包括业务规则库、监管规则库、规则配置、规则校准功能。形成事前预警、事中监控、事后问效的多层次、全方位“大监督”格局，确保做到补贴的每一分钱都花在扶持行业发展的“刀刃”上，把有限的财政资金投入到构建产业健康发展的生态体系中去。	
			80					
			81					
			82					
			83					

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			政策发布	93	表单引擎	一键表单检测	通过校验的填报信息的必填项，通过可一键表单检测			
				94		填报资料查重	记录已申报的证件信息，对于重复申报用户进行校验。			
				95		用户信息引用	引用组件包括专题引用组件、金额引用组件、当前时间引用组件、企业信息引用组件、财务状况引用组件、文件引用组件、审核意见引用组件，配置引用组件可快速复用企业已有的信息，大大减少企业填写的内容，提升申报体验。			
							96	公式组件	公式组件包括加法、减法、乘法组件以及自定义公式组件，配置公式可帮助企业快速计算表单中需要统计的内容，减少人工计算造成的误差，保障表单内容的准确性。	
									97	数据校验
				98		目录导航	目录导航信息是指运维人员将表单中的标题设置为目录，一键生成导航，申请人及审批人在浏览申请表单的时候，可按照目录导航切换到标题处，实现快速查找。			
							99	表单打印	表单支持预览生成PDF并打印，同时每一份表单均可生成带有项目编码的水印，确保表单内容真实有效，实现“所见即所得”。	
				100		表单模板			表单模板支持运维人员将较通用的申请表单设置为模板，后续配置同类项目时可快速导入已有模板修改，提高运维项目配置效率。	
							101	节点配置	根据业务流程需要，为需要发布的专题事项进行按钮点配置，包括配置审核岗位、审核人、节点类型、审批条件、审批通知等。	
				102		按钮配置			为审核人配置操作功能，包括可否同意、退回、退回修改、制定退回、查看审核意见等等。	

1	103			功能配置	为审核人配置审核相关功能，包括可否跳过节点、打印短信通知、完善银行信息、允许申述等等	
	104	外部系统对接	统一身份认证对接	统一身份认证对接	系统支持对接各个地方的统一身份认证平台，限制用户的注册入口，确保用户的身份信息真实性。	
	105		短信平台对接	短信平台对接	对接政务短信平台，确保信息及时到达用户	
	106		与粤省事对接	与粤省事对接	实现在粤省事端进行政策信息的查看、事项申报、资料提交、进度和结果查看等功能。	
	107		与粤商通对接	与粤商通对接	实现在粤商通端进行政策信息的查看、事项申报、资料提交、进度和结果查看等功能。	
	108	整体设置	区划信息管理	区划信息管理	区域信息包含区划名称、区域简称、区划创建、启用管理等，主要是对各区划具体信息进行修改和管理。	
	109			区划授权管理	区域授权主要是平台对区划的从属关系进行定义和授权，包括一级区划、二级区划、三级区划等，便于对政策、项目信息进行分区划管理。	
	110			环境参数管理	环境参数包含配置键、配置值、默认值、备注等信息，主要用于对平台中各个页面的字段、显示信息进行动态配置。	
	111	权限设置	菜单列表管理	菜单列表管理	菜单列表可以对各个用户的功能菜单目录进行管控，是一个功能菜单的控制入口，能控制所有角色菜单的路径，包含父级菜单、菜单名称、菜单路径、排序、图标等。	
	112			角色权限管理	平台对角色进行权限区分，每个角色具备不同的功能权限，通过角色权限控制可以快速为用户合理分配应有的权限。 分为部门管理员、数据统计、主管部门初始化角色、第三方初始化角色、项目审批等，每个角色具备不同的功能权限。	
	113			用户权限管理	用户权限则是对单个用户进行账号信息管理，包括用户姓名、所属部门、授权角色、专题数据查询、区划数据查询等。	
		运营				

	管理				
114			政府人员管理	对政府主管部门的人员账户进行后台管理，包括账户信息、增减人员管理。	
115			申报单位人员管理	对申报单位人员的人员账户进行后台管理，包括查询账户信息、查看该人员的申报项目状态等。	
116		用户管理	评审专家管理	对评审专家账户进行后台管理，包括账户信息、专家信息。	
117			自然人管理	对自然人的账户进行后台管理，包括信息修改等	
118			第三方机构人员管理	对第三方机构人员账户进行后台管理，包括账户信息修改等。	
119			用户访问日志	用户访问日志是指在运营管理平台会记录每个用户登录平台系统的痕迹，包括用户名、IP、时间等，并可在运营管理平台查询登录日志信息，方便查询异常登录的用户信息。	
120		日志管理	功能操作日志	功能操作日志是指在运营管理平台会记录每个用户在平台系统进行的操作痕迹，包括用户名、ID、动作等，并可在运营管理平台查询功能操作日志信息，方便快速查找异常操作，及时修复问题。	
121			系统报错日志	报错日志信息是指在运营管理平台会记录系统报错记录，包括用户名、ID、错误情况、IP等，并可在运营管理平台查询错误日志信息，发现系统问题并修复。	

（二）平台实施服务

河源市财政惠企利民服务平台属于财政扶持综合业务管理平台，涉及财政、政数、政策主管部门等多部门，涉众较多、实施复杂，为了确保平台实施过程顺利，实施工作需做好业务和技术方面准备工作。

本次实施的内容包括省平台标准功能。主要实施内容包括项目启动、基础数据收集整理维护和统计报表的收集、网络准备、用户权限初始化、系统部署、系统环境配置、报表定制、申报及监管场景调研、监管规则梳理与配置、全业务流程验证、配合用户测试、系统培训、系统试运行、上线前准备工作和上线实施工作等。

1、实施服务内容

1) 平台实施服务明细

序号	服务项目	描述
1	项目启动	配合客户方组织项目启动会，明确实施条件，准备实施计划，并在启动会上介绍项目工作安排及落实任务负责人。主要服务内容包括现场实施条件确定、机构协调沟通、制定实施计划、项目启动会。

2	基础数据 收集、整 理、维护 及统计报 表的收集	收集系统各项基础信息，包括组织机构及人员基础数据、第三方服务机构基础数据、项目资料、组织机构及人员基础数据整理校对确认、第三方服务机构基础数据整理校对、项目资料整理校对、组织机构及人员基础数据整理录入、第三方服务机构基础数据整理录入、项目资料整理录入、统计报表收集等。
3	网络准备	网络准备包括需要对财政部门及业务主管部门的网络连通性测试，并且需要进行省市纵向网络性能测试。具体包括财政部门网络连通性测试、主管部门网络连通性测试。
4	用户权限 初始化	用户权限初始化指对用户的各项权限进行初始化配置，包括收集用户权限信息、根据导入模板整理用户权限信息、收集整理初始化用户关联信息、初始化整理确认后的用户信息、初始化整理确认后的角色（岗位）信息、初始化整理确认后的角色--菜单--功能配置信息、核实调整初始化后的用户信息等。
5	系统部署	系统部署包括梳理和制定开通网络策略、协助安装部署服务器（平台业务服务包、业务监控平台）、协助安装调试处理用户终端配置（如浏览器设置、协助排除网络问题等）、安装数据库、安装应用服务，并对环境各项参数进行配置，对网关发布订阅等。
6	系统环境 配置	系统环境配置是指系统全使用环境的参数初始化配置，包括用户权限、用户区划、配置功能菜单、配置角色菜单、设置组织机构、配置人员账号、配置企业基本设置的附件列表、配置企业注册的补充设置。
7	全业务流 程验证	对系统全业务流程进行系统测试验证，确保系统程序运行正确顺畅。服务内容包括编写全业务流程测试用例、仿真数据准备、主线业务功能测试、外部接口联调测试、测试问题记录、跟踪、反馈、产品补丁部署与确认。
8	配合用户 测试	在系统上线前，将配合系统用户进行测试工作，包括准备用户测试用例、准备用户测试资料和现场准备、对用户进行测试演示、组织本级财政部门以及主管部门集中测试系统功能、提交测试结果与问题反馈和问题补丁部署及确认等
9	系统培训	在系统上线前，会对所有用户角色开展使用培训。系统培训工作包括对系统用户开展培训工作，确认用户培训计划和培训方式、准备培训资料、备培训系统环境和协助查验培训场地、系统培训讲解、系统实操指导和答疑、系统培训问题收集、问题处理与提交、问题处理跟进、培训总结报告等。
10	试运行	在系统正式上线前，会先开展系统试运行，系统试运行需要用户参与。系统试运行工作包括，包括编制试运行计划、编制试运行用例、试运行环境准备、组织行业主管部门和财政部门进行试运行测试、试运行总结、试运行反馈调整等。
11	上线前准 备	在系统正式上线前，仍需要做一系列准备工作，包括系统正式切换运行、提供技术保障计划、现场用户问题解答、整理问题列表、解决相关软硬件问题。
12	上线	系统正式启用上线，由运维团队现场保障系统稳定运行，解决系统问题。主要服务内容包括上线运行、现场保障运行。

2)平台运营服务明细

序号	服务项目	服务子项	服务内容
1	信息维护服务	政策专区内容更新服务	根据政策类型设立热门政策、中小微企业政策等专区，对政策专区、专区内的政策、项目信息进行定期维护及更新，实现最新、最热门政策在政策专区进行浏览，为企业提供更加精准的政策方便企业浏览并申报项目。在政策区内有详细的访问人数等数据支撑。
2		角色权限维护	进行上线项目的各种权限沟通及配置工作，主要包括以下内容： 1、数据权限维护 根据个人权限及权限变化情况，对数据的查询限定权限范围，例如针对区划、部门、科室、具体专题等。 2、专题管理权限维护 根据个人权限及权限变化情况，对专题的发布、编辑、管理限定权限范围，例如针对区划、部门、科室、具体专题等。 3、白名单设置 根据特殊项目需求进行申报对象范围定制，如直达名单、定向名单、备案名单等。
3		政府机构及人员基础信息维护	1、根据项目当地的情况，及时更新管理政府机构信息。 2、为政府用户提供统一身份认证账号修改、删除、维护等同步的信息服务。对于用户信息有变更需求的，经身份核实后，及时更新用户信息。 3、对政府用户的信息进行维护及保密，并根据用户的需求，提供部门、姓名、手机号后账号进行添加，当用户忘记账号和密码时可进行账号提醒和提供密码和手机号更换服务。用户需要变更其他信息，系统技术人员进行身份核实后，实行实时更新。 4、对于政府用户账号，需删除时要进行沟通核实，并检查是否审核过项目等信息，不可随意进行删除。 5、对于出现账号异常、或者手机号收不到短信等现象，收到用户反馈后，立即进行异常查询，并及时解决用户问题。
4		第三方机构及评审专家基础	1、根据用户需求，及时更新及管理第三方机构信息，并进行部门授权管理。 2、与第三方机构用户进行沟通，为第三方机构用户提供账号修改、删除、维护及查询服务。对于用户信息有变更需求的，经身份核实后，及时更新用户信息。 3、与评审专家进行沟通，为评审专家用户提供账号修改、删除、维护及查询服务。对于用户信息有变更需求的，经身份核实

				信息维护	后，及时更新用户信息。 4、第三方机构人员信息变更后，提供证明核实后，工程师会进行沟通，确认变更流程，并对信息进行变更。 5、如第三方机构、评审专家用户出现账号异常或者忘记账号密码等情况，收到用户反馈后第一时间进行问题解决。
			5	企业及自 然人信息 维护	企业及自然人信息维护的主要对象包括单位管理员、单位申报员、自然人账号。主要维护的内容包括用户查询、申报情况查询，账号的信息、企业的信息变更等。
			6	表单模板 维护	根据丰富的表单设计、表单功能实现经验，提供并维护各种类型的表单模板，以满足项目申请表单参考设计、定制化需求，为部门优化表单提供协助。
			7	流程模板 维护	根据丰富的流程设计、审核环节功能实现经验，提供并维护各种类型的流程模板，满足项目流程参考、定制化需求，为部门上线流程提供协助，提供不同的模版供部门参考，例如有的项目需要涉及第三方机构审核，有的项目则不需要，在提供各种类型的模板时会进行区分，满足用户需求。
			8	标签库维 护服务	根据政府信息、服务、机构、主题等体系化标签设计并建立标签信息，根据企业性质、规模、所属镇街、行业、联系信息等信息对企业进行标签优化分类，每类标签层层相扣，深化标签的维度，利于搜索查找，达到通过标签可将所有资料性的文章全部关联起来，便于查找的目的。
			9	通知收录 服务	收录申报通知、公告及其附件，整理通知所属部门、公告类别、发布时间、关联对应申报专项等信息后，将通知信息进行录入系统，并按照统一规范进行排版、整理后将通知发布于平台上。
			10	政策收录 服务	收录政策、公告及其附件，实施细则，并在整理政策的部门、类别、时间等信息后，将政策发布于平台，将通知信息进行录入系统，并按照统一规范进行排版、整理后将通知发布于平台上。
			11	政策采集 服务	通过汇集录入省内中相关业务部门近三年发布的政策相关数据，填补系统上线初期政策板块的内容。
			12	专项收录 服务	收录专项、所属部门、年度、支持领域、所依据的政策、本专项预算金额及其附件等信息，可补充上传本专项依据的政策文件、支持对象、工作流程及批准条件等信息后，将专项发布于平台上。
			13	专题收录	收录专题资料，包括基本信息、申报开始时间、申报结束时间、申报要求等，并在整理后将项目发布于平台。 1、与相关主管部门进行沟通，满足实际专题发布要求，发布一个资金政策中包含的所有专题，即申报方向，给用户提供在线申报入口。 2、根据各申报方向收集并配置申报基本信息、办理部门、咨询

					服务	方式、项目描述、受理条件、办理流程、纸质递交说明、所需材料等重要信息，提供专题依据政策、通知、申报所需材料模板等文件浏览及下载。 3、配置发布主管部门信息及其旗舰店入口，便于用户直接跳转查看部门分布的其他相关信息。
			14		申请材料 收录服务	收录申报材料信息，包括材料名称、材料描述、是否必须、上传附件形式 、是否盖章、是否签字、纸质材料份数、是否有模版等信息，并按照收集到的信息录入到系统中。
			15		审核流程 收录服务	收录审核流程信息，包括审核节点、审核方式、审核时限、经办人信息、移动端推送信息节点，并根据不同节点为各流程中各经办人定制角色菜单。 1、审核流程执行服务期间，与相应的主管部门业务审批要求，制定每岗操作界面、功能类型、对企业用户公开的审批节点状态。 2、根据当前审批类型展示对应一般审批、资金分配、项目公示、立项、资金拨付等操作界面。 3、当用户提交申报项目后，可实时展示审批进度，通过短信或公众号消息给申报用户推送审核不通过或退回修改等审批进度。
			16		申请表单 收录服务	收录申请表单，评审表单内容的必填项、可导入内容、可行性、整洁度，配置并测试表单后，将表单嵌入专题。 1、申请表填报服务期间，满足实际申报填写要求，收集线下的申请表，并根据申请表设计、配置相应的申请表在线填写界面。 2、根据各项目情况配置快速下拉选择、富文本插图编辑、自动引用单位或个人信息、导入预留信息、自增表/行等功能，既规范申请表填写规则，又便于用户根据实际需求编辑表内容，加快申请填报速度。
			17		专家评审 表收录服 务	收录专家评审填写评审信息表单，评审表单内容的必填项、可导入内容、可行性、整洁度，配置并测试表单后，并将表单嵌入专题。 沟通对接主管部门，进行专家评审表梳理、配置工作，提供在线查看评审事项，并在对应事项打分，评审表帮助自动计算评审总分，提供专家意见输入，并与部门沟通规范评审规则，加快专家评审速度。

		项目入库服务	18	合同管理 表单收录 服务	收录合同管理填写合同信息表单，合同管理表单内容的必填项、可导入内容、可行性、整洁度，配置并测试表单后，并将表单嵌入专题。 1、与主管部门沟通对接，梳理并配置相应的合同管理表单，完成合同直接引入部分以往申报书已有内容，根据实际需求锁定内容不允许改动，其他合同内容自由编辑，协助梳理规范合同填写规则，加快合同填写提交速度。 2、确定并配置绑定合同起止时间，根据用户填写的执行起止时间，自动进入或结束合同执行期。
			19	绩效管理 表单收录 服务	收录绩效管理表单，评审表单内容的必填项、可导入内容、可行性、整洁度，配置并测试表单后，并将表单嵌入专题。 沟通主管部门进行绩效管理流程梳理，确定绩效目标以及相应的考核规则，通过梳理并配置相应的绩效管理表，沟通是否需要直接引入部分合同书已有内容，根据实际需求锁定内容不允许改动，其他绩效内容自行编辑，梳理规范绩效填写规则，加快绩效考核表单填写及提交速度。
			20	合同变更 表单收录 服务	收录合同变更表单，评审表单内容的必填项、可导入内容、可行性、整洁度，配置并测试表单后，并将表单嵌入专题。 1、合同执行期间提供合同变更服务，期间满足实际合同变更需求，提供申报用户在线填写合同变更表界面并上传相关作证附件。 2、根据实际需求锁定内容不允许改动，设定可变更内容自行编辑。规范变更规则，加快变更审批速度。
			21	项目终止 表单收录 服务	收录项目终止表单，评审表单内容的必填项、可导入内容、可行性、整洁度，配置并测试表单后，并将表单嵌入专题。 1、合同执行期间或结束时提供项目终止服务，期间满足实际项目终止需求，提供申报用户在线填写项目终止表界面并上传相关作证附件。 2、项目终止表单可引用申报书内容，根据实际需求锁定内容不允许改动，设定可编辑内容，规范项目终止表单规则。
			22	申诉流程 表单收录 服务	收录申诉流程表单，评审表单内容的必填项、可导入内容、可行性、整洁度，配置并测试表单后，并将表单嵌入专题。 1、合同执行期间提供申诉服务，期间满足实际申诉需求，提供申报用户在线申请申诉，并填写申诉流程表单，并上传相关作证附件提供审批。 2、申诉流程表单可引用申报书内容，根据实际需求锁定内容不允许改动，设定可编辑内容，规范申诉流程表单规则。

			23	中期检查 表单收录 服务	收录中期检查表单，评审表单内容的必填项、可导入内容、可行性、整洁度，配置并测试表单后，并将表单嵌入专题。 1、合同执行期间提供中期检查服务，期间满足实际中期检查需求，提供申报用户在线进行中期检查，并填写中期检查表单，并上传相关作证附件提供审批。 2、中期检查表单可引用申报书内容，根据实际需求锁定内容不允许改动，设定可编辑内容，规范中期检查表单规则。
			24	年度报告 表单收录 服务	收录年度报告表单，评审表单内容的必填项、可导入内容、可行性、整洁度，配置并测试表单后，并将表单嵌入专题。 1、合同执行期间提供年度报告提交服务，期间满足实际年度报告需求，提供申报用户在线进行年度报告编辑并提交，并上传相关作证附件提供审批。 2、年度报告表单可引用申报书内容，根据实际需求锁定内容不允许改动，设定可编辑内容，规范年度报告表单规则。
			25	验收管理 表单收录 服务	收录验收管理表单，评审表单内容的必填项、可导入内容、可行性、整洁度，配置并测试表单后，并将表单嵌入专题。 1、合同执行期间提供验收管理，期间满足实际验收管理需求，提供申报用户在线进行验收管理编辑并提交，并上传相关作证附件提供审批。 2、验收管理表单可引用申报书内容，根据实际需求锁定内容不允许改动，设定可编辑内容，规范验收管理表单规则。
			26	项目公示 文档收录 服务	收录各部门的项目公示文档及附件，并在整理公示的部门、公示时间等信息后，将项目公示发布于平台。
			27	结果公开 文档收录 服务	收录各部门的结果公开文档及附件，并在整理结果公开的部门、时间等信息后，将结果公开发布于平台。
			28	项目内容 检查服务	1、对上线的通知、政策、公示等内容，根据主管部门提供的原始材料进行核对，如出现差异则及时进行信息沟通、对上线内容的正确性、完整性及规范性进行检查。 2、针对上线的专题，根据主管部门提供的附件材料（如word文档或者PDF文档），针对原有的专题基本信息、申请表单、审核流程、所需材料附件、后续流程配置等内容进行核对检查。 3、对表单的完整性、表单健壮性以及规范统一性以及引用关联效果进行检查，确认专题表单与主管部门实际对接一致，内嵌的所有功能，如固定的下拉内容、统计规则等与实际部门需求一致。 4、通知相关专题发布部门对配置后的专题详情页、流程、通知、政策、项目表单进行确认，列出线下材料与线上配置后的内
				项目上 架服务	

			容差异点，进行沟通说明。
29		项目流程 测试检查 服务	1、在项目上线前，实施人员会在测试环境中对项目流转全流程进行测试，并提供测试账号给主管部门测试。 2、专题发布前进行全流程测试，确认从表单填报到审批流程与主管部门实际对接需求一致，某些特殊定制功能，能够正常走通。
30	平台数 据统计 服务	个性化数 据统计分 析服务	根据服务期间各地各部门的要求，提供个性化、需求紧迫且无法预计的、监管平台现有查询功能暂时无法提供的特殊查询和统计分析服务。主要包括以下内容： 1、不定期协助财政部门、主管部门对项目申报的数据进行情况统计，形成报表。 2、不定期协助财政部门、主管部门对用户信息、行为数据进行统计、汇总，形成报表。
31		系统运营 情况统计 服务	提供咨询量、诉求数、系统运行情况、待办数据、登录及使用情况数据、公告通知数据维护等数据运营统计和报表服务。 主要内容包括：
32		系统运营 情况报表 服务	1、通过系统进行工单导出，对相关部门，诉求数、处理数、处理率进行统计。 2、根据工单数据情况针对问题进行趋势图分析。 3、根据工单数据情况进行的诉求数、处理数、处理率图表分析。
33	信息加 工服务	政策文字 解读服务	协助主管部门对收录到的政策进行文字解读，并在平台上架。
34		政策动漫 解读服务	协助主管部门对政策的动漫解读进行整理，并在平台上架。
35		政策反馈 服务	收集企业对政策的反馈意见并向有关部门反映，将政策调研情况及企业诉求等情况向主管部门汇报。
36		《用户操 作手册》	根据政策相关的的用户意见反馈进行撰写和更新用户操作手册。提供用户手册、专项操作手册、视频录制等系统化指引用户顺畅办理相关业务降低用户的学习成本；制定用户反馈处理流程规范（线上客服和热线客服培训），健全用户咨询和投诉机制，提升用户办事体验。
37		《专项操 作手册》	
38		通用操作 视频	
39		常用工具 库服务	
40		发版日志 服务	
41		知识库及 常见问题 维护	1、定期梳理用户咨询量较大的问题，通过梳理用户问题，并形成标准答案更新到智能问答库，并对知识库进行维护，让用户输入关键字后便可立即收到相关问题的回答。 2、针对常见问题，定期进行分析，形成各问题的分类，如：操

					作应用性问题、业务问题等，并向相关部门进行反馈优化。
		42	日常客 服与技 术支持	电话热线 服务	1、解决企业、自然人或者主管部门日常操作所遇到的相关问题，提供5*8小时的办公电话支持服务，及时解决主管部门及企业用户申报、审核过程中的相关疑问。 2、用户可以通过电话的方式提交服务需求和问题，同时针对常见问题和可以当即解决的问题以电话的形式答复解决通过拨打热线电话，获得软件应用、操作支持，以及简单问题解决方法。
		43		QQ群客服	1、通过QQ群和智能客服，对专题中涉及需要咨询解答的企业或者个人、相关主管部门提供软件应用、操作支持，以及简单问题解决方法。
		44		在线智能 客服	2、由于企业或者主管部门对系统了解得还不够深入，对于某些操作按钮不熟悉或者存在不懂操作的现象，通过即时沟通工具中的远程管理工具为用户提供一对一的方便、快捷、直接的问题判定、解决的服务方式。
		45		邮件支持 服务	通过收发邮件为主管部门、企业、个人用户解答软件应用、提供操作支持，以及简单问题解决方法。 设定统一的服务邮箱，对于用户与服务人员通过电话无法沟通解决的问题，用户可通过E-Mail提交服务需求和问题。服务人员实时查询邮件，及时高效地为用户解决问题。
		46		远程支持 服务	通过专门的远程服务软件，对专题中涉及需要咨询解答的企业或者个人、相关主管部门提供一对一的方便、快捷、直接的问题判定、解决的服务方式。
		47		标准现场 服务	通过标准现场服务，对专题中无法通过热线电话、QQ群等方式解决问题的相关主管部门提供上门现场进行技术指导服务方式。
		48		应急维护 服务	根据故障问题的紧急程度，提供迅速响应的应急维护服务。通过建立一套高效的预警方案，最大程度上避免用户数据丢失等损失。根据事故的实际情况，可采用远程处理或上门处理两种不同的方式。该项服务需要配置1名中级实施工程师进行负责，该项工作具体开展方式如下： 1、响应机制：提供7*24小时的应急响应渠道，若发生紧急重大系统故障，用户可随时联系到中级实施工程师进行反馈，中级实施工程师根据事故故障程度启动不同等级的应急响应预案。 2、抢修机制：启用应急预案后，实施方中级实施工程师将以最快速度针对各类问题协调相关人员进行抢修维护，争取于15分钟内处理故障，最大程度上挽回用户损失。 若发生紧急故障，实施方应在故障处理完成后，针对故障原因及处理方式等结果，形成应急维护故障报告，并在事后提供给甲方。

二、技术要求

1、性能要求

在系统性能方面，需采用通用性好、安全可靠的操作系统以及主流数据库系统，保证系统良好的性能，满足系统数据的存储、访问等需要。系统整体性能表现需求如下：

序号	内容	性能要求
1	同时在线人数	系统支持1000个用户同时在线。
2	页面响应	打开或刷新首页、功能切换到其它页面的响应速度<2秒。
3	信息编辑	对于关键字以外的字段能够修改。并检查数据的完整性、数值的合理性，有相似性和重复性检查：响应时间在2秒内。
4	查询检索	简单查询响应速度<3秒；复杂和组合查询响应速度<5秒。
5	文件下载	一般处理时间不超过10秒钟；特别大的文件处理时间不超过2分钟。视资料大小和网络情况而定。

2、扩展性要求

系统在设计时，应充分考虑到系统的通用性、扩展性。在选择技术实现时尽量做到可配性强、配置灵活，以适应不同情况下用户的需求。

充分考虑现有应用以及今后业务的可能扩展，随着数据量的增加和运行节点的扩展，应用系统能够随着硬件和系统软件的升级或增加，具有良好的可扩展性。

应用软件应具有良好的开放性，遵循业界相关标准，支持开放的标准接口，使整个系统成为一个统一的整体。

3、部署要求

由于系统部署在市政务云平台，系统设计或部署方案需要结合政务云特点，能有效与政务云能力衔接。

系统在设计时，应考虑容器化部署的特点，能通过相关容器管理平台进行应用调度，同时也能应对容器平台的伸缩，并接受容器管理平台的指标监控。

4、技术选型要求

微服务技术。基于SOA或微服务架构原则，确保系统后续扩展性和可维护性，需要考虑业界主流技术框架，如 Spring Cloud 或 Spring Cloud Alibaba，通过微服务技术使用，实现服务注册、发现、治理、熔断，限流、降级等。

前端页面技术。系统设计应该考虑 B/S 架构模式，后端一套标准接口可以适配前端多客户端要求。前端所选技术或框架应该采用业界主流标准，能开箱即用，且有长期维护支持。

5、安全要求

由于本次项目中软件系统由省级统一开发建设，所以该项目系统的等级保护要求与省本级保持一致。

（1）身份认证机制

系统需要提供必要的身份认证机制。具体需求是应提供专用的登录控制模块对登录用户进行身份标识和鉴别；应提供用户登录ID唯一性检查和密码复杂度检查功能，保证应用系统中不存在重复用户登录ID，用户密码信息不易被冒用；应提供登录失败处理功能，限制非法登录次数，非法登录次数超出限制后锁定用户；对于以上功能，系统管理员应能够根据安全策略配置相关参数。

	(2) 访问控制机制 系统需要提供访问控制机制，保证系统资源安全。具体需求是应提供访问控制功能，依据安全策略控制用户对文件、数据库表等客体的访问；访问控制的覆盖范围应包括用户、资源以及具体的操作；应严格限制系统管理员用户的访问权限；应授予不同用户为完成各自承担任务所需的最小权限。 (3) 数据安全 系统需要保证系统关键数据安全。具体需求是应保证数据不丢失；应保关键数据加密传输，在传输过程中不被窃取或篡改。 (4) 备份和恢复 系统需要能够对重要信息进行备份和恢复；提供关键网络设备、通信线路和数据处理系统的硬件冗余，保证系统的可用性。 (5) 安全与保密 操作系统和数据库管理系统用户身份鉴别信息应具有不易被冒用的特点，口令应有复杂度要求并定期更换；启用登录失败处理功能，可采取结束会话、限制非法登录次数和自动退出等措施；使用ssh对服务器进行远程管理，防止鉴别信息在网络传输过程中被窃听；应启用访问控制功能，依据安全策略控制用户对资源的访问；删除多余的、过期的账户，避免共享账户的存在。具体措施有： 1) 充分利用网络操作系统提供的保密措施，定期进行系统升级；严格控制访问权限，准确地划分网络信息的涉密等级、范围和涉密人员； 2) 加强数据库的信息保密防护。采用现代密码技术，加大保密强度。借助现代密码技术对数据进行加密，将重要秘密信息由明文变为密文。 3) 采用防火墙技术，防止局域网与外部网连通后秘密信息的外泄。局域网最安全的保密方法莫过于不与外部联网，但除了一些重点单位和要害部门，大多数局域网都与广域网的连接。防火墙是建立在局域网与外部网络之间的电子系统，用于实现访问控制，即阻止外部入侵者进入局域网内部，而允许局域网内部用户访问外部网络。 4) 安装查毒杀毒软件适时查毒和杀毒，不使用来历不明、未经杀毒的软件、软盘、光盘、u盘等载体，不访问非法网站，自觉严格控制和阻断病毒来源。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。

采购包2（河源市财政惠企利民服务平台实施项目监理）：

1.主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订之日起至项目全部通过验收为止。
标的提供的地点	采购人指定地点。
响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
付款方式	1期： 支付比例 30% ，签订合同后 10 个工作日内，支付 30% 监理合同款 2期： 支付比例 70% ，项目验收合格后， 10 个工作日内，支付合同剩余款项。注：成交供应商请款时须提供依法纳税的全额发票,收款方、出具发票方均必须与合同乙方名称一致。因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。
验收要求	1期： 1.成交供应商须为验收提供必需的一切条件及相关费用。按照采购人监理服务要求，在每次服务完成后，成交供应商须向采购人提交相关的书面文件，并由采购人及相关建设单位签字确认。采购人及相关建设单位根据所有书面文档的数量和服务质量进行验收。对于没有提供服务文档的，则视为成交供应商未向采购人及相关建设单位提供相应的服务。采购人指定一名监理服务负责人专门收集所有服务文档，所有文档材料将作为项目验收的重要依据之一。 2. 项目验收依次序对照执行标准（1）符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准、环保节能标准；（2）符合磋商文件和投标承诺中各方共同认可的各项要求；（3）上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。
履约保证金	不收取
其他	其他: 1. 报价要求 1） 响应供应商报价应包括人工、税费、相关部门验收等所有费用，以及响应供应商认为必要的其他货物、材料、工程、服务。 2） 响应供应商应自行增加设备正常、合法、安全运行及使用所必须但磋商文件没有包含的所有设备、版权、专利等一切费用。 2. 版权要求 本次设计监理项目所产生所有的文档、数据、图表、视频等资料，版权归采购人所有。未经许可，成交供应商不可向第三方提供或用于其它项目。 3. 保管及保险 1） 投入的设备在现场的保管及保险由成交供应商负责，直至项目验收完毕； 2） 成交供应商负责其派出的现场服务人员人身意外保险及安全。

2.技术标准与要求

序号	核心产品（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算 单价（元）	分项预算 总价（元）	所属行业	技术要求
1		信息化工程监理服务	河源市财政惠企利民服务平台实施项目监理	项	1.0000	26,820.00	26,820.00	软件和信息技术服务业	详见附件一

注：若存在多项核心产品，当不同供应商提供的任意一项核心产品的品牌相同，则视同其是所响应核心产品品牌相同供应

商。

附表一：河源市财政惠企利民服务平台实施项目监理

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		为河源市财政惠企利民服务平台实施项目提供监理服务 （一）监理工作质量、进度要求 成交供应商必须依照有关标准和法律法规以及建设方的需求，本着科学、公正、严格、守信、守纪、守法的原则，以高度的责任心、丰富的项目管理和专业技术经验，对河源市财政惠企利民服务平台实施项目实施全面的、有重点的、精线条的监督管理，受采购人委托负责审核项目建设合同条款、控制工程进度和质量、进行成本核算，按期分段对工程验收，保证工程按期、高质量地完成，最终提交采购人满意的成果。 1、质量要求。符合有关技术标准和规范，满足设计文件与合同要求，满足采购人实际应用需要，功能及非功能需求达到既定设计目标，系统稳定、有效、可靠，以及通过质量控制，尽量降低经采购人和成交供应商、成交供应商三方签字认可的变更对系统的影响。同时，监理过程严谨规范，具有有效的项目质量控制机制、项目三方沟通协调机制、错误纠正处理机制、资源调配机制等。 2、进度目标要求：按本项目采购文件规定时间前建设完成，投入使用。 1）合同和项目管理目标：对项目的合同、各种文档以及项目的管理提供可靠的审核和质量保证。 2）信息和协调管理目标：建立与采购人和相关单位的信息沟通协调机制，提供各类法律、法规、政策等信息咨询和意见建议，监督指导采购人和相关单位编制各类项目资料，妥善保管和严格保密项目实施各阶段的项目资料（文档、视频、数据、图表等）。 （二）监理工作技术要求 成交供应商必须提供对项目进行全过程的高质量监理服务。全过程监理指：项目从评审文件的审核、评审过程提供技术支持、项目签订合同、开工启动开始至项目竣工通过验收，直至承建方开始履行售后服务职责。针对项目的要求和特点，向采购人提供具有特色的监理服务。成交供应商必须至少完成以下服务，主要包括： 1. 督促双方做好开工前的准备工作； 2. 按照项目管理规范和结合用户要求对建设全过程实施监理，保障项目进度控制、质量控制、成本控制、范围控制等监理核心内容在用户认可的质量范围内； 3. 对项目各阶段的核心内容实施重点监理并及时提交相应监理报告、整理提交相应项目监理里程碑材料； 4. 对本项目的资金 Usage 情况进行监控，严格控制本项目变更部分的成本； 5. 对根据实际情况，确需变更原设计方案的，提出审查意见，获批准后，监督执行； 6. 根据采购人对需求的改变，能够结合工程合理地提出更改方案，并实现与承建方的良好沟通； 7. 监督承建方采用现有成熟产品和技术进行建设，以提升项目实施的质量，确保项目实施按时限要求完成； 8. 审查项目系统及竣工文件的齐全性、完整性，督促、检查工程竣工文档的移交； 9. 检查、督促项目工程进度； （1）组织、督促、检查本项目工程的总体竣工验收；

	(2) 监督检查本项目承建方对培训和售后服务工作的承诺、措施与落实; (3) 整理和检查全部文档; 对项目实施过程中出现的问题或突发事件, 给出处理意见和解决方案, 并监督项目实施系统集成商有效执行经审核确定后的方案。 (三) 监理工作内容 本监理项目工作包括但不限于以下内容: 1、质量控制 1) 依据有关的评审文件、评审文件、合同, 审查、监督、控制各子项目的质量; 2) 采取事前预防、事中控制、事后纠正的监理方式, 依据国家法律、法规、标准以及项目合同、设计方案、监理规划、监理实施细则等文件控制软件工程质量; 3) 组织工程质量、系统集成质量事故的原因调查、问题分析、问题评估、事故处理; 4) 参与软件开发模型、开发环境的选择工作, 监控软件开发过程质量; 5) 监督需求管理、配置管理的执行和控制情况, 督促承建方整改存在的问题; 6) 参与系统功能的测试、集成、竣工验收和交接; 7) 跟踪各子项目在质保期内的运行状况, 督促承建方做好售后服务。 2、进度控制 1) 审查各子项目的进度计划, 并监督计划的执行; 2) 采用先进的项目管理工具, 如: WBS, 甘特图等, 确定项目实施工作的顺序, 控制项目实施的进度; 3) 发现工程未能按计划进行时, 要求项目承包商调整或修改计划, 采取必要措施加快开发进度, 以使实际项目进度符合合同的要求; 4) 当实施进度可能导致合同工期严重延误时, 监理有责任作详细报告分析原因和提出对策, 供采购人采取措施或做出决定。 3、投资控制 1) 动态管理、跟踪项目费用, 进行费用控制和分析; 2) 审查项目进度款申报; 3) 严格控制和审查项目需求变更, 核算成本和变化量, 报采购人审批; 4) 审核承建方的工程量清单和工程竣工结算。 4、合同管理 1) 协助采购人与子项目软件开发方签订合同; 2) 监督检查承建方履行合同; 3) 协助采购人处理各子项目实施的每个过程出现的违约、索赔、延期、分包、纠纷调解及仲裁等问题。 5、信息管理 1) 及时向采购人提交反映各子项目的动态信息和监理工作情况的项目文档; 2) 建立全面、准确反映各自项目的软件开发各阶段状况的图表、文档, 收集、管理项目各类文档和资料; 3) 督促、检查承建方及时完成各阶段设计文档、代码、会议纪要、变更单、问题跟踪单等资料的整理和归档工作; 4) 审查承建方的设计文档、变更单、问题跟踪单, 审查软件开发商与采购人之间的业务联系单、备忘录、电子邮件、传真、电话记录等, 并加具意见; 5) 采用图表、统计技术或其他先进的管理方法, 定期公布项目质量、进度、成本数据, 就项
--	---

1

目中存在或出现的问题向采购人、承建方、设计单位提出独立、公正、公平的意见建议或解决方案；

6) 当工程质量或工期出现问题或严重偏离计划时，应及时向采购人报告，并提出对策建议，同时督促开发方尽快采取措施。

6、组织协调

1) 帮助采购人划分或澄清承建方的工作范围和职责。

2) 监督承建方履行职责，协调各方的工作关系；

3) 建立畅通的沟通平台和沟通渠道，采取有效措施使项目信息在有关各方之间保持顺畅流通，积极协调项目各方之间的关系，推动项目实施过程中问题的解决。

7、信息安全管理

1) 督促承建方建立完善的信息安全管理制度，数据备份制度；

2) 组织信息安全事故的调查与处理；

3) 建立监理的信息安全管理工作目标和管理流程；

4) 运用ISO17799标准，提高项目整体的信息安全水平。

8、项目文档管理

1) 督促检查承建方及时完成各阶段设计文档、测试记录、变更记录、问题跟踪处理记录等文件的归档工作，按归档要求进行分类整理归档，按时完成竣工资料（包括监理工作方面的归档资料）验收。确保工程中各类文件传送的规范化、制度化，监理类文书资料管理的科学化、规范化。

2) 监理方的文档管理人员，负责收集、管理监理工作各类文书资料，对监理工作文档、收发文签收登记等进行管理。

（四）监理单位要求

根据工信部的有关要求，成交供应商应做到：

1. 应按照“守法、公平、公正、独立”的原则，开展工程监理工作，维护业主单位与成交供应商的合法权益；

2. 按照监理合同取得监理收入；

3. 不得承包信息系统工程；

4. 不得与被监理项目的成交供应商存在隶属关系和利益关系，不得作为其投资者或合伙经营者；

5. 不得以任何形式侵害业主单位和成交供应商的知识产权；

6. 在监理过程中因违犯国家法律、法规，造成重大质量、安全事故的，应承担相应的经济责任和法律责任。

7. 成交供应商在进行项目监理的工作过程中应采取必要的安全保密措施，严格防止项目有关技术内容的泄密。

8. 监理机构基本要求

成交供应商应组建本项目监理机构，该监理机构必须满足以下要求：

（1）实行总监理工程师负责制，同时成立项目监理委员会，对项目重大决策提出建议和意见。

（2）本项目要求以现场监理为主要方式进行。

（3）监理单位必须成立不少于2人的监理机构，监理方须保证常驻现场工程师1人，并根据工程实际情况随时增加监理人员，确保监理工作的需要。

说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。	

第三章 供应商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

请注意：供应商需在响应文件截止时间前，将加密响应文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致响应无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广州采阳招标代理有限公司河源分公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任磋商小组成员。

2.采购人：本项目是指河源市财政局，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.供应商：是指在云平台项目采购系统完成本项目响应登记并提交电子响应文件的供应商。

4.“磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。

5.“成交供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，经采购人按照规定在磋商小组推荐的成交候选供应商中确定的或磋商小组受采购人委托直接确认的供应商。

6.磋商文件：是指包括磋商公告和磋商文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子响应文件时，同时生成的同一版本的备用响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得国家工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与磋商文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共2个采购包
2	开启方式	现场电子开标
3	评审方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评审办法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价 采购包2：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	响应保证金	采购包1：保证金人民币：15,000.00元整。 采购包2：保证金人民币：300.00元整。 开户单位：广州采阳招标代理有限公司河源分公司 开户账号：44001748626053005988 开户银行：中国建设银行河源市建设大道支行 支票提交方式：无 汇票、本票提交方式：无 响应保证金有效期:与响应有效期一致。 响应保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理响应担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳响应保证金。
10	成交候选供应商推荐家数	采购包1：3家 采购包2：3家
11	成交供应商家数	采购包1：1家 采购包2：1家
12	有效供应商家数	采购包1：3家 采购包2：3家 此人数约定了开启与评审过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开启、不得评审或直接终止采购。
13	项目兼投兼中规则	兼投不兼中：本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个子包的第一中标候选人。本项目按子包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，每包组推荐两名中标候选人。已获得子包一的第一中标候选人资格的，将不具有子包二的候选人推荐资格；子包二从具有中标候选人资格的投标人中，排名最高的投标供应商为第一中标候选人，排名次高的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。
14	成交供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
15	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：本次磋商参照国家相关规定向成交供应商收取代理服务费。 成交供应商在领取《成交通知书》时须向采购代理机构交纳代理服务费，该代理服务费参照国家计委（计价格[2002]1980号）文规定进行收取，本次为服务类采购，按成交金额计算。

16	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
17	响应文件要求	（1）加密的电子响应文件 1 份（需在递交响应文件截止时间前成功上传至“云平台项目采购系统”）。 （2）若现场无法使用系统进行电子开启、评审的，供应商须在开启现场递交非加密电子版响应文件U盘（或光盘） 1 份。供应商保证该后备步骤。 （3）纸质响应文件正本 1 份，纸质响应文件副本 2 份。供应商须满足上述事项“一、电子响应文件”中（1）或（2）的要求，和“二、纸质响应文件”的要求。请保证电子投标文件应与纸质投标文件（如有）一致，如不一致时以电子投标文件为准。
18	其他	
19	开标解密时长	说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：否 采购包2：否

三、说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及国家和广东省有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次竞争性磋商项目，是以磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加磋商。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.磋商费用

不论磋商结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式磋商的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2联合体各方之间应签订联合体协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应，若违反规定则其参与的所有响应将视为无效响应。

5.3联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目响应，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与联合体协议书签署方一致。对于需交响应保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足磋商文件规定的资格要求。由同一资质条件的供应商组成的联合体，应当按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

5.7联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小微企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且联合体协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，应附中小微企业的《中小微企业声明函》。

6.关联企业响应说明

6.1对于不接受联合体响应的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

6.2对于接受联合体响应的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业响应

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

8.2供应商不得与采购人就响应价格、响应方案等实质性内容进行磋商，也不得私下接触磋商小组成员。

8.3在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

8.4获得本磋商文件者，须履行本磋商项目下保密义务，不得将因本次磋商获得的信息向第三人外传，不得将磋商文件用作本次响应以外的任何用途。

8.5由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或询价小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除磋商文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非磋商文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

10.2供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

四、磋商文件的澄清和修改

1.采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，更正公告在递交响应文件截止时间至少5日前发出；不足5日的，代理机构顺延提交响应文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：磋商文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有磋商文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子磋商文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子磋商文件制作响应文件。

4.供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

五、响应要求

1.响应登记

供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册并点击登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

2.响应文件的制作

2.1响应文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由供应商承担。

2.2供应商应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密响应文件，成功加密后将生成指定格式的电子响应文件和电子备用响应文件。所有响应文件不能进行压缩处理。关于电子磋商报价说明如下：

（1）供应商应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首轮报价表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。磋商总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

（2）磋商报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

（3）磋商报价不得有选择性报价和附有条件的报价，否则将导致响应无效。

2.3如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作电子响应文件。

2.4供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开响应，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5供应商须对磋商文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6磋商文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

2.7供应商必须按磋商文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在磋商文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关响应的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

2.9供应商应按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.响应文件的提交

3.1在响应文件提交截止时间前，供应商须将电子响应文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得响应回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，递交响应文件截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件，已上传响应文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件，按无效响应处理：

（1）至提交响应文件截止时，响应文件未完整上传并取得响应回执的。

（2）响应文件未按响应格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）响应文件损坏或格式不正确的。

4.响应文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回未解密的电子响应文件，并于提交响应文件截止时间前将修改后重新生成的电子响应文件上传至系统，到达响应文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换响应文件。

5.响应文件的解密

到达开启时间后，供应商需携带并使用制作该响应文件的同一数字证书参加开启解密，供应商须在采购代理机构规定的时间内完成响应文件解密，供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密响应文件，将作无效响应处理。

6.响应保证金

6.1响应保证金的缴纳

供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，响应保证金从供应商基本账户递交，由广州采阳招标代理有限公司河源分公司代收。具体操作要求详见广州采阳招标代理有限公司河源分公司有关指引，递交事宜请自行咨询广州采阳招标代理有限公司河源分公司；请各供应商在响应文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广州采阳招标代理有限公司河源分公司，到账情况以开启时广州采阳招标代理有限公司河源分公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的响应保函、响应保证保险函等形式提交响应保证金的，响应保函或响应保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与响应文件一同递交。

供应商可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开启或评审现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证

作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2响应保证金的退还：

- (1) 供应商在递交响应文件截止时间前放弃响应的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- (2) 未成交的供应商保证金，在成交供应商发出后5个工作日内原额退还。
- (3) 成交供应商的响应保证金,在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

备注：但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的，响应保证金将不予退还并上缴国库：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 供应商在磋商文件规定的响应有效期内撤销其响应；
- (3) 成交后，无正当理由放弃成交资格；
- (4) 成交后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 法律法规和磋商文件规定的其他情形。

7.响应有效期

7.1响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长响应有效期的，采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商可以拒绝延长有效期，但其响应将会被视为无效，拒绝延长有效期的供应商有权收回其响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，响应有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示响应供应商重新开函，未获得有效保函的响应供应商其响应将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

8.2递交响应文件截止时间前，供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，成交供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除磋商文件另有规定外，有下列情形之一的，响应无效：

- 9.1响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合磋商文件中规定的资格要求；
- 9.3磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及磋商文件规定的其他无效情形。

六、磋商、评审和结果确定

1.响应文件的开启

1.1开启程序

工作人员按磋商公告规定的时间进行开启，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称、解密情况和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。开启分为现场电子开启和远程电子开启两种。

采用现场电子开启的：供应商的法定代表人或其委托代理人应当按照本磋商公告载明的时间和地点前往参加开启，并携带编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子响应文件的U盘前往开启现场。

采用远程电子开启的：供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本磋商公告载明的时间和模式等要求参加开启。在递交响应文件截止时间前**30**分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开启时，供应商应当使用编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子响应文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密响应文件，将作无效响应处理。（采用远程电子开启的，各供应商在参加开启以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开启过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子响应文件通道。系统将对上传的备用电子响应文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是编制响应文件同时生成的），系统将拒绝接收，视为无效响应。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子响应文件的上传，响应将被拒绝，作无效响应处理。

1.2 异议

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

1.3 开启时出现下列情况的，视为响应无效处理

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因供应商自身原因，未在规定时间内完成电子响应文件解密的；
- （3）如需使用备用电子响应文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子响应文件或提供的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是投标客户端编制同时生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 成交

3.1 成交结果公告：

成交供应商确定之日起**2**个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上以公告的形式发布成交结果，结果公告的公告期限为**1**个工作日。结果公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 成交通知书：

采购人或采购代理机构在发布结果公告时，在云平台同步发送至成交供应商。成交供应商可在云平台自行下载打印《成交通知书》，《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

终止磋商采购活动后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为**1**个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《响应邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其

权益受到损害之日是指：

- (1) 对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3) 认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4) 提出质疑的日期。

2.3质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：李小姐

电话：0762-3603168

传真：0762-3827828

邮箱：gdhyzb888@126.com

地址：河源市中山大道12-213号

邮编：517000

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：河源市财政局政府采购监管科

地 址：河源市源城区益民街8号

电 话：0762-3388372

邮 编：517000

传 真：

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《成交通知书》发出之日起三十日内（广州市规定自《成交通知书》发出之日起二十日内签订合同），按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评审

一、评审要求

1.评审方法

采购包1(河源市财政惠企利民服务平台实施项目): 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选人的评标方法。(最低报价不是成交的唯一依据。)

采购包2(河源市财政惠企利民服务平台实施项目监理): 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选人的评标方法。(最低报价不是成交的唯一依据。)

2.评审原则

2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则, 以磋商文件和响应文件为评审的基本依据, 并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责, 并按磋商文件的规定办法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方, 磋商小组有权按法律法规的规定进行评判, 但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

3.磋商小组

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家组成, 成员人数应当为3人及以上单数, 其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评审应遵守下列评审纪律:

- (1) 评审情况不得私自外泄, 有关信息由广州采阳招标代理有限公司河源分公司统一对外发布。
- (2) 对广州采阳招标代理有限公司河源分公司或供应商提供的要求保密的资料, 不得摘记翻印和外传。
- (3) 不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物, 不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系, 则应主动声明并回避。
- (4) 全体评委应按照磋商文件规定进行评审, 一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
- (5) 磋商小组各成员应当独立对每个响应供应商的响应文件进行评价, 并对评价意见承担个人责任。评审过程中, 不得发表倾向性言论。

※对违反评审纪律的评委, 将取消其评委资格, 对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的, 视为供应商串通响应, 其响应无效

- 4.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- 4.2不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜;
- 4.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4.4不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- 4.5不同供应商的响应文件相互混装;
- 4.6不同供应商的响应保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。
- 4.7 不同投标人的电子投标文件上传计算机的网卡MAC地址硬件信息相同的(开标现场上传电子投标文件的除外)。
- 4.8供应商上传的电子响应文件使用该项目其他响应供应商的数字证书加密的或加盖该项目的其他响应供应商的电子印章的。

说明: 在评审过程中发现供应商有上述情形的, 磋商小组应当认定其响应无效。同时, 项目评审时被认定为串通响应的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

5.有下列情形之一的, 属于恶意串通响应:

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件;

- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.其他响应无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他响应无效条款。

7.终止竞争性磋商采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

8.确定成交供应商

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

9.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 响应文件中首轮报价表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首轮报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子响应文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。供应商澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（河源市财政惠企利民服务平台实施项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	本项目服务全部为小型或微型企业承接	6%	1.评标委员会按照评审方法和标准，对响应供应商的报价及有关承诺进行评审并得出价格得分，如响应的为小型和微型企业产品的价格给予扣除，具体详见《小型和微型企业产品价格扣除条款》。根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，对符合本办法规定的小微企业报价给予6%(工程项目为3%)的价格扣除，即：即评审价=最后报价×（1-6%）（工程项目评审价=最后报价×（1-3%）） 1.1享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。 2.残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按上述条款享受评审中价格扣除。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。响应供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。 3.响应供应商同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

2	节能、环保产品	——	2%	1.节能产品、环境标志产品价格扣除： 1)投标产品(针对非政府强制采购产品)属于《节能产品政府采购品目清单》中所列的产品，节能产品报价占总报价比例在20%或以上的，对节能产品的价格给予2%的扣除，在20%以下的，对节能产品的价格给予1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供投标产品所在清单页加盖响应供应商公章）。 2)投标产品纳入属于《环境标志产品政府采购品目清单》中所列的产品，环境标志产品报价占总报价比例在20%或以上的，对环境标志产品的价格给予2%的扣除，在20%以下的，对环境标志产品的价格给予1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供投标产品所在清单页加盖响应供应商公章）。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

采购包2（河源市财政惠企利民服务平台实施项目监理）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
----	----	------	--------	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	本项目服务全部为小型或微型企业承接	6%	1.评标委员会按照评审方法和标准，对响应供应商的报价及有关承诺进行评审并得出价格得分，如响应的为小型和微型企业产品的价格给予扣除，具体详见《小型和微型企业产品价格扣除条款》。根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）的规定，对符合本办法规定的小微企业报价给予6%(工程项目为3%)的价格扣除，即：即评审价=最后报价×（1-6%）（工程项目评审价=最后报价×（1-3%）） 1.1享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。 2.残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按上述条款享受评审中价格扣除。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。响应供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。 3.响应供应商同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。
---	-----------------------	-------------------	----	--

2	节能、环保产品	——	2%	1.节能产品、环境标志产品价格扣除： 1)投标产品(针对非政府强制采购产品)属于《节能产品政府采购品目清单》中所列的产品，节能产品报价占总报价比例在20%或以上的，对节能产品的价格给予2%的扣除，在20%以下的，对节能产品的价格给予1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供投标产品所在清单页加盖响应供应商公章）。 2)投标产品纳入属于《环境标志产品政府采购品目清单》中所列的产品，环境标志产品报价占总报价比例在20%或以上的，对环境标志产品的价格给予2%的扣除，在20%以下的，对环境标志产品的价格给予1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供投标产品所在清单页加盖响应供应商公章）。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

磋商小组根据《资格性审查表》（附表一）和《符合性审查表》（附表二）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性审查

表》和《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。

磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人。

系统抓取并记录到供应商与同项目（采购包）其他投标（响应）供应商电子投标文件上传计算机的网卡MAC地址硬件信息相同（开标现场上传电子投标文件的除外）的情形，评标委员会应认定其投标（响应）无效。

表一资格性审查表：

采购包1（河源市财政惠企利民服务平台实施项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2020或2021年的年度财务状况报表，若响应供应商新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表
3	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺函或相关证明材料复印件
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供近半年以来任意一月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件复印件
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供书面声明原件；若供应商自成立之日起不足3年的，则提供成立至今的书面声明原件；
6	信用记录	响应供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单”记录名单；同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间，（说明：①以采购代理机构于磋商响应文件提交截止日当天截止时点后在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准,同时对信用信息查询记录截图盖章存档。）
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的项目投标；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标；提供声明函
8	本项目不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标
9	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目不属于专门面向中小企业采购的项目

采购包2（河源市财政惠企利民服务平台实施项目监理）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2020或2021年的年度财务状况报表，若响应供应商新注册的，则提供成立至今的月或季度财务状况报表
3	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺函或相关证明材料复印件
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供近半年以来任意一月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明文件复印件；
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供书面声明原件；若供应商自成立之日起不足3年的，则提供成立至今的书面声明原件；
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的项目投标；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标；提供声明函
8	本项目不接受联合体投标	本项目不接受联合体投标
9	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目不属于专门面向中小企业采购的项目

表二符合性审查表：

采购包1（河源市财政惠企利民服务平台实施项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	授权要求	响应文件签字人不是法定代表人的是否有法定代表人的有效授权
2	响应文件的签署和盖章要求	响应文件是否符合磋商文件的签署和盖章要求的
3	投标有效期	投标有效期符合磋商文件的要求
4	条款响应	商务和技术响应内容没有严重偏离磋商文件要求的
5	保证金提交要求	投标保证金是否按时足额按要求提交
6	报价要求	响应报价是固定不变价；投标报价没有超出本项目对应采购预算且无明显不合理
7	实质性响应磋商文件要求	响应文件实质性响应磋商文件的要求，且未经评委认定为无效标的

采购包2（河源市财政惠企利民服务平台实施项目监理）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	授权要求	响应文件签字人不是法定代表人的是否有法定代表人的有效授权
2	响应文件的签署和盖章要求	响应文件是否符合磋商文件的签署和盖章要求的
3	投标有效期	投标有效期符合磋商文件的要求
4	条款响应	商务和技术响应内容没有严重偏离磋商文件要求的
5	保证金提交要求	投标保证金是否按时足额按要求提交
6	报价要求	响应报价是固定不变价；投标报价没有超出本项目对应采购预算且无明显不合理
7	实质性响应磋商文件要求	响应文件实质性响应磋商文件的要求，且无经评委认定为无效标的

2.响应文件澄清

2.1对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可在评审过程中发起在线澄清，要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

供应商需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

3.磋商

3.1磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

4.1磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.2已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.3除法规规定的特殊性情形外，提交最后报价的供应商不得少于3家。

5.详细评审

河源市财政惠企利民服务平台实施项目

评审因素	评审标准
分值构成	商务部分44.0分 技术部分46.0分 报价得分10.0分

技术部分	项目整体理解 (10.0分)，（等次分值选择： 0.0; 10.0; ）	根据响应供应商提供的方案对项目建设背景、政策要求等的理解程度，对项目整体理解进行综合评审： 1、准确把握项目目标，能够从国家和省的有关政策和实际情况出发，分析项目建设的必要性，准确理解并分析项目的建设重、难点并提出合理可行的解决方案的为优，得10分； 2、准确把握项目目标，能够结合国家和省的有关政策，分析项目建设的必要性，基本能理解分析项目的建设重、难点的为良，得5分； 3、不能准确把握项目目标，不能够结合国家和省的有关政策，分析项目建设的必要性，理解分析项目的建设重、难点的为差，得1分； 4、未提供不得分。
	项目建设思路及总体设计方案 (10.0分)，（等次分值选择： 0.0; 10.0; ）	根据响应供应商对本项目的项目建设思路及总体设计方案（项目实施方案、运营服务设计方案）情况进行评审： 1、项目总体建设思路完全满足惠企利民、平台化、集约化的要求，对惠企利民项目涉及单位、事项的情况深入了解；对惠企利民项目全流程管理以及各阶段的流程设计透彻，与省平台数据流通设计科学合理、完整、可行的为优，得10分； 2、项目总体建设思路基本满足惠企利民、平台化、集约化的要求，对惠企利民项目涉及单位、事项的情况基本了解；对惠企利民项目全流程管理以及各阶段的流程设计基本透彻，与省平台数据流通设计科学基本合理、可行的为良，得5分； 3、项目总体建设思路不满足惠企利民、平台化、集约化的要求，对惠企利民项目涉及单位、事项的情况不了解；对惠企利民项目全流程管理以及各阶段的流程设计不透彻，与省平台数据流通设计科学部分合理、可行的为差，得1分； 4.未提供不得分。
	项目功能响应 (10.0分)，（等次分值选择： 0.0; 10.0; ）	根据响应供应商对本项目的响应情况（功能响应、系统对接响应）进行评审： 1、具备完全实现政府扶持项目信息公示、导航、进度查询、用户管理等功能的，且设计合理、可行性高的，能提供成熟的与省级平台对接的解决方案，并保证可以完成对接的为优，得10分； 2、具备部分实现政府扶持项目信息公示、导航、进度查询、用户管理等功能的，且设计基本合理、可行性一般的，能提供基本的与省级平台对接的解决方案，并保证可以完成对接的为良，得5分； 3、具备部分实现政府扶持项目信息公示、导航、进度查询、用户管理等功能的，但设计不合理、不可行，或能提供的与省级平台对接的解决方案，但不能保证可以完成对接的为差，得1分； 4、未提供不得分。
	售后服务方案 (10.0分)，（等次分值选择： 0.0; 10.0; ）	根据项目方案中响应供应商提供的项目售后服务方案进行综合评审： 1、所提供的售后服务方案详尽合理、可操作性强，维护期内外的后续技术支持和维护能力强，满足项目招标需求为优，得10分； 2、所提供的售后服务方案较为详尽、可操作性一般，维护期内外的后续技术支持和维护能力较强，基本满足项目招标需求为良，得5分； 3、所提供的售后服务方案不详尽，不具备可操作性，或技术支撑和维护能力不满足项目招标需求为差，得1分； 4、未提供不得分。

	测试及培训方案 (6.0分)，（等次分值选择： 0.0; 6.0; ）	根据响应供应商提供的测试及培训方案进行评审： 1、测试及培训方案完整、科学、合理、规范，具有可操作性，并包括工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法以及关键步骤的思路和要点的为优，得6分； 2、测试及培训方案基本完整、合理、规范，基本具有可操作性，并包括工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法以及关键步骤的思路和要点为良，得3分； 3、测试及培训方案不完整、不合理、不规范，不具有可操作性，部分包括工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法以及关键步骤的思路和要点为差，得1分； 4、未提供不得分。
商务部分	同类业绩 (12.0分)，（等次分值选择： 0.0; 12.0; ）	根据响应供应商自2018年1月1日（以合同签订时间为准）以来承接过的同类（综合型资金管理系统项目类型）项目业绩进行评审： 每提供一个得3分，最高得12分。注：须提供中标（成交）通知书和合同关键页复印件加盖公章，无或未提供的不得分。
	项目负责人资质 (7.0分)，（等次分值选择： 0.0; 7.0; ）	项目负责人资质： 1、取得信息系统项目管理师证书或PMP项目管理专业人士资格认证证书，得3分； 2、参与过类似项目（综合型资金管理系统项目）建设的，每提供一个项目证明材料得2分，最高得4分； 注：须提供项目负责人相关证书复印件；项目证明材料复印件（如项目合同或验收报告，若项目合同或验收报告无法体现上述人员经验情况，可由业主出具相应证明材料以作佐证。如与同类业绩提供的证明材料相同，不重复得分，取高分得分）并加盖公章，同时须提供响应供应商为其缴交的近三个月社保证明材料复印件并加盖公章。
	项目成员 (8.0分)，（等次分值选择： 0.0; 8.0; ）	根据响应供应商拟派的项目技术服务团队成员（项目负责人除外）情况进行评审： 1、具有高级系统分析师证书，得2分； 2、具有高级系统架构设计师证书，得2分； 3、具有软件评测师证书，得2分； 4、具有软件设计师证书，得2分； 一人具有多个资质，按一项计算，不重复计分，最高得8分。注：须提供上述人员在响应供应商处缴交的近三个月社保证明、职称证书复印件并加盖响应供应商公章，无或未提供不得分。
	企业综合实力 (12.0分)，（等次分值选择： 0.0; 12.0; ）	根据响应供应商获得的资质荣誉进行评审： 1、获得ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、OHSAS 18001职业健康安全管理体系认证，每提供一个证书得2分，满分6分； 2、具有高新技术企业认定证书，得2分； 3、具有CMMI3及以上级别认证，得2分； 4、具有电子政务服务基本能力等级（叁级或以上）证书，得2分。注：须提供以上相关证书复印件加盖公章，未提供不得分。
	计算机软件著作权登记证书 (5.0分)，（等次分值选择： 0.0; 5.0; ）	响应供应商具有自主的，所响应产品的软件著作权登记证书及软件产品（登记）证书，得5分。注：须提供以上相关证书复印件加盖公章，未提供不得分。

投标报价	投标报价得分 (10.0分)	价格评分得分采用低价优先法计算，即各有效响应供应商的评审价中，取最低者作为基准价，最低者其价格评分为满分。其他有效响应供应商的价格评分按照下列公式计算：价格评分=（基准价÷评审价）×10 磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过符合性审查响应供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
------	----------------	---

河源市财政惠企利民服务平台实施项目监理

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分50.0分 技术部分40.0分 报价得分10.0分	
技术部分	质量、进度、成本控制 (15.0分)，（等次分值选择： 0.0; 15.0; ）	根据响应供应提供的工作进度计划进行评审： 1、有完善的质量、进度、成本控制的方法和措施为优：得15分； 2、有相对完善的质量、进度、成本控制的方法和措施为良：得10分； 3、有一般的质量、进度、成本控制的方法和措施为差：得5分； 4、未提供不得分。
	合同和文档资料管理 (10.0分)，（等次分值选择： 0.0; 10.0; ）	根据响应供应对合同和文档资料管理能力 1、响应供应商对合同和文档资料管理的方法和措施完善为优:得10分； 2、响应供应商对合同和文档资料管理的方法和措施较完善为良：得5分； 3、响应供应商对合同和文档资料管理的方法和措施一般为差：得1分； 4、未提供不得分。
	项目服务方案 (15.0分)，（等次分值选择： 0.0; 15.0; ）	根据响应供应提供的服务方案进行评审： 1、响应供应商与建设方沟通的渠道与措施；对待投诉的处理方法；服务回访制度；对采购人提出方案改变的确认时间综合评价为优：得15分； 2、响应供应商与建设方沟通的渠道与措施；对待投诉的处理方法；服务回访制度；对采购人提出方案改变的确认时间综合评价为良：得10分； 4、响应供应商与建设方沟通的渠道与措施；对待投诉的处理方法；服务回访制度；对采购人提出方案改变的确认时间综合评价为中：得5分； 4、未提供不得分。
商务部分	同类业绩 (15.0分)，（等次分值选择： 0.0; 15.0; ）	根据响应供应商自2018年1月1日（以合同签订时间为准）以来承接过的同类信息化监理项目业绩：每个项目业绩得3分，最多得15分。注：须提供中标（成交）通知书或合同关键页复印件加盖公章，无或未提供的不得分。
	总监理工程师资质 (5.0分)，（等次分值选择： 0.0; 5.0; ）	拟派总监理工程师资质： ①具备信息工程监理师证，得2分； ②具备通信工程注册监理工程师证，得2分； ③具备电子工程类或通信类中级职称或以上资格证书，得1分； 注：须提供相关有效证书及最近三个月在响应供应商处购买社保证明材料复印件及并加盖公章，未提供不得分。
	项目成员 (5.0分)，（等次分值选择： 0.0; 5.0; ）	拟派本项目成员：满足本项目监理人员配备的工程师人数要求（总监理工程师除外）： ①具有通信工程注册监理工程师证，得1分。 ②具有信息系统监理师证，每提供一人得2分，最多得4分。 注：以上人员不重复得分，按最高分计取。须提供相关有效证书及最近三个月在响应供应商处购买社保证明材料复印件并加盖公章，未提供不得分。

	企业资质 (10.0分), (等次分值选择: 0.0; 10.0;)	①具有信息工程监理服务标准贯标证书, 得5分; ②具有通信工程监理资质证书, 得5分; 注: 须提供相应证书复印件并加盖公章, 未提供不得分。
	认证情况 (10.0分), (等次分值选择: 0.0; 10.0;)	响应供应商同时具备质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系、信息安全管理体系统知识产权管理体系认证证书的得10分; 缺一项扣2分, 扣完为止。(所有认证证书内容必须包括信息系统工程, 认证证书须在有效期内)。注: 须提供相应证书复印件并加盖公章, 未提供不得分。
	技术实力 (5.0分), (等次分值选择: 0.0; 5.0;)	响应供应商具有与本项目工作内容相关的(例如工程监理、信息及综合管理等)计算机软件著作权登记证书的, 每具有一个得2.5分, 最多得5分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	价格评分得分采用低价优先法计算, 即各有效响应供应商的评审价中, 取最低者作为基准价, 最低者其价格评分为满分。其他有效响应供应商的价格评分按照下列公式计算: 价格评分 = (基准价 ÷ 评审价) × 10 磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过符合性审查响应供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 响应供应商不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

6. 汇总、排序

采购包1:

磋商小组按照综合得分由高到低推荐3名成交候选人。(综合得分相同的, 按最终报价由低到高顺序排列, 综合得分和最终报价均相同的, 按技术指标由优至劣顺序排列; 如以上都相同的, 名次由磋商小组投票确定。法律法规有明确规定的, 以法律法规规定为准) 除磋商文件另有规定的, 推荐综合得分排名第一的响应供应商为第一成交候选人, 排名第二的响应供应商为第二成交候选人, 排名第三的响应供应商为第三成交候选人, 并向采购人出具书面评标报告。

采购包2:

磋商小组按照综合得分由高到低推荐3名成交候选人。(综合得分相同的, 按最终报价由低到高顺序排列, 综合得分和最终报价均相同的, 按技术指标由优至劣顺序排列; 如以上都相同的, 名次由磋商小组投票确定。法律法规有明确规定的, 以法律法规规定为准) 除磋商文件另有规定的, 推荐综合得分排名第一的响应供应商为第一成交候选人, 排名第二的响应供应商为第二成交候选人, 排名第三的响应供应商为第三成交候选人, 并向采购人出具书面评标报告。

7. 其他无效响应的情形:

(1) 评审期间, 供应商没有按磋商小组的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的。

(2) 响应文件提供虚假材料的。

(3) 供应商以他人名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的。

(4) 供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响, 有碍招标公平、公正的。

(5) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

合同编号：

政府采购合同书

项目编号：**HYCY2022HC03006**

项目名称：河源市财政惠企利民服务平台实施项目（包1）

注：若需增加条款或修订条款，甲乙双方应当平等、友好协调签订补充协议，但协议条款不得与竞争性磋商文件和乙方投标响应文件有实质性偏离。

甲 方（采购方）：_____

乙 方（成交方）：_____

根据《中华人民共和国民法典》第三编合同的规定、《中华人民共和国政府采购法》、广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法的有关规定以及河源市财政惠企利民服务平台实施项目（包1）磋商文件（项目编号：**HYCY2022HC03006**，采购代理机构：广州采阳招标代理有限公司河源分公司）要求的相关内容，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

第一条、合同总金额

合同金额：（大写）：人民币_____元/块（¥_____元）。

合同总金额应包括：**1**）系统的设计、开发、测试、运输、安装调试、第三方接口开发调试、对接、验收、培训、税费、售后服务及相关服务等一切费用。以及乙方认为必要的其他货物、材料、工程、服务。**2**）响应供应商应自行增加设备正常、合法、安全运行及使用所必须但磋商文件没有包含的所有设备、版权、专利等一切费用。

第二条、合同内容及分项报价

（1）货物（如有）

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额(元)
1						
2						
3						
...						
合计总额：¥ 元； 大写：						

注：货物名称及相关内容必须与投标文件内容一致。

（2）服务

序号	项目名称	内容	数量	单价	总价	备注
1						
2						
3						
.....						
合计		大写： 小写：¥				

注：服务名称及相关内容必须与磋商响应文件内容一致。

第三条、项目主要内容及要求

（一）、项目建设内容

序号	建设内容	备注
1	平台实施服务	主要实现河源市财政惠企利民服务平台的系统部署、基础信息的收集和初始化、与外系统的对接、培训及系统上线等。
2	平台运营服务	提供平台上线后一年内各主管部门相关政策（政策、配套表单、办事流程等）的梳理和解构、申报项目在平台上架、平台信息的维护、信息加工、客服和技术支持等
3	系统运维服务	提供三年免费运维服务。包括平台的实时维护、故障处理、系统升级、平台迁移及平台与省级平台的同步升级等

（二）平台实施服务

河源市财政惠企利民服务平台属于财政扶持综合业务管理平台，涉及财政、政数、政策主管部门等多部门，涉众较多、实施复杂，为了确保平台实施过程顺利，实施工作需做好业务和技术方面准备工作。

本次实施的内容包括省平台标准功能。主要实施内容包括项目启动、基础数据收集整理维护和统计报表的收集、网络准备、用户权限初始化、系统部署、系统环境配置、报表定制、申报及监管场景调研、监管规则梳理与配置、全业务流程验证、配合用户测试、系统培训、系统试运行、上线前准备工作和上线实施工作等。

1、实施服务内容

1）平台实施服务明细

序号	服务项目	描述
1	项目启动	配合客户方组织项目启动会，明确实施条件，准备实施计划，并在启动会上介绍项目工作安排及落实任务负责人。主要服务内容包括现场实施条件确定、机构协调沟通、制定实施计划、项目启动会。
2	基础数据收集、整理、维护及统计报表的收集	收集系统各项基础信息，包括组织机构及人员基础数据、第三方服务机构基础数据、项目资料、组织机构及人员基础数据整理校对确认、第三方服务机构基础数据整理校对、项目资料整理校对、组织机构及人员基础数据整理录入、第三方服务机构基础数据整理录入、项目资料整理录入、统计报表收集等。
3	网络准备	网络准备包括需要对财政部门及业务主管部门的网络连通性测试，并且需要进行省市纵向网络性能测试。具体包括财政部门网络连通性测试、主管部门网络连通性测试。
4	用户权限初始化	用户权限初始化指对用户的各项权限进行初始化配置，包括收集用户权限信息、根据导入模板整理用户权限信息、收集整理初始化用户关联信息、初始化整理确认后的用户信息、初始化整理确认后的角色（岗位）信息、初始化整理确认后的角色--菜单--功能配置信息、核实调整初始化后的用户信息等。
5	系统部署	系统部署包括梳理和制定开通网络策略、协助安装部署服务器（平台业务服务包、业务监控平台）、协助安装调试处理用户终端配置（如浏览器设置、协助排除网络问题等）、安装数据库、安装应用服务，并对环境各项参数进行配置，对网关发布订阅等。
6	系统环境配置	系统环境配置是指系统全使用环境的参数初始化配置，包括用户权限、用户区划、配置功能菜单、配置角色菜单、设置组织机构、配置人员账号、配置企业基本设置的附件列表、配置企业注册的补充设置。

7	全业务流程验证	对系统全业务流程进行系统测试验证，确保系统程序运行正确顺畅。服务内容包括编写全业务流程测试用例、仿真数据准备、主线业务功能测试、外部接口联调测试、测试问题记录、跟踪、反馈、产品补丁部署与确认。
8	配合用户测试	在系统上线前，将配合系统用户进行测试工作，包括准备用户测试用例、准备用户测试资料和现场准备、对用户进行测试演示、组织本级级财政部门以及主管部门集中测试系统功能、提交测试结果与问题反馈和问题补丁部署及确认等
9	系统培训	在系统上线前，会对所有用户角色开展使用培训。系统培训工作包括对系统用户开展培训工作，确认用户培训计划和培训方式、准备培训资料、各培训系统环境和协助查验培训场地、系统培训讲解、系统实操指导和答疑、系统培训问题收集、问题处理与提交、问题处理跟进、培训总结报告等。
10	试运行	在系统正式上线前，会先开展系统试运行，系统试运行需要用户参与。系统试运行工作包括，包括编制试运行计划、编制试运行用例、试运行环境准备、组织行业主管部门和财政部门进行试运行测试、试运行总结、试运行反馈调整等。
11	上线前准备	在系统正式上线前，仍需要做一系列准备工作，包括系统正式切换运行、提供技术保障计划、现场用户问题解答、整理问题列表、解决相关软硬件问题。
12	上线	系统正式启用上线，由运维团队现场保障系统稳定运行，解决系统问题。主要服务内容包括上线运行、现场保障运行。

2)平台运营服务明细

序号	服务项目	服务子项	服务内容
1		政策专区内容更新服务	根据政策类型设立热门政策、中小微企业政策等专区，对政策专区、专区内的政策、项目信息进行定期维护及更新，实现最新、最热门政策在政策专区进行浏览，为企业提供更加精准的政策方便企业浏览并申报项目。在政策区内有详细的访问人数等数据支撑。
2		角色权限维护	进行上线项目的各种权限沟通及配置工作，主要包括以下内容： 1、数据权限维护 根据个人权限及权限变化情况，对数据的查询限定权限范围，例如针对区划、部门、科室、具体专题等。 2、专题管理权限维护 根据个人权限及权限变化情况，对专题的发布、编辑、管理限定权限范围，例如针对区划、部门、科室、具体专题等。 3、白名单设置 根据特殊项目需求进行申报对象范围定制，如直达名单、定向名单、备案名单等。

3	信息维护服务	政府机构及人员基础信息维护	1、根据项目当地的情况，及时更新管理政府机构信息。 2、为政府用户提供统一身份认证账号修改、删除、维护等同步的信息服务。对于用户信息有变更需求的，经身份核实后，及时更新用户信息。 3、对政府用户的信息进行维护及保密，并根据用户的需求，提供部门、姓名、手机号后账号进行添加，当用户忘记账号和密码时可进行账号提醒和提供密码和手机号更换服务。用户需要变更其他信息，系统技术人员进行身份核实后，实行实时更新。 4、对于政府用户账号，需删除时要进行沟通核实，并检查是否审核过项目等信息，不可随意进行删除。 5、对于出现账号异常、或者手机号收不到短信等现象，收到用户反馈后，立即进行异常查询，并及时解决用户问题。
4		第三方机构及评审专家基础信息维护	1、根据用户需求，及时更新及管理第三方机构信息，并进行部门授权管理。 2、与第三方机构用户进行沟通，为第三方机构用户提供账号修改、删除、维护及查询服务。对于用户信息有变更需求的，经身份核实后，及时更新用户信息。 3、与评审专家进行沟通，为评审专家用户提供账号修改、删除、维护及查询服务。对于用户信息有变更需求的，经身份核实后，及时更新用户信息。 4、第三方机构人员信息变更后，提供证明核实后，工程师会进行沟通，确认变更流程，并对信息进行变更。 5、如第三方机构、评审专家用户出现账号异常或者忘记账号密码等情况，收到用户反馈后第一时间进行问题解决。
5		企业及自然人信息维护	企业及自然人信息维护的主要对象包括单位管理员、单位申报员、自然人账号。主要维护的内容包括用户查询、申报情况查询，账号的信息、企业的信息变更等。
6		表单模板维护	根据丰富的表单设计、表单功能实现经验，提供并维护各种类型的表单模板，以满足项目申请表单参考设计、定制化需求，为部门优化表单提供协助。
7		流程模板维护	根据丰富的流程设计、审核环节功能实现经验，提供并维护各种类型的流程模板，满足项目流程参考、定制化需求，为部门上线流程提供协助，提供不同的模版供部门参考，例如有的项目需要涉及第三方机构审核，有的项目则不需要，在提供各种类型的模板时会进行区分，满足用户需求。
8		标签库维护服务	根据政府信息、服务、机构、主题等体系化标签设计并建立标签信息，根据企业性质、规模、所属镇街、行业、联系信息等信息对企业进行标签优化分类，每类标签层层相扣，深化标签的维度，利于搜索查找，达到通过标签可将所有资料性的文章全部关联起来，便于查找的目的。
9		通知收录服务	收录申报通知、公告及其附件，整理通知所属部门、公告类别、发布时间、关联对应申报专项等信息后，将通知信息进行录入系统，并按照统一规范进行排版、整理后将通知发布于平台上。
10		政策收录服务	收录政策、公告及其附件，实施细则，并在整理政策的部门、类别、时间等信息后，将政策发布于平台，将通知信息进行录入系统，并按照统一规范进行排版、整理后将通知发布于平台上。
11		政策采集服务	通过汇集录入省内中相关业务部门近三年发布的政策相关数据，填补系统上线初期政策板块的内容。

12	专项收录服务	收录专项、所属部门、年度、支持领域、所依据的政策、本专项预算金额及其附件等信息，可补充上传本专项依据的政策文件、支持对象、工作流程及批准条件等信息后，将专项发布于平台上。
13	专题收录服务	收录专题资料，包括基本信息、申报开始时间、申报结束时间、申报要求等，并在整理后将项目发布于平台。 1、与相关主管部门进行沟通，满足实际专题发布要求，发布一个资金政策中包含的所有专题，即申报方向，给用户提供在线申报入口。 2、根据各申报方向收集并配置申报基本信息、办理部门、咨询方式、项目描述、受理条件、办理程序、纸质递交说明、所需材料等重要信息，提供专题依据政策、通知、申报所需材料模板等文件浏览及下载。 3、配置发布主管部门信息及其旗舰店入口，便于用户直接跳转查看部门分布的其他相关信息。
14	申请材料收录服务	收录申报材料信息，包括材料名称、材料描述、是否必须、上传附件形式、是否盖章、是否签字、纸质材料份数、是否有模版等信息，并按照收集到的信息录入到系统中。
15	审核流程收录服务	收录审核流程信息，包括审核节点、审核方式、审核时限、经办人信息、移动端推送信息节点，并根据不同节点为各流程中各经办人定制角色菜单。 1、审核流程执行服务期间，与相应的主管部门业务审批要求，制定每岗操作界面、功能类型、对企业用户公开的审批节点状态。 2、根据当前审批类型展示对应一般审批、资金分配、项目公示、立项、资金拨付等操作界面。 3、当用户提交申报项目后，可实时展示审批进度，通过短信或公众号消息给申报用户推送审核不通过或退回修改等审批进度。
16	申请表单收录服务	收录申请表单，评审表单内容的必填项、可导入内容、可行性、整洁度，配置并测试表单后，将表单嵌入专题。 1、申请表填报服务期间，满足实际申报填写要求，收集线下的申请表，并根据申请表设计、配置相应的申请表在线填写界面。 2、根据各项目情况配置快速下拉选择、富文本插图编辑、自动引用单位或个人信息、导入预留信息、自增表/行等功能，既规范申请表填写规则，又便于用户根据实际需求编辑表内容，加快申请填报速度。
17	专家评审表收录服务	收录专家评审填写评审信息表单，评审表单内容的必填项、可导入内容、可行性、整洁度，配置并测试表单后，并将表单嵌入专题。 沟通对接主管部门，进行专家评审表梳理、配置工作，提供在线查看评审事项，并在对应事项打分，评审表帮助自动计算评审总分，提供专家意见输入，并与部门沟通规范评审规则，加快专家评审速度。

18	项目入库 服务	合同管理表 单收录服务	收录合同管理填写合同信息表单，合同管理表单内容的必填项、可导入内容、可行性、整洁度，配置并测试表单后，并将表单嵌入专题。 1、与主管部门沟通对接，梳理并配置相应的合同管理表单，完成合同直接引入部分以往申报书已有内容，根据实际需求锁定内容不允许改动，其他合同内容自由编辑，协助梳理规范合同填写规则，加快合同填写提交速度。 2、确定并配置绑定合同起止时间，根据用户填写的执行起止时间，自动进入或结束合同执行期。
19		绩效管理表 单收录服务	收录绩效管理表单，评审表单内容的必填项、可导入内容、可行性、整洁度，配置并测试表单后，并将表单嵌入专题。 沟通主管部门进行绩效管理流程梳理，确定绩效目标以及相应的考核规则，通过梳理并配置相应的绩效管理表，沟通是否需要直接引入部分合同书已有内容，根据实际需求锁定内容不允许改动，其他绩效内容自行编辑，梳理规范绩效填写规则，加快绩效考核表单填写及提交速度。
20		合同变更表 单收录服务	收录合同变更表单，评审表单内容的必填项、可导入内容、可行性、整洁度，配置并测试表单后，并将表单嵌入专题。 1、合同执行期间提供合同变更服务，期间满足实际合同变更需求，提供申报用户在线填写合同变更表界面并上传相关作证附件。 2、根据实际需求锁定内容不允许改动，设定可变更内 容自行编辑。规范变更规则，加快变更审批速度。
21		项目终止表 单收录服务	收录项目终止表单，评审表单内容的必填项、可导入内容、可行性、整洁度，配置并测试表单后，并将表单嵌入专题。 1、合同执行期间或结束时提供项目终止服务，期间满足实际项目终止需求，提供申报用户在线填写项目终止表界面并上传相关作证附件。 2、项目终止表单可引用申报书内容，根据实际需求锁定内容不允许改动，设定可编辑内容，规范项目终止表单规则。
22		申诉流程表 单收录服务	收录申诉流程表单，评审表单内容的必填项、可导入内容、可行性、整洁度，配置并测试表单后，并将表单嵌入专题。 1、合同执行期间提供申诉服务，期间满足实际申诉需求，提供申报用户在线申请申诉，并填写申诉流程表单，并上传相关作证附件提供审批。 2、申诉流程表单可引用申报书内容，根据实际需求锁定内容不允许改动，设定可编辑内容，规范申诉流程表单规则。
23		中期检查表 单收录服务	收录中期检查表单，评审表单内容的必填项、可导入内容、可行性、整洁度，配置并测试表单后，并将表单嵌入专题。 1、合同执行期间提供中期检查服务，期间满足实际中期检查需求，提供申报用户在线进行中期检查，并填写中期检查表单，并上传相关作证附件提供审批。 2、中期检查表单可引用申报书内容，根据实际需求锁定内容不允许改动，设定可编辑内容，规范中期检查表单规则。

24		年度报告表 单收录服务	收录年度报告表单，评审表单内容的必填项、可导入内容、可行性、整洁度，配置并测试表单后，并将表单嵌入专题。 1、合同执行期间提供年度报告提交服务，期间满足实际年度报告需求，提供申报用户在线进行年度报告编辑并提交，并上传相关作证附件提供审批。 2、年度报告表单可引用申报书内容，根据实际需求锁定内容不允许改动，设定可编辑内容，规范年度报告表单规则。
25		验收管理表 单收录服务	收录验收管理表单，评审表单内容的必填项、可导入内容、可行性、整洁度，配置并测试表单后，并将表单嵌入专题。 1、合同执行期间提供验收管理，期间满足实际验收管理需求，提供申报用户在线进行验收管理编辑并提交，并上传相关作证附件提供审批。 2、验收管理表单可引用申报书内容，根据实际需求锁定内容不允许改动，设定可编辑内容，规范验收管理表单规则。
26		项目公示文 档收录服务	收录各部门的项目公示文档及附件，并在整理公示的部门、公示时间等信息后，将项目公示发布于平台。
27		结果公开文 档收录服务	收录各部门的结果公开文档及附件，并在整理结果公开的部门、时间等信息后，将结果公开发布于平台。
28	项目上架 服务	项目内容检 查服务	1、对上线的通知、政策、公示等内容，根据主管部门提供的原始材料进行核对，如出现差异则及时进行信息沟通、对上线内容的正确性、完整性及规范性进行检查。 2、针对上线的专题，根据主管部门提供的附件材料（如word文档或者PDF文档），针对原有的专题基本信息、申请表单、审核流程、所需材料附件、后续流程配置等内容进行核对检查。 3、对表单的完整性、表单健壮性以及规范统一性以及引用关联效果进行检查，确认专题表单与主管部门实际对接一致，内嵌的所有功能，如固定的下拉内容、统计规则等与实际部门需求一致。 4、通知相关专题发布部门对配置后的专题详情页、流程、通知、政策、项目表单进行确认，列出线下材料与线上配置后的内容差异点，进行沟通说明。
29		项目流程测 试检查服务	1、在项目上线前，实施人员会在测试环境中对项目流转全流程进行测试，并提供测试账号给主管部门测试。 2、专题发布前进行全流程测试，确认从表单填报到审批流程与主管部门实际对接需求一致，某些特殊定制功能，能够正常走通。
30		个性化数据 统计分析服 务	根据服务期间各地各部门的要求，提供个性化、需求急迫且无法预计的、监管平台现有查询功能暂时无法提供的特殊查询和统计分析服务。主要包括以下内容： 1、不定期协助财政部门、主管部门对项目申报的数据进行情况统计，形成报表。 2、不定期协助财政部门、主管部门对用户信息、行为数据进行统计、汇总，形成报表。
	平台数据 统计服务		

31		系统运营情况统计服务	提供咨询量、诉求数、系统运行情况、待办数据、登录及使用情况数据、公告通知数据维护等数据运营统计和报表服务。
32		系统运营情况报表服务	主要包括： 1、通过系统进行工单导出，对相关部门，诉求数、处理数、处理率进行统计。 2、根据工单数据情况针对问题进行趋势图分析。 3、根据工单数据情况进行的诉求数、处理数、处理率图表分析。
33	信息加工服务	政策文字解读服务	协助主管部门对收录到的政策进行文字解读，并在平台上架。
34		政策动漫解读服务	协助主管部门对政策的动漫解读进行整理，并在平台上架。
35		政策反馈服务	收集企业对政策的反馈意见并向有关部门反映，将政策调研情况及企业诉求等情况向主管部门汇报。
36		《用户操作手册》	根据政策相关的的用户意见反馈进行撰写和更新用户操作手册。提供用户手册、专项操作手册、视频录制等系统化指引用户顺畅办理相关业务降低用户的学习成本；制定用户反馈处理流程规范（线上客服和热线客服培训），健全用户咨询和投诉机制，提升用户办事体验。
37		《专项操作手册》	
38		通用操作视频	
39		常用工具库服务	
40		发版日志服务	
41	日常客服与技术支持	知识库及常见问题维护	1、定期梳理用户咨询量较大的问题，通过梳理用户问题，并形成标准答案更新到智能问答库，并对知识库进行维护，让用户输入关键字后便可立即收到相关问题的回答。 2、针对常见问题，定期进行分析，形成各问题的分类，如：操作应用性问题、业务问题等，并向相关部门进行反馈优化。
42		电话热线服务	1、解决企业、自然人或者主管部门日常操作所遇到的相关问题，提供5*8小时的办公电话支持服务，及时解决主管部门及企业用户申报、审核过程中的相关疑问。 2、用户可以通过电话的方式提交服务需求和问题，同时针对常见问题和可以当即解决的问题以电话的形式答复解决通过拨打热线电话，获得软件应用、操作支持，以及简单问题解决方法。
43		QQ群客服	1、通过QQ群和智能客服，对专题中涉及需要咨询解答的企业或者个人、相关主管部门提供软件应用、操作支持，以及简单问题解决方法。 2、由于企业或者主管部门对系统了解得还不够深入，对于某些操作按钮不熟悉或者存在不懂操作的现象，通过即时沟通工具中的远程管理工具为用户提供一对一的方便、快捷、直接的问题判定、解决的服务方式。
44		在线智能客服	

45	邮件支持服务	通过收发邮件为主管部门、企业、个人用户解答软件应用、提供操作支持，以及简单问题解决方法。 设定统一的服务邮箱，对于用户与服务人员通过电话无法沟通解决的问题，用户可通过 E-Mail 提交服务需求和问题。服务人员实时查询邮件，及时高效地为用户解决问题。
46	远程支持服务	通过专门的远程服务软件，对专题中涉及需要咨询解答的企业或者个人、相关主管部门提供一对一的方便、快捷、直接的问题判定、解决的服务方式。
47	标准现场服务	通过标准现场服务，对专题中无法通过热线电话、QQ群等方式解决问题的相关主管部门提供上门现场进行技术指导服务方式。
48	应急维护服务	根据故障问题的紧急程度，提供迅速响应的应急维护服务。通过建立一套高效的预警方案，最大程度上避免用户数据丢失等损失。根据事故的实际情况，可采用远程处理或上门处理两种不同的方式。该项服务需要配置 1 名中级实施工程师进行负责，该项工作具体开展方式如下： 1、响应机制： 提供 7*24 小时的应急响应渠道，若发生紧急重大系统故障，用户可随时联系到中级实施工程师进行反馈，中级实施工程师根据事故故障程度启动不同等级的应急响应预案。 2、抢修机制： 启用应急预案后，实施方中级实施工程师将以最快速度针对各类问题协调相关人员进行抢修维护，争取于 15 分钟内处理故障，最大程度上挽回用户损失。 若发生紧急故障，实施方应在故障处理完成后，针对故障原因及处理方式等结果，形成应急维护故障报告，并在事后提供给甲方。

二、技术要求

1、性能要求

在系统性能方面，需采用通用性好、安全可靠的操作系统以及主流数据库系统，保证系统良好的性能，满足系统数据的存储、访问等需要。系统整体性能表现需求如下：

序号	内容	性能要求
1	同时在线人数	系统支持 1000 个用户同时在线。
2	页面响应	打开或刷新首页、功能切换到其它页面的响应速度 <2 秒。
3	信息编辑	对于关键字以外的字段能够修改。并检查数据的完整性、数值的合理性，有相似性和重复性检查：响应时间在 2 秒内。
4	查询检索	简单查询响应速度 <3 秒；复杂和组合查询响应速度 <5 秒。
5	文件下载	一般处理时间不超过 10 秒钟；特别大的文件处理时间不超过 2 分钟。视资料大小和网络情况而定。

2、扩展性要求

系统在设计时，应充分考虑到系统的通用性、扩展性。在选择技术实现时尽量做到可配性强、配置灵活，以适应不同情况下用户的需求。

充分考虑现有应用以及今后业务的可能扩展，随着数据量的增加和运行节点的扩展，应用系统能够随着硬件和系统软件的

升级或增加，具有良好的可扩展性。

应用软件应具有良好的开放性，遵循业界相关标准，支持开放的标准接口，使整个系统成为一个统一的整体。

3、部署要求

由于系统部署在政务云平台，系统设计或部署方案需要结合政务云特点，能有效与政务云能力衔接。

系统在设计时，应考虑容器化部署的特点，能通过相关容器管理平台进行应用调度，同时也能应对容器平台的伸缩，并接受容器管理平台的指标监控。

4、技术选型要求

微服务技术。基于SOA或微服务架构原则，确保系统后续扩展性和可维护性，需要考虑业界主流技术框架，如 Spring Cloud 或 Spring Cloud Alibaba，通过微服务技术使用，实现服务注册、发现、治理、熔断，限流、降级等。

前端页面技术。系统设计应该考虑 B/S 架构模式，后端一套标准接口可以适配前端多客户端要求。前端所选技术或框架应该采用业界主流标准，能开箱即用，且有长期维护支持。

5、安全要求

由于本次项目中软件系统由省级统一开发建设，所以该项目系统的等级保护要求与省本级保持一致。

（1）身份认证机制

系统需要提供必要的身份认证机制。具体需求是应提供专用的登录控制模块对登录用户进行身份标识和鉴别；应提供用户登录ID唯一性检查和密码复杂度检查功能，保证应用系统中不存在重复用户登录ID，用户密码信息不易被冒用；应提供登录失败处理功能，限制非法登录次数，非法登录次数超出限制后锁定用户；对于以上功能，系统管理员应能够根据安全策略配置相关参数。

（2）访问控制机制

系统需要提供访问控制机制，保证系统资源安全。具体需求是应提供访问控制功能，依据安全策略控制用户对文件、数据库表等客体的访问；访问控制的覆盖范围应包括用户、资源以及具体的操作；应严格限制系统管理员用户的访问权限；应授予不同用户为完成各自承担任务所需的最小权限。

（3）数据安全

系统需要保证系统关键数据安全。具体需求是应保证数据不丢失；应保关键数据加密传输，在传输过程中不被窃取或篡改。

（4）备份和恢复

系统需要能够对重要信息进行备份和恢复；提供关键网络设备、通信线路和数据处理系统的硬件冗余，保证系统的可用性。

（5）安全与保密

操作系统和数据库管理系统用户身份鉴别信息应具有不易被冒用的特点，口令应有复杂度要求并定期更换；启用登录失败处理功能，可采取结束会话、限制非法登录次数和自动退出等措施；使用ssh对服务器进行远程管理，防止鉴别信息在网络传输过程中被窃听；应启用访问控制功能，依据安全策略控制用户对资源的访问；删除多余的、过期的账户，避免共享账户的存在。具体措施有：

1) 充分利用网络操作系统提供的保密措施，定期进行系统升级；严格控制访问权限，准确地划分网络信息的涉密等级、范围和涉密人员；

2) 加强数据库的信息保密防护。采用现代密码技术，加大保密强度。借助现代密码技术对数据进行加密，将重要秘密信息由明文变为密文。

3) 采用防火墙技术，防止局域网与外部网连通后秘密信息的外泄。局域网最安全的保密方法莫过于不与外部联网，但除了一些重点单位和要害部门，大多数局域网都与广域网的连接。防火墙是建立在局域网与外部网络之间的电子系统，用于实现访问控制，即阻止外部入侵者进入局域网内部，而允许局域网内部用户访问外部网络。

4) 安装查毒杀毒软件适时查毒和杀毒，不使用来历不明、未经杀毒的软件、软盘、光盘、u盘等载体，不访问非法网站，

自觉严格控制和阻断病毒来源。

三、服务要求

1. 服务期限：合同签订生效后**3**个月内完成所有系统的设计、开发、安装调试并通过验收。

2. 服务地点：甲方指定地点。

3. 质量保证及售后服务要求。

- 1) 乙方所投报的软件需为正版软件。若具有《计算机软件著作权登记证书》的，应在响应文件中提供相关证明材料（提供证书的复印件）。
- 2) 乙方必须具备相应的维护保养、升级服务能力，能提供完善的售后服务（包括技术人员、响应时间及备品、备件方面等）。
- 3) 平台上线后提供一年平台运营服务以及三年系统运维服务，维护期内升级及维护的费用包含在本项目的磋商总价内。无论在保修期（维护期）内或保修期（维护期）外，乙方需提供上门服务。
- 4) 系统发生故障后，自报障时起算，**1**小时内响应，若电话中无法解决，**3**小时内到达现场，**24**小时内恢复系统正常运行。若出现重大故障，要求乙方在**72**小时内排除故障，**72**小时内不能解决的，必须采取临时应急措施，以保证采购人的正常使用。
- 5) 乙方须负责培训采购人的使用人员，直至完全掌握产品的操作、日常维护保养及简单维修方法。

4. 保管及保险

- 1) 投入的设备在现场的保管及保险由乙方负责，直至项目验收完毕；
- 2) 乙方负责其派出的现场服务人员人身意外保险及安全。

5. 技术培训要求

- 1) 乙方应为用户提供软件的使用和管理的培训。
- 2) 乙方必须为用户提供培训用的文字资料和讲义等相关资料。

6. 付款方式

- 1) **1期：**支付比例**30%**，合同签订生效后的**5**个工作日内，将合同总金额的**30%**支付给乙方；
- 2) **2期：**支付比例**65%**，统安装调试完毕并上线后的**10**个工作日内，将合同总金额的**65%**支付给乙方；
- 3) **3期：**支付比例**5%**，系统完工整体验收合格后的**10**个工作日内，将合同总金额的**5%**支付给乙方。

注：（1）乙方凭以下有效文件与采购人结算：

- ①合同；
- ②乙方开具的正式发票；
- ③其他相关凭证。

（2）甲方在规定时间内提出支付申请手续后，即视为甲方已经按期支付，实际付款到账时间及金额以支付单位支付时间及金额为准，甲方不承担任何逾期付款的违约责任。

7. 保密要求

乙方在项目实施过程中，对甲方所提供的所有相关资料、数据，未经甲方书面同意不得向任何第三人泄露，且保密责任不因合同的终止或解除而失效。如甲方提出要求，乙方须无条件与甲方签订保密协议。项目完成后，乙方须把甲方提供的所有资料、数据完整归还甲方，并不得留存任何复制品。

8. 验收要求

- 1) 按照国家及省、市有关技术规程、标准和要求来执行，通过相关部门验收。
- 2) 甲方组织验收小组（专家组）按国家、行业、地方有关规定、规范进行评审验收，必要时邀请相关的 专业人员或机构参与验收。

3) 上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。

9. 其它要求:

- 1) 甲方配合条件: 乙方在磋商响应文件中要列明在项目实施过程中要求甲方提供的配合条件(如有);
- 2) 如项目涉及知识产权的, 知识产权归甲方所有。

第四条、权利和义务

(一) 甲方的权利和义务

- 1) 甲方按照付款方式要求, 按项目完成进度支付服务款。
- 2) 根据国家、省、市验收的程序要求, 在乙方按要求完成项目货物、工程/服务后, 尽快申请上级主管部门验收。

(二) 乙方的权利和义务

第五条、违约责任

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合磋商文件、磋商响应文件或本合同规定的, 甲方有权拒收, 并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
2. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务, 到期拒付货物/服务款项的, 甲方向乙方偿付本合同总价的5%的违约金。
3. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》第三编合同的规定处理。

第六条、争议的解决

1. 因服务质量问题发生争议时, 由本地质量技术监督部门鉴定。服务符合质量技术标准的, 鉴定费由甲方承担; 否则鉴定费由乙方承担。
2. 合同执行过程中发生的任何争议, 如双方不能通过友好协商解决, 按相关法律法规处理。

第七条、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第八条、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

第九条、保密条款

1、“保密信息”在本保密协议中是指提供服务工作的过程中获取的重要工作信息。该保密信息包括但不限于采购需求、项目规模、项目计划、项目相关数据和图纸、磋商文件资料及信息、合同、价格、成本、研究报告、会议资料 and 文件。

2、不论以何种形式或载于何种载体, 无论在披露时是否以口头、图像或以书面方式表明其具有保密性, 都视为甲方的保密信息。

乙方应同意:

- 1) 未经甲方事前书面批准, 不论服务期间或以后, 乙方及其工作人员不得以任何方式泄露甲方的保密信息。
- 2) 不私自复制、下载、拷贝、携带和留存保密信息。
- 3) 一旦服务工作终止, 乙方及其工作人员将退还保存的属于甲方的所有保密信息及资料, 如方案、制度、报告、合同等。
- 3、保密期限: 从获知甲方保密信息时起, 至保密信息已由甲方通过合法途径让普通公众知悉为止。

4、乙方违反保密协议约定，要承担违约责任，甲方有权利通过任何合理方式追究乙方的责任并终止服务合同。

第十条、其它

- 1. 本合同所有附件、磋商文件、磋商响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。若以上文件与本合同有差异的，以本合同内容为准。若以上文件之间不一致或冲突的，以对乙方要求较高或更有利甲方解释为准。
- 2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

第十一条、合同生效

- 1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2. 本合同一式 份（至少四份原件），均具有同等法律效力。
- 3. 根据河府办【2019】9号文规定：所有合同均需送采购代理机构签署“合同条款与磋商文件、成交供应商磋商响应文件内容一致，无偏离”的意见。
- 4. 合同经采购代理机构签署意见后，甲乙双方各执一份、所属采购监督管理部门一份、采购代理机构一份。

甲方（盖章）：	乙方（盖章）：
签约代表：	签约代表：
地址：	地址：
电话：	电话：
E--mail:	E--mail:
签订日期： 年 月 日	签订日期： 年 月 日
	乙方名称：
	乙方账号：
	乙方开户行：

合同编号：

政府采购合同书

项目编号：**HYCY2022HC03006**

项目名称：河源市财政惠企利民服务平台实施项目（包2）

注：若需增加条款或修订条款，甲乙双方应当平等、友好协调签订补充协议，但协议条款不得与竞争性磋商文件和乙方投标响应文件有实质性偏离。

甲方（采购方）： _____
乙 方（成交方）： _____

根据《中华人民共和国民法典》第三编合同的规定、《中华人民共和国政府采购法》、广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法的有关规定以及河源市财政惠企利民服务平台实施项目（包2）磋商文件（项目编号：**HYCY2022HC03006**，采购代理机构：广州采阳招标代理有限公司河源分公司）要求的相关内容，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

第一条、合同总金额

合同金额：（大写）：人民币_____元/块（¥_____元）。

合同总金额应包括：**1）**人工、税费、相关部门验收等所有费用，以及响应供应商认为必要的其他货物、材料、工程、服务。**2）**乙方应自行增加设备正常、合法、安全运行及使用所必须但磋商文件没有包含的所有设备、版权、专利等一切费用。

第二条、合同内容及分项报价

服务

序号	项目名称	内容	数量	单价	总价	备注
1						
2						
3						
.....						
合计		大写： 小写：¥				

注：服务名称及相关内容必须与磋商响应文件内容一致。

第三条、项目主要内容及要求

一、项目建设内容

（一）监理工作质量、进度要求

成交供应商必须依照有关标准和法律法规以及建设方的需求，本着科学、公正、严格、守信、守纪、守法的原则，以高度的责任心、丰富的项目管理和专业技术经验，对河源市财政惠企利民服务平台实施项目实施全面的、有重点的、精线条的监督管理，受采购人委托负责审核项目建设合同条款、控制工程进度和质量、进行成本核算，按期分段对工程验收，保证工程按期、高质量地完成，最终提交采购人满意的成果。

1、质量要求。符合有关技术标准和规范，满足设计文件与合同要求，满足采购人实际应用需要，功能及非功能需求达到既定设计目标，系统稳定、有效、可靠，以及通过质量控制，尽量降低经采购人和成交供应商、成交供应商三方签字认可的变更对系统的影响。同时，监理过程严谨规范，具有有效的项目质量控制机制、项目三方沟通协调机制、错误纠正处理机制、资源调配机制等。

2、进度目标要求：按本项目采购文件规定时间前建设完成，投入使用。

1）合同和项目管理目标：对项目的合同、各种文档以及项目的管理提供可靠的审核和质量保证。

2）信息和协调管理目标：建立与采购人和相关单位的信息沟通协调机制，提供各类法律、法规、政策等信息咨询和意见建议，监督指导采购人和相关单位编制各类项目资料，妥善保管和严格保密项目实施各阶段的项目资料（文档、视频、数据、图表等）。

（二）监理工作技术要求

成交供应商必须提供对项目进行全过程的高质量监理服务。全过程监理指：项目从评审文件的审核、评审过程提供技术支持、项目签订合同、开工启动开始至项目竣工通过验收，直至承建方开始履行售后服务职责。针对项目的要求和特点，向采购人提供具有特色的监理服务。成交供应商必须至少完成以下服务，主要包括：

1. 督促双方做好开工前的准备工作；
2. 按照项目管理规范和结合用户要求对建设全过程实施监理，保障项目进度控制、质量控制、成本控制、范围控制等监理核心内容在用户认可的质量范围内；
3. 对项目各阶段的核心内容实施重点监理并及时提交相应监理报告、整理提交相应项目监理里程碑材料；
4. 对本项目的资金 usage 情况进行监控，严格控制本项目变更部分的成本；
5. 对根据实际情况，确需变更原设计方案的，提出审查意见，获批准后，监督执行；
6. 根据采购人对需求的改变，能够结合工程合理地提出更改方案，并实现与承建方的良好沟通；
7. 监督承建方采用现有成熟产品和技术进行建设，以提升项目实施的质量，确保项目实施按时限要求完成；
8. 审查项目系统及竣工文件的齐全性、完整性，督促、检查工程竣工文档的移交；
9. 检查、督促项目工程进度；
 - (1) 组织、督促、检查本项目工程的总体竣工验收；
 - (2) 监督检查本项目承建方对培训和售后服务工作的承诺、措施与落实；
 - (3) 整理和检查全部文档；对项目实施过程中出现的问题或突发事件，给出处理意见和解决方案，并监督项目实施系统集成商有效执行经审核确定后的方案。

（三）监理工作内容

本监理项目工作包括但不限于以下内容：

1、质量控制

- 1) 依据有关的评审文件、评审文件、合同，审查、监督、控制各子项目的质量；
- 2) 采取事前预防、事中控制、事后纠正的监理方式，依据国家法律、法规、标准以及项目合同、设计方案、监理规划、监理实施细则等文件控制软件工程质量；
- 3) 组织工程质量、系统集成质量事故的原因调查、问题分析、问题评估、事故处理；
- 4) 参与软件开发模型、开发环境的选择工作，监控软件开发过程质量；
- 5) 监督需求管理、配置管理的执行和控制情况，督促承建方整改存在的问题；
- 6) 参与系统功能的测试、集成、竣工验收和交接；
- 7) 跟踪各子项目在质保期内的运行状况，督促承建方做好售后服务。

2、进度控制

- 1) 审查各子项目的进度计划，并监督计划的执行；
- 2) 采用先进的项目管理工具，如：**WBS**，甘特图等，确定项目实施工作的顺序，控制项目实施的进度；
- 3) 发现工程未能按计划进行时，要求项目承包商调整或修改计划，采取必要措施加快开发进度，以使实际项目进度符合合同的要求；
- 4) 当实施进度可能导致合同工期严重延误时，监理有责任作详细报告分析原因和提出对策，供采购人采取措施或做出决定。

3、投资控制

- 1) 动态管理、跟踪项目费用，进行费用控制和分析；
- 2) 审查项目进度款申报；
- 3) 严格控制和审查项目需求变更，核算成本和变化量，报采购人审批；
- 4) 审核承建方的工程量清单和工程竣工结算。

4、合同管理

- 1) 协助采购人与子项目软件开发方签订合同;
- 2) 监督检查承建方履行合同;
- 3) 协助采购人处理各子项目实施的每个过程出现的违约、索赔、延期、分包、纠纷调解及仲裁等问题。

5、信息管理

- 1) 及时向采购人提交反映各子项目的动态信息和监理工作情况的项目文档;
- 2) 建立全面、准确反映各自项目的软件开发各阶段状况的图表、文档, 收集、管理项目各类文档和资料;
- 3) 督促、检查承建方及时完成各阶段设计文档、代码、会议纪要、变更单、问题跟踪单等资料的整理和归档工作;
- 4) 审查承建方的设计文档、变更单、问题跟踪单, 审查软件开发商与采购人之间的业务联系单、备忘录、电子邮件、传真、电话记录等, 并加具意见;
- 5) 采用图表、统计技术或其他先进的管理方法, 定期公布项目质量、进度、成本数据, 就项目中存在或出现的问题向采购人、承建方、设计单位提出独立、公正、公平的意见建议或解决方案;
- 6) 当工程质量或工期出现问题或严重偏离计划时, 应及时向采购人报告, 并提出对策建议, 同时督促开发方尽快采取措施。

6、组织协调

- 1) 帮助采购人划分或澄清承建方的工作范围和职责。
- 2) 监督承建方履行职责, 协调各方的工作关系;
- 3) 建立畅通的沟通平台和沟通渠道, 采取有效措施使项目信息在有关各方之间保持顺畅流通, 积极协调项目各方之间的关系, 推动项目实施过程中问题的解决。

7、信息安全管理

- 1) 督促承建方建立完善的信息安全管理制度, 数据备份制度;
- 2) 组织信息安全事故的调查与处理;
- 3) 建立监理的信息安全管理工作目标和管理流程;
- 4) 运用ISO17799标准, 提高项目整体的信息安全水平。

8、项目文档管理

- 1) 督促检查承建方及时完成各阶段设计文档、测试记录、变更记录、问题跟踪处理记录等文件的归档工作, 按归档要求进行分类整理归档, 按时完成竣工资料(包括监理工作方面的归档资料)验收。确保工程中各类文件传送的规范化、制度化, 监理类文书资料管理的科学化、规范化。
- 2) 监理方的文档管理人员, 负责收集、管理监理工作各类文书资料, 对监理工作文档、收发文签收登记等进行管理。

(四) 监理单位要求

根据工信部的有关要求, 成交供应商应做到:

1. 应按照“守法、公平、公正、独立”的原则, 开展工程监理工作, 维护业主单位与成交供应商的合法权益;
2. 按照监理合同取得监理收入;
3. 不得承包信息系统工程;
4. 不得与被监理项目的成交供应商存在隶属关系和利益关系, 不得作为其投资者或合伙经营者;
5. 不得以任何形式侵害业主单位和成交供应商的知识产权;
6. 在监理过程中因违犯国家法律、法规, 造成重大质量、安全事故的, 应承担相应的经济责任和法律责任。
7. 成交供应商在进行项目监理的工作过程中应采取必要的安全保密措施, 严格防止项目有关技术内容的泄密。
8. 监理机构基本要求

成交供应商应组建本项目监理机构, 该监理机构必须满足以下要求:

- (1) 实行总监理工程师负责制，同时成立项目监理委员会，对项目重大决策提出建议和意见。
- (2) 本项目要求以现场监理为主要方式进行。
- (3) 监理单位必须成立不少于2人的监理机构，监理方须保证常驻现场工程师1人，并根据工程实际情况随时增加监理人员，确保监理工作的需要。

二、服务要求

- 1. 服务期限：**自合同签订之日起至项目全部通过验收为止。
- 2. 服务地点：**甲方指定地点。
- 3. 验收要求**

1) 乙方须为验收提供必需的一切条件及相关费用。按照甲方监理服务要求，在每次服务完成后，乙方须向甲方提交相关的书面文件，并由甲方及相关建设单位签字确认。甲方及相关建设单位根据所有书面文档的数量和服务质量进行验收。对于没有提供服务文档的，则视为乙方未向甲方及相关建设单位提供相应的服务。甲方指定一名监理服务负责人专门收集所有服务文档，所有文档材料将作为项目验收的重要依据之一。

2) 项目验收依次序对照执行标准

- ①符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准、环保节能标准；
- ②符合磋商文件和投标承诺中各方共同认可的各项要求；
- ③上述各类标准与法规必须是有关官方机构最新发布的现行标准版本。

4.保管及保险

- 1) 投入的设备在现场的保管及保险由乙方负责，直至项目验收完毕；
- 2) 乙方负责其派出的现场服务人员人身意外保险及安全。

5. 版权要求

本次设计监理项目所产生所有的文档、数据、图表、视频等资料，版权归甲方所有。未经许可，乙方不可向第三方提供或用于其它项目。

6.付款方式

- 1) 1期：支付比例30%，签订合同后10个工作日内，支付30%监理合同款；
- 2) 2期：支付比例70%，项目验收合格后，10个工作日内，支付合同剩余款项。

注：乙方请款时须提供依法纳税的全额发票,收款方、出具发票方均必须与合同乙方名称一致。因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

第四条、权利和义务

（一）甲方的权利和义务

- 1) 甲方按照付款方式要求，按项目完成进度支付服务款。
- 2) 根据国家、省、市验收的程序要求，在乙方按要求完成项目货物、工程/服务后，尽快申请上级主管部门验收。

（二）乙方的权利和义务

- 1) 如期向甲方提交项目服务。
- 2) 乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责处理并承担所有相关责任。
- 3) 对于甲方提供的图纸和技术资料以及属于甲方的原始资料，乙方有保密义务，不得向第三人提供或用于本合同以外的项目，否则甲方有权追究乙方经济及法律责任。

第五条、违约责任

- 1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合磋商文件、磋商响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付

本合同总价5%的违约金。

2. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的5%的违约金。
3. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》第三编合同的规定处理。

第六条、争议的解决

- 1) 因服务质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。服务符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。
- 2) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

第七条、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第八条、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

第九条、保密条款

1、“保密信息”在本保密协议中是指提供服务工作的过程中获取的重要工作信息。该保密信息包括但不限于采购需求、项目规模、项目计划、项目相关数据和图纸、磋商文件资料及信息、合同、价格、成本、研究报告、会议资料 and 文件。

2、不论以何种形式或载于何种载体，无论在披露时是否以口头、图像或以书面方式表明其具有保密性，都视为甲方的保密信息。

乙方应同意：

- 1) 未经甲方事前书面批准，不论服务期间或以后，乙方及其工作人员不得以任何方式泄露甲方的保密信息。
- 2) 不私自复制、下载、拷贝、携带和留存保密信息。
- 3) 一旦服务工作终止，乙方及其工作人员将退还保存的属于甲方的所有保密信息及资料，如方案、制度、报告、合同等。
- 3、保密期限：从获知甲方保密信息时起，至保密信息已由甲方通过合法途径让普通公众知悉为止。
- 4、乙方违反保密协议约定，要承担违约责任，甲方有权利通过任何合理方式追究乙方的责任并终止服务合同。

第十条、其它

1. 本合同所有附件、磋商文件、磋商响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。若以上文件与本合同有差异的，以本合同内容为准。若以上文件之间不一致或冲突的，以对乙方要求较高或更有利甲方解释为准。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

第十一条、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 本合同一式 份（至少四份原件），均具有同等法律效力。
3. 根据河府办【2019】9号文规定：所有合同均需送采购代理机构签署“合同条款与磋商文件、成交供应商磋商响应文件内容

一致，无偏离”的意见。

4. 合同经采购代理机构签署意见后，甲乙双方各执一份、所属采购监督管理部门一份、采购代理机构一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

签约代表：

签约代表：

地址：

地址：

电话：

电话：

E--mail:

E--mail:

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

乙方名称：

乙方账号：

乙方开户行：

第六章 响应文件格式与要求

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.供应商参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交响应文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容查询，并存档。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理。

6. 按照磋商文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

响应文件封面

(项目名称)

响应文件封面

(正本/副本)

采购计划编号：**441601-2022-00520**

采购项目编号：**HYCY2022HC03006**

所响应采购包：第 包

(供应商名称)

年 月 日

响应文件目录

- 一、响应承诺函
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、响应保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、中小企业声明函
- 十一、监狱企业
- 十二、残疾人福利性单位声明函
- 十三、联合体共同响应协议书
- 十四、供应商业绩情况表
- 十五、技术和服务要求响应表
- 十六、商务条件响应表
- 十七、履约进度计划表
- 十八、各类证明材料
- 十九、采购代理服务费支付承诺书
- 二十、需要采购人提供的附加条件
- 二十一、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十二、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十三、附件

格式一：

响应承诺函

致：广州采阳招标代理有限公司河源分公司

你方组织的河源市财政惠企利民服务平台实施项目项目的竞争性磋商[采购项目编号为：HYCY2022HC03006]，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的河源市财政惠企利民服务平台实施项目项目的磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称)作为供应商正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按磋商文件提供的全部货物（工程、服务）与相关服务的磋商总价详见《首轮报价表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还响应保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低磋商价或任何贵方可能收到的响应。

（六）我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方磋商报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____， 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真： _____

代表姓名： _____， 职 务： _____

法定代表人或授权委托人（签字）： _____

加盖公章： _____

日 期： _____

格式二：

首轮报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与投标客户端生成的首轮报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：
项目名称：
响应供应商名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	响应报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

供应商签章：_____
日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：
项目名称：
响应供应商名称：
采购包：

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

供应商签章：_____
日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环保标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：

- 1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；
- 2.“节能产品、环保标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环保标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖供应商公章）

供应商名称（盖章）：_____

日 期：_____

格式五：

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

现任我单位_____职务_____为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____

供应商名称（盖章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

日 期：_____

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应授权的分公司，可以提供响应分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广州采阳招标代理有限公司河源分公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就河源市财政惠企利民服务平台实施项目项目采购[采购项目编号为HYCY2022HC03006]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

供应商（盖章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

日 期：_____

格式七:

响应保证金

响应文件要求递交响应保证金的，供应商应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

详见资格性条款要求

设备及专业技术能力情况表

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

格式十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。在实际操作中，供应商希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同响应协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3.如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式____份，随响应文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，
____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

响应供应商业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按磋商文件要求附销售或服务合同复印件。

格式十五：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	磋商文件规定的技术和服务要求	响应文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“磋商文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。
- 2.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。
- 3.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十六：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	磋商文件规定的商务条件	响应文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

- 说明：
- 1.“磋商文件规定的商务条件”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
 - 2.供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。
 - 3.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。
 - 4.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
 - 5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供的其他资料。

格式十九：

（若采购人支付代理服务费，则无需出具此承诺书）

代理服务费缴纳承诺函

致：广州采阳招标代理有限公司河源分公司

我单位参加贵公司组织的河源市财政惠企利民服务平台实施项目（采购项目编号：HYCY2022HC03006），作出如下承诺：

- 1、完全响应磋商文件中要求的条款，若提供虚假资料将作为无效响应处理，并接受相关部门的处罚。
 - 2、我单位若被选为成交供应商，承诺按照规定缴纳代理服务费。代理服务费包括组织专家对审查供应商资格、答疑、组织磋商、评审、确定成交供应商，以及提供采购前期咨询、协调合同的签订等服务，按_____支付。
 - 3、如我公司被选为成交供应商，在成交结果公示后3日内向采购代理机构指定帐户缴付代理服务费。
- 特此承诺！

供应商法定名称（公章）：_____

供应商法定地址：_____

供应商授权代表（签字或盖章）：_____

电 话：_____

传 真：_____

承诺日期：_____

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	供应商需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

询问函

广州采阳招标代理有限公司河源分公司

我单位已登记并准备参与河源市财政惠企利民服务平台实施项目项目（采购项目编号：HYCY2022HC03006）的响应活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
- (1) _____（问题或条款内容）
- (2) _____（说明疑问或无法理解原因）
- (3) _____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日 期：_____

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

磋商文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期：_____

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人: _____

地 址: _____ 邮编: _____

法定代表人/主要负责人: _____

联系电话: _____

授权代表: _____ 联系电话: _____

地 址: _____ 邮编: _____

被投诉人1: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

被投诉人2: _____

.....

相关供应商:

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称: _____

采购项目编号: _____ 包号: _____

采购人名称: _____

代理机构名称: _____

磋商文件公告:是/否 公告期限:

采购结果公告:是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于 ____年__月__日,向_____提出质疑, 质疑事项为:

采购人/代理机构于 ____年__月__日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: _____

签字(签章): _____ 公章_____

日期: _____

投诉书制作说明:

1.投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十二：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十三：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标（响应）担保函的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标（响应）保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保函自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

- 1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。
- 2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

- 1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。
- 2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。
- 3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

- 1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。
- 2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。
- 3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。
- 4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____联系电话：_____

____年__月__日