



洛阳职业技术学院大数据与会计 数智化人才示范孵化基地项目

谈 判 文 件

财政部门批复编号：洛采竞谈-2021-29

采购编号：洛直政采谈判(2021)1185 号



采 购 人：洛阳职业技术学院

采 购 代 理 机 构：洛阳市东虹建设工程招标代理有限公司

二〇二一年十二月

目 录

第一章 采购公告	1
第二章 供应商须知	5
供应商须知前附表	5
1、总则	11
1.1 采购项目概况	11
1.2 采购项目的资金来源及付款方式	12
1.3 交货安装期、质量要求等	12
1.4 供应商资格要求	12
1.5 费用承担	14
1.6 保密	14
1.7 语言文字	14
1.8 计量单位	14
1.9 踏勘现场	14
1.10 谈判预备会	15
1.11 分包	15
1.12 响应和偏差	15
2、谈判文件	16
2.1 谈判文件的组成	16
2.2 谈判文件的澄清	16
2.3 谈判文件的修改	17
2.4 谈判文件的异议	17
3、响应文件	17
3.1 响应文件的组成	17

3.2 报价.....	18
3.3 响应文件有效期.....	18
3.4 谈判保证金.....	18
3.5 资格审查资料.....	19
3.6 备选方案.....	19
3.7 响应文件的制作.....	19
4、响应文件提交.....	20
4.1 响应文件的密封和标记.....	20
4.2 响应文件的提交.....	20
4.3 响应文件的修改与撤回.....	21
5、谈判.....	21
5.1 谈判开启时间和地点.....	21
5.2 谈判开启规定.....	21
6、谈判.....	21
6.1 谈判小组.....	21
6.2 谈判程序.....	22
6.3 评审原则.....	23
7、确定成交及合同授予.....	23
7.1 确定成交的原则.....	23
7.2 成交结果.....	23
7.3 成交通知.....	24
7.4 履约保证金.....	24
7.5 签订合同.....	24
8、纪律和监督.....	25
8.1 对采购人的纪律要求.....	25
8.2 对供应商的纪律要求.....	25
8.3 对谈判小组成员的纪律要求.....	26

8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求.....	26
8.5 质疑和投诉.....	27
9、需要补充的其他内容.....	27
附件：质疑函范本.....	29
第三章 采购需求.....	31
一、项目概况.....	31
二、采购清单及技术要求.....	32
三、供货要求.....	60
第四章 合 同(样本).....	62
第五章 资格审查与评审办法.....	63
1、评审方法及标准.....	63
2、评审程序.....	63
2.1 资格性审查与符合性审查.....	63
2.2 响应文件的澄清.....	64
2.3 价格扣除和评审报价.....	64
2.4 评审结果.....	65
第六章 资格审查与评审标准.....	83
第七章 响应文件格式.....	84
一、封面.....	87
二、投标函.....	88
三、法定代表人授权书.....	90
四、法人被授权人身份证扫描件.....	91
五、资格证明材料.....	92
六、开标一览表.....	93
七、报价明细表.....	96

八、中小微企业声明函（投标人）	98
九、残疾人福利性单位声明函	99
十、监狱企业证明文件	100
十一、技术要求响应与偏差表	101
十二、商务要求响应与偏差表	102
十三、实质性技术要求的支持资料	103
十四、制造商授权书（参考）	104
十五、项目实施方案	105
十六、售后服务计划	106
十七、其他需要提供的资料	107
十八、参与评审打分的证书（证件）一览表	108
十九、参与评审打分的证书（证件）扫描件	109
二十、参与评审打分的合同业绩一览表	110
二十一、参与评审打分的合同业绩扫描件	111

特别提示

1、响应文件的制作

1.1 供应商登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，进入【办事指南】-【下载中心】-【操作手册】下载“新点投标文件制作软件”。

1.2 供应商凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载招标文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子投标文件。供应商在制作电子投标文件时，应按要求进行电子签章。供应商编辑电子投标文件时，根据招标文件要求用法定代表人CA锁和企业CA锁进行签章制作；最后一步生成电子投标文件 (*.lytf格式和*.nlytf格式) 时，只能用本单位的企业 CA 锁。联合体投标的，响应文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

1.3 加密的电子响应文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版响应文件。未加密的电子响应文件应与加密的电子响应文件为同时生成的版本。

1.4 招标文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目招标文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在投标被否决的风险。

1.5 响应文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若供应商未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，谈判小组有权认定其响应文件未对谈判文件有关要求进行了响应。

2、响应文件的提交

2.1除电子响应文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

2.2 供应商应在提交响应文件截止时间前上传加密的电子响应文件 (*.lytf) 到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时供应商须使用制作该响应文件的同一CA 锁进行上传操作。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在提交响应文件截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

2.3 供应商因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与交易中心联系。

3、谈判文件的澄清、修改

3.1谈判文件的澄清、修改将在洛阳市公共资源交易中心网站上发布“变更公告”，如需修改谈判

文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的招标文件）。对于各项目中已经成功报名并下载谈判文件的供应商，将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制响应文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制响应文件，造成投标无效的后果由供应商自己承担。

3.2 因洛阳市电子招投标交易平台在开标前具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

4、开标

本项目采用远程不见面交易的模式。开标当日，供应商无需到开标现场参加开标会议，供应商应当在投标截止时间前，登录不见面开标大厅选择洛阳市公共资源电子招投标系统进行登录，在线准时参加开标活动并进行响应文件解密等。因供应商原因未能解密、解密失败或解密超时的将被拒绝。请参照洛阳市公共资源交易中心首页—办事指南—下载中心—操作手册—《洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）》。

5、开标异常处理

当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- （4）出现断电事故且短时间内无法恢复供电；
- （5）其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

6、供应商《参与评审打分的证书（证件）一览表》及《参与评审打分的合同业绩一览表》中所填写内容须与表后所附的参与评审打分的证书（证件）扫描件、合同业绩扫描件相对应，否则将不予评审打分。采用竞争性谈判、询价方式的，该两表不进行评审。

第一章 采购公告

洛阳职业技术学院大数据与会计数智化人才示范孵化基地项目 竞争性谈判公告

项目概况：

洛阳职业技术学院大数据与会计数智化人才示范孵化基地项目的潜在供应商应在洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）获取谈判文件，并于 2021 年 12 月 08 日 09 点 20 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：洛采竞谈-2021-29
- 2、项目名称：洛阳职业技术学院大数据与会计数智化人才示范孵化基地项目
- 3、采购方式：竞争性谈判
- 4、资金来源及预算金额：财政资金，1380003.00 元

最高限价：1380003.00 元

序号	包号	包名称	包预算（元）	包最高限价（元）
1	洛直政采谈判 (2021)1185 号	洛阳职业技术学院大数据 与会计数智化人才示范孵 化基地项目	1380003.00	1380003.00

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）：

5.1 采购内容：本次采购共一个包，洛阳职业技术学院大数据与会计数智化人才示范孵化基地项目主要包括大数据智能财务 RPA 云平台、智能云财税好会计、智能云易代账平台、智慧财经教学云平台等。（具体内容及要求详见谈判文件第三章采购需求）

5.2 交货地点：采购人所在地，具体地点为采购人指定地点。

5.3 质量要求：符合国家或行业相关标准及满足采购人要求。

6、合同履行期限（交货安装期）：合同签订后 15 日历天内完成供货、安装、调试、运行。

7、本项目是否接受联合体投标：否

8、是否接受进口产品：否

二、申请人资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 本项目面向中小企业（含监狱企业、残疾人福利性单位）采购；执行节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区、促进中小企业发展、促进残疾人就业、促进监狱企业发展等政府采购政策。（响应文件中须附提供《中小企业声明函》或监狱企业或残疾人福利性单位证明材料）

(2) 根据豫财办[2020]33号文件要求，参加政府采购项目的中小微企业供应商，持中标（成交）通知书可向金融机构申请合同融资。详情请登录洛阳市政府采购网（<http://www.hngp.gov.cn/>），进入网站飘窗或业务指南窗口了解金融机构提供的融资服务内容。

3、本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须具有独立承担民事责任的能力，持有有效的营业执照或事业单位法人证书。（响应文件中须附相关证件的原件扫描件，并加盖单位公章。）

3.2 根据《洛阳市财政局关于推行政府采购信用承诺制的通知》（洛财政【2021】11号），在政府采购活动中，供应商须提供满足相应条件的书面承诺书，以及违背承诺自愿承担相关责任的承诺。（响应文件中须附《洛阳市政府采购供应商信用承诺函》，格式见谈判文件）

注：采购人有权在签订合同前要求成交供应商提供相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性。

3.3 本次采购不接受联合体。

3.4 本次采购为资格后审，资格不合格者，取消其资格。

三、获取采购文件

1. 时间：2021年12月03日至2021年12月07日，每天上午至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）

3. 方式：洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）上获取。请在“洛阳市电子招投标交易平台（<http://lyggzyjy.ly.gov.cn/TPBidder>）”进行用户注册，办理数字证书后下载招标（采购）文件。如投多个标段（包），则应就所投每个标段（包）分别下载。联合体投标的，由联合体牵头人完成招标（采购）文件下载。详见洛阳市公共资源交易中心网站—办事指南内的“主体注册CA办理”和“洛阳政府采购系统操作手册（供应商用）”。

4. 售价：0 元

四、响应文件提交

1. 时间：2021 年 12 月 08 日 09 时 20 分（北京时间）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心网站（lyggzyjy.ly.gov.cn）。获取招标（采购）文件后，请下载并安装最新版本投标文件制作工具，制作电子投标（响应）文件，在投标截止时间前，上传加密的投标（响应）文件。供应商未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。

五、响应文件开启

1. 时间：2021 年 12 月 08 日 09 时 20 分（北京时间）

2. 地点：洛阳市公共资源交易中心开标十室。本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到现场参加开标会议，应在投标截止时间前，登录“不见面开标大厅”，在线准时参加开标活动并进行投标（响应）文件解密等。因供应商原因未能解密或解密失败的将被拒绝。详见洛阳市公共资源交易中心网站-办事指南内的“洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）”。除电子投标（响应）文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

六、发布公告的媒介及采购公告期限

1. 本次采购公告在（河南省）洛阳市政府采购网、洛阳市公共资源交易中心网站上发布；

2. 采购公告期限为三个工作日 2021 年 12 月 03 日至 2021 年 12 月 07 日。

七、其他补充事宜

1、本次采购代理服务费由成交供应商支付。

2、监管部门及其联系方式：

监督部门：洛阳市财政局

监督电话：0379-63221264

3、供应商在参与本项目招标采购活动期间应及时关注本网站获取相关澄清或变更等信息。

八、凡是对本次招标提出询问，请按照以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：洛阳职业技术学院

地 址：洛阳市九都路 9 号（洛阳职业技术学院西工校区）

联系人：苏先生

联系方式：0379-63281576

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：洛阳市东虹建设工程招标代理有限公司

地 址：洛阳市芳林南路芳林大厦 2202 室

联系人：代女士

联系方式：0379-61109128

3. 项目联系方式

项目联系人：代女士

联系方式：0379-61109128

2021年12月02日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	名 称	内 容
1.1.2	采购人	名 称：洛阳职业技术学院 地 址：洛阳市九都路9号（洛阳职业技术学院西工校区） 联系人：苏先生 联系方式：0379-63281576
1.1.3	采购代理机构	名 称：洛阳市东虹建设工程招标代理有限公司 地 址：洛阳市芳林南路芳林大厦2202室 联系人：代女士（九部） 电 话：0379-61109128 邮 箱：donghong210@163.com
1.1.4	采购项目名称	洛阳职业技术学院大数据与会计数智化人才示范孵化基地项目
1.1.5	落实政府采购政策要求	（1）本项目专门面向中小（监狱企业、残疾人福利性单位）企业采购，评审中价格均不予扣除； （2）依法享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业； （3）本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业； （4）供应商应当根据企业自身的实际状况，审慎出具《中小企业声明函》或监狱企业或残疾人福利性单位证明材料，内容不实的，属于弄虚作假骗取成交，并承担相应的法律责任。
1.1.6	政府采购管理部门备案编号	洛采竞谈-2021-29

1.1.7	采购编号	洛直政采谈判(2021)1185 号
1.1.8	采购范围	本项目采购文件及清单范围内的全部内容。
1.1.9	采购包划分	本次采购共一个包。 供应商应就该项目进行完整响应，否则将不被接受。
1.2.1	资金来源	财政资金，已落实
1.2.2	付款方式	由采购人付款，具体以双方签订的采购合同为准。
1.3.1	交货安装期	合同签订后 15 日历天内完成供货、安装、调试、运行。
1.3.2	质量要求	符合国家或行业相关标准及满足采购人要求。
1.3.3	交货地点	采购人所在地，具体地点为采购人指定地点。
1.3.4	履约验收	采购人根据国家有关规定、谈判文件、成交供应商的谈判文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。验收情况作为支付货款的依据。如有异议，以相关质量技术检验检测机构的检验结果为准，如产生检验检测费用，则该费用由过失方承担。
1.3.5	质保期及售后服务	质保期：1 年。 1、提供所投产品供应商或制造商售后服务机构情况，包括地址、技术人员及联系方式，售后技术人员力量、设备实力等。 2、提供 1 年质保免费上门保修服务，7 天×24 小时全年无休，保修期自验收合格之日起计算。不接受该维护期的投标将不被接受。 3、维护期内（以本项目验收合格之日算起）应当为采购人提供以下技术支持和服务。 （1）电话咨询。成交供应商或制造商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议和办法。 （2）现场响应。采购人遇到使用及技术问题，电

		话咨询不能解决的,成交供应商或制造商售后应在 1 天内到达现场进行处理;无法在 1 天内解决的,应在 3 日内提供备用产品,使采购人能够正常使用。 (3) 成交供应商应当定期对所供产品及系统运行情况进行检测,消除故障隐患,以保证的正常使用。如发现损坏,及时维修更换。 4、维护期后应当为采购人提供以下技术支持和服务: (1) 应同样提供免费电话咨询服务,并应承诺提供产品上门维护服务。 (2) 应以优惠价格继续提供售后服务。 5、备品备件及易损件: 成交供应商或制造商售后服务中,维修使用的备品备件及易损件应为原厂配件,未经采购人同意不得使用非原厂配件。成交供应商应提供原厂标准的备品备件、易损件、消耗资料价格清单及折扣率。 对有瑕疵或不能修复的货物负责免费更换。 6、本项目计划于 2022 年搬迁至新校区,投标供应商须保证搬迁后提供免费安装、重新调试到位。(由供应商出具承诺函,并加盖公章,承诺函格式自拟)
1.4.1	供应商资格要求	详见第一章采购公告
1.4.2	是否接受联合体	不接受
1.4.3	供应商不得存在的其他情形	/
1.9.1	踏勘现场	☒ 不召开
1.10.1	谈判预备会	☒ 不召开
1.10.2	供应商在谈判预备会前提出问题	时间: / 形式: /

1.11.1	分包	☒ 不允许
1.12.1	实质性要求和条件	交货安装期； 付款方式； 质量要求； 质保期及售后服务； 第三章 采购需求； 其他：\
1.12.3	偏差	☒ 不允许负偏差
2.1	构成谈判文件的其他资料	/
2.2.1	供应商提出问题或要求澄清谈判文件的截止时间	提交响应文件截止时间 2 日前，由供应商的被授权人提交书面材料（盖供应商公章）。 在提交响应文件截止时间前 2 日内，采购人、采购代理机构不再受理供应商提出的问题。
2.2.2	谈判文件澄清、修改发出的形式	谈判文件的澄清、修改将在（河南省）洛阳市政府采购网（www.luoyang.hngp.gov.cn）和洛阳市公共资源交易中心网（http://lyggzyjy.ly.gov.cn）上发布“变更公告”，如需修改谈判文件，则同时在洛阳市电子招投标交易平台发布“答疑文件”（答疑文件指修改后最新的谈判文件）。对于各项目中已经成功下载谈判文件的供应商，将通过第三方短信群发方式提醒供应商进行查询。各供应商须重新下载最新的“答疑文件”，并以此编制响应文件。如不以最新发布的“答疑文件”编制响应文件，造成响应无效的后果由供应商自己承担。
3.1.1	构成响应文件的其他资料	/
3.2.3	报价方式	总价
3.2.4	预算控制金额	预算控制金额：1380003.00 元。 供应商最后报价超过本预算的，其响应将被否决。
3.2.5	报价的其他要求	报价是履行合同的最终报价，应包含为完成本项目

		所需要的全部费用、税金和搬入新校区的二次安装费，无特别注明，均为人民币报价。应包括本招标项目所包含的货物、软件、标准附件、备品备件、专用工具、图纸资料、技术服务、安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。
3.3.1	响应文件有效期	提交响应文件截止时间后 90 天，有效期短于该期限的响应将被拒绝。
3.4.1	谈判保证金	依据河南省财政厅《关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购〔2019〕4 号）文件要求，本项目免收取谈判保证金。
3.4.4	其他可以不予退还谈判保证金的情形	/
3.5.3	资格审查资料的特殊要求	☒ 无
3.6.1	是否允许提交备选方案	☒ 不允许
4.1.1	封套上应载明的信息	/
4.2.1	提交响应文件截止时间	见第一章采购公告。
4.2.2	提交响应文件地点	见第一章采购公告。
4.2.3	谈判文件份数及其他要求	上传加密的电子响应文件一份（*.lytf 格式）；
4.2.5	响应文件上传问题联系方式	供应商因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式：400-998-0000；0379-69921055。
4.2.6	响应文件是否退还	/
5.1	谈判开启时间和地点	开启时间：同提交响应文件截止时间 开启地点：同提交响应文件地点
6.1.1	谈判小组的组建	谈判小组构成： <u>3</u> 人 其中采购人代表 1 人，有关技术、经济等方面的专家 2 人。 专家确定方式：经济、技术专家从政府采购库中随机抽取。

6.2.3	谈判小组推荐成交候选人的人数	<u>3</u> 名/包
7.1.1	是否授权谈判小组确定成交供应商	☒ 是
7.1.2	确定成交的原则	谈判小组从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评审报价由低到高的顺序推荐前三名为成交候选人，并确定第一名为成交供应商。
7.2	成交结果公布媒介及期限	公布媒介：在同采购公告发布媒介上公布。 公告期限：1 个工作日
7.4.1	履约保证金	本项目免收履约保证金
7.5.4	签订合同的其他要求	采购人在授予成交供应商合同时，保留对产品数量予以适当增减的权利；供应商不得在此情况下对响应文件作出修改，如交货安装期、售后服务等；数量增减变动时，单价根据供应商最终成交价与响应文件中的首次报价的比列同比下调。
9	需要补充的其他内容	
9.1	采购代理服务费	本次采购代理服务费由成交供应商支付，收费标准参考洛财购【2019】3号文件，由成交供应商在领取《成交通知书》时向采购代理机构一次性缴纳（以现金或转账的形式）；此费用由供应商在投标报价中综合考虑。
9.2	监督部门	监督部门及电话：洛阳市财政局 0379-63221264
9.3	知识产权的范围及归属	供应商所制作的响应文件须保证没有侵权第三方的知识产权或专有技术和商业秘密；若有的话，供应商应保证已获得权利人的使用权和收益权，并同意使用于该项目。 本次采购成果文件的一切相关著作权归采购人所有，并有权公开展示成果文件，以及通过传播媒介、专业杂志、书刊或其它形式介绍、展示成果及评价

		设计作品。
9.4	其他未尽事项	按相关法律、法规。

1、总则

1.1 采购项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，现进行采购。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 落实政府采购政策要求：

（1）根据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、洛阳市财政局关于贯彻落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（洛财购〔2021〕1号）的规定。

本项目专门面向中小企业或小微企业采购，评审中价格将均不予扣除。

中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

非专门面向中小企业采购的采购项目（采购包）对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予6%的价格扣除；（本项目不适用）

（2）根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(3) 根据财政部民政部中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

(4) 同一供应商（包括联合体），中小微企业产品、监狱企业产品、残疾人福利性单位产品价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。

1.1.6 政府采购管理部门备案编号：见供应商须知前附表。

1.1.7 采购编号：见供应商须知前附表。

1.1.8 采购范围：见供应商须知前附表。

1.1.9 采购包划分：见供应商须知前附表。

1.2 采购项目的资金来源及付款方式

1.2.1 资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 付款方式：见供应商须知前附表，不接受该条件的响应将被否决。

1.3 交货安装期、质量要求等

1.3.1 交货安装期：见供应商须知前附表，不接受该条件的响应将被否决。

1.3.2 质量要求：见供应商须知前附表，不接受该条件的响应将被否决。

1.3.3 交货地点：见供应商须知前附表。

1.3.4 履约验收：见供应商须知前附表。

1.3.5 质保期及售后服务：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求：供应商应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，具体见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定（本项目不适用）：

(1) 联合体各方应按谈判文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任；

(2) 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

(3) 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购公告规定的供应商资格条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(4) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本采购项目中参与，否则各相关响应文件均无效。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；

(2) 与本采购项目的其他供应商为同一个单位负责人；

(3) 与本采购项目的其他供应商存在直接控股、管理关系；

(4) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

(5) 为本采购项目的采购代理机构或与采购代理机构同为一个法定代表人；

(6) 无违法失信记录：根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）和《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（豫财库〔2016〕15号）被列入信用中国网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）“失信惩戒对象名单”的，中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）“政府采购严重违法失信行为记录名单”的（指政府采购行政处罚有效期内），被列入中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>，也即全国法院失信被执行人名单信息公布与查询网）“失信被执行人”的、被列入国家税务总局网站（<http://www.chinatax.gov.cn/>）——“重大案件查询”栏目“重大税收违法案件信息公布栏”中有重大税收违法行为的供应商将被拒绝参加投标。

(7) 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

(8) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(9) 在近三年内供应商有行贿犯罪行为的；

(10) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与采购活动的各方应对谈判文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

谈判文件、响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.9.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制谈判文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.10 谈判预备会

1.10.1 供应商须知前附表规定召开谈判预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开谈判预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 预备会后，采购人将对供应商所提问题的澄清，以供应商须知前附表规定的形式通知所有获取谈判文件的供应商。该澄清内容为谈判文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 供应商拟在成交后将成交项目的非主要内容进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除供应商须知前附表规定的非主要内容外，其他工作不得分包。

1.11.2 成交供应商不得向他人转让成交项目，接受分包的人不得再次分包。成交供应商应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 谈判文件应当对谈判文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.12.2 供应商应根据谈判文件的要求提供技术要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表、重要技术条款的客观证明材料、售后服务计划等内容以对谈判文件作出响应。

1.12.3 谈判文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检验检测机构出具的检测报告或供应商须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其响应将被否决。

1.12.4 供应商须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合供应商须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的响应将被否决。

1.12.5 谈判文件技术要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容与谈判文件的其他地方存在不一致，以技术要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表中列明的内容为准。

2、谈判文件

2.1 谈判文件的组成

本谈判文件包括：

- (1) 采购公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 合同（样本）；
- (5) 资格审查与评审办法；
- (6) 资格审查与评审标准
- (7) 响应文件格式；
- (8) 供应商须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款对谈判文件所作的澄清、修改，构成谈判文件的组成部分。

2.2 谈判文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查谈判文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购代理机构，要求对谈判文件予以澄清。

2.2.2 谈判文件的澄清以供应商须知前附表规定的形式发给所有获取谈判文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的提交谈判文件截止时间不足 3 个工作日，并且澄清内容可能影响谈判文件编制的，将相应延长提交谈判文件截止时间。

2.2.3 供应商在收到澄清后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 谈判文件的修改

2.3.1 采购代理机构以供应商须知前附表规定的形式修改谈判文件，并通知所有已获取谈判文件的供应商。修改谈判文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的提交谈判文件截止时间不足 3 日的，并且修改内容可能影响谈判文件编制的，将相应延长提交谈判文件截止时间。

2.3.2 供应商收到修改内容后，应按供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购代理机构，确认已收到该修改。

2.4 谈判文件的异议

供应商或者其他利害关系人对谈判文件有质疑的，应当在提交响应文件截止时间 2 日前以书面形式提出。

3、响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容（详见谈判文件第七章“响应文件格式”）：

- （1）响应函；
- （2）法定代表人授权书；
- （3）资格证明材料
- （4）报价一览表；
- （5）报价明细表；
- （6）技术要求响应与偏差表；
- （7）商务要求响应与偏差表；
- （8）项目实施方案；
- （9）售后服务计划；
- （10）供应商须知前附表规定的其他资料。

供应商在评审过程中作出的符合法律法规和谈判文件规定的澄清确认，构成响应文件的组成部分。

3.2 报价

3.2.1 报价涉及货币的应为人民币，包括国家规定的增值税税金。供应商应按第七章“响应文件格式”的要求进行报价并填写报价明细表。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素。

3.2.3 供应商应填写报价一览表、报价明细表，如果分项报价与单价不符，则以单价为准；其它表格与报价一览表不符，以报价一览表为准；小写与大写不符，以大写为准；副本与正本不符，以正本为准。

3.2.4 采购人设有预算控制金额的，预算控制金额在供应商须知前附表中载明。供应商报价超过供应商须知前附表的预算控制金额的为无效谈判文件，将被否决。

3.2.5 报价的其他要求见供应商须知前附表。

3.2.6 本次采购为竞争性谈判采购，允许符合要求的供应商在规定的时间内提交最后报价。

3.3 响应文件有效期

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期为 90 天。

3.3.2 在响应文件有效期内，供应商撤销响应文件的，应承担谈判文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其谈判保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应失效，但供应商有权收回其谈判保证金。

3.4 谈判保证金

依据河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知（豫财购【2019】4 号）

文件规定，本项目免收谈判保证金。

3.5 资格审查资料

3.5.1 根据第六章内容提供证明材料。

3.5.2 供应商须知前附表规定接受联合体的，联合体各方均应提供资格审查资料。

3.5.3 资格审查资料的特殊要求见供应商须知前附表。

3.6 备选方案

3.6.1 除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得提交备选方案，否则其响应将被否决。

3.6.2 允许供应商提交备选方案的，只有成交供应商所提交的备选方案方可予以考虑。谈判小组认为成交供应商的备选方案优于其按照谈判文件要求编制的响应方案的，采购人可以接受该备选方案。

3.6.3 供应商提供两个或两个以上报价，或者在响应文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.7 响应文件的制作

3.7.1 供应商登录“洛阳市公共资源交易中心”网站，按要求下载“新点投标文件制作软件”。

3.7.2 供应商凭 CA 锁登录，并按网上提示自行下载谈判文件。使用“新点投标文件制作软件”按要求制作电子响应文件。供应商在制作电子响应文件时，应按要求进行电子签章。供应商编辑电子响应文件时，根据谈判文件要求用法定代表人 CA 锁和企业 CA 锁进行签章制作；最后一步生成电子响应文件（*.lytf 格式和*.nlytf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 锁。联合体投标的，响应文件由联合体牵头人按上述规定进行签章。

3.7.3 加密的电子响应文件为“洛阳市公共资源交易中心”网站提供的“新点投标文件制作软件”制作生成的加密版响应文件。未加密的电子响应文件应与加密的电子响应文件为同时生成的版本。

3.7.4 谈判文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目谈判文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被否决的风险。

3.7.5 响应文件所附证明材料均为原件的扫描件（或照片），尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；若供应商未按要求提供证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，谈判小组有权认定其响应文件未对谈判文件有关要求进行了响应，涉及资格审查性或符合性审查的将不予通过。

4、响应文件提交

4.1 响应文件的密封和标记

4.1.1 响应文件的密封和标记的要求：见供应商须知前附表。

4.1.2 未按要求密封和标记的响应文件，采购人将予以拒收。

4.2 响应文件的提交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的提交响应文件截止时间前提交响应文件。不接受邮寄、电报、电话、传真等方式。除电子响应文件外，不再接受任何纸质文件、资料等。

4.2.2 供应商提交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 响应文件份数及其他要求：见供应商须知前附表。

4.2.4 供应商应在提交响应文件截止时间前上传加密的电子响应文件（*.lytf）到洛阳市电子招投标交易平台指定位置。上传时供应商须使用制作该响应文件的同一CA锁进行上传操作。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在截止时间前完成上传的，视为逾期送达，洛阳市电子招投标交易平台将拒绝接收。上传成功后将得到上传成功的确认。

4.2.5 供应商因洛阳市电子招投标交易平台问题无法上传电子响应文件时，请在工作时间与交易中心联系。联系方式见供应商须知前附表。

4.2.6 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改并重新上传响应文件或在洛阳市电子招投标交易平台上进行撤回响应文件的操作。

4.3.2 提交响应文件截止时间以后不得修改响应文件。

5、谈判

5.1 谈判开启时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的提交响应文件截止时间和供应商须知前附表规定的地点开启谈判活动。

5.2 谈判开启规定

本项目采用远程不见面交易的模式，开标当日，供应商无需到现场参加开标会议，应在投标截止时间前，登录“不见面开标大厅”，在线准时参加开标活动并进行投标（响应）文件解密等。因供应商原因未能解密或解密失败的将被拒绝。详见洛阳市公共资源交易中心网站-办事指南内的“洛阳市公共资源交易中心不见面开标大厅操作手册（投标人）”。除电子投标（响应）文件外，投标时不再接受任何纸质文件、资料等。

6、谈判

6.1 谈判小组

6.1.1 评审由采购人依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表以及评审专家组成。谈判小组成员人数以及评审专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

(3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.1.3 评审过程中，谈判小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评审的，采购人有权更换。被更换的谈判小组成员作出的评审结论无效，由更换后的谈判小组成员重新进行评审。

6.2 谈判程序

6.2.1 谈判小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行资格性审查及符合性审查。

6.2.2 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

6.2.3 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

6.2.4 供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件（如果有），并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

6.2.5 谈判文件能够详细列明采购项目的技术、服务要求后，谈判小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。通过资格性审查及符合性审查的供应商有均等的最后报价机会，供应商应在谈判小组规定的时间内完成报价。每一轮报价全部为书面形式，并须由供应商法定代表人或其委托代理人签字或者加盖公章，作为响应文件的一部分，对供应商具有约束力。在未对谈判文件作出实质性变动的情况下，供应商提交的最后报价不得高于其前一次报价。在谈判文件作出实质性变动但供应商的响应文件未作出相应实质性变动的情况下，该供应商提交的最后报价也不得高于其前一次报价。

6.2.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，未按要求进行最后报价的，其响应文件将被否决。

6.2.7 经谈判确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，谈判小组从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评审报价由低到高的顺序推荐成交候选人。

6.3 评审原则

6.3.1 谈判小组按照第五章“评审办法”规定的方法、因素、标准和程序对供应商的响应文件进行评审。没有规定的方法、因素和标准，不得作为评审依据。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效响应处理，谈判小组应当告知提交响应文件的供应商。

6.3.2 评审完成后，谈判小组应当提交书面评审报告和成交候选人名单。谈判小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

6.3.3 本次谈判采用电子化评审，如“洛阳市电子招投标交易平台”系统出现故障，导致无法继续评审工作的，可暂停评审，对原有资料及信息作出妥善保管处理，待电子评标系统恢复正常之后组织评审。

7、确定成交及合同授予

7.1 确定成交的原则

7.1.1 按照供应商须知前附表的规定，采购人或采购人授权的谈判小组依法确定成交供应商。

7.1.2 按供应商须知前附表规定的原则确定成交供应商。

7.2 成交结果

自成交供应商确定之日起1个工作日内，在供应商须知前附表规定的媒体上公告成交结果，谈判文件随成交结果同时公告。

7.3 成交通知

7.3.1 由本项目代理机构向成交供应商发出《成交通知书》，成交供应商应在发布成交结果公告后的2个工作日内领取成交通知书，逾期未领的，视同第1个工作日内已领取。《成交通知书》对采购人和成交供应商均具有法律效力。

7.3.2 《成交通知书》、谈判文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件均为签订合同的依据。

7.4 履约保证金

7.4.1 在签订合同前，成交供应商应按供应商须知前附表规定的形式、金额和事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。除供应商须知前附表另有规定外，履约保证金为成交合同金额的5%。联合体成交的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.4.2 成交供应商不能按本章第7.4.1项要求提交履约保证金的，视为放弃成交资格，其谈判保证金不予退还，给采购人造成的损失超过谈判保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 采购人和成交供应商应当在成交通知书发出之日起2个工作日内，根据谈判文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照谈判文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其成交资格，其谈判保证金不予退还；给采购人造成的损失超过谈判保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.5.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，采购人向成交供应商退还谈判保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

7.5.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

7.5.4 签订合同的其他要求见供应商须知前附表。

8、纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

8.1.1 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公平参与竞争；

8.1.2 不得与供应商或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

8.1.3 不得诱导、干预或影响谈判小组依法依规评审，不得诱导、干预或影响评审专家依法依规独立评审；

8.1.4 不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料；

8.1.5 不得接受供应商或采购代理机构的贿赂，或获取其他不正当利益；

8.1.6 不得无正当理由拒绝与成交供应商签订合同；

8.1.7 参与采购活动的相关人员与供应商有利害关系的应当回避；

8.1.8 采购过程中，不得有其他违法违规行为。

8.2 对供应商的纪律要求

8.2.1 不得以他人名义参加政府采购活动；

8.2.2 供应商不得相互串通，不得与采购人、与采购代理机构串通；

8.2.3 不得向采购人或者谈判小组成员行贿，或提供其他不正当利益谋取成交；

8.2.4 不得弄虚作假骗取成交，不得虚假响应，不得恶意低价响应；

8.2.5 供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作；

8.2.6 不得无正当理由放弃成交或成交后拒绝与采购人签订合同；

8.2.7 不得恶意诋毁其他供应商、采购人或采购代理机构；

8.2.8 在参与政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

8.3 对谈判小组成员的纪律要求

- 8.3.1 确定参与评审至评审结束前，不得私自接触供应商；
- 8.3.2 不得与供应商或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；
- 8.3.3 不得接受供应商提出的与响应文件不一致的澄清和说明；
- 8.3.4 不得征询采购人的倾向性意见；
- 8.3.5 不得对主观评审因素协商评分；
- 8.3.6 不得对客观评审因素评分不一致；
- 8.3.7 谈判小组成员不得接受供应商、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；
- 8.3.8 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公平参与竞争；
- 8.3.9 不得使用谈判文件没有规定的评审方法和评审标准进行评审；
- 8.3.10 不得诱导、干预或影响其他评审专家依法依规独立评审；
- 8.3.11 在评审活动中，谈判小组成员不得擅离职守，影响评审工作正常进行；
- 8.3.12 不得记录、复制或带走任何评审资料；
- 8.3.13 不得泄露评审过程中获悉的对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的应当保密的情况和资料；
- 8.3.14 谈判小组成员与供应商存在利害关系应当回避；
- 8.3.15 在参与政府采购评审活动中，不得有其他违法违规行为。

8.4 对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

- 8.4.1 不得接受供应商、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；
- 8.4.2 不得与供应商、采购代理机构或评审专家串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；
- 8.4.3 不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他供应商公平参与竞争；
- 8.4.4 不得诱导、干预或影响谈判小组及其成员依法依规独立评审；

- 8.4.5 不得擅自离职守，影响评审工作正常进行；
- 8.4.6 不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料；
- 8.4.7 与供应商有利害关系的应当回避；
- 8.4.8 在参与或服务政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

8.5 质疑和投诉

8.5.1 供应商认为本次采购活动的谈判文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内有权在法定质疑期内，按规定的程序针对同一采购程序环节一次性实名向采购人、采购代理机构提出书面质疑。质疑函应采用中华人民共和国财政部制定的范本（见附件：质疑函范本）。质疑函及授权委托书应按规定签字并加盖公章。

8.5.2 质疑函的递交方式：见供应商须知前附表。

8.5.3 对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，供应商可以在质疑答复期满后15个工作日内实名向（项目所属）同级政府采购监督管理部门投诉。

8.5.4 质疑和投诉应有具体的质疑（投诉）事项和必要的证明材料或事实根据，供应商对其质疑和投诉内容的真实性及其来源的合法性承担法律责任。

9、需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

监督单位见供应商须知前附表。

构成本谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除谈判文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按采购公告（投标邀请书）、供应商须知、评标办法、采购需求、谈判文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。

本谈判文件未尽事宜，按《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的有关规定执行。

附件：质疑函范本

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第三章 采购需求

一、项目概况

1、项目名称：洛阳职业技术学院大数据与会计数智化人才示范孵化基地项目。

2、采购内容：本次采购共一个包，洛阳职业技术学院大数据与会计数智化人才示范孵化基地项目主要包括大数据智能财务 RPA 云平台、智能云财税好会计、智能云易代账平台、智慧财经教学云平台等。

3、采购包划分：本次采购共 1 包。

4、交货安装期：合同签订后 15 日历天内完成供货、安装、调试、运行。

5、交货地点：采购人所在地，具体地点为采购人指定地点。

6、质量要求：符合国家或行业相关标准及满足采购人要求。

二、采购清单及技术要求

序号	设备名称	技术参数	单位	数量
1	大数据智能财务RPA云平台	（一）技术参数 1. 软件采用互联网技术，基于公有云模式，结合智能财务机器人，打造智慧财务云生态； 1.1 软件基于公有云模式，随时获取更高的计算能力，有效地降低实施及使用成本； 1.2 提供智能财务机器人：机器人提供可视化界面服务，具备拍摄、扫描、上传识别、查看票据等功能，支持“实训模式”及“演示模式”双模式配合教学实训； 1.3 提供五年内的免费云服务技术支持，包含云平台运维服务及云平台内容服务； 1.3.1 云平台运维服务：提供五年内的免费云服务技术支持，包含云服务器的硬件、软件、流量带宽及使用过程中发生的任何费用以及售后运维服务。 1.3.2 云平台内容服务：提供五年内平台内容方面的免费升级，包括因相关政策法规等相关因素引起的平台内容升级服务、平台供应商主动的内容升级服务、平台使用培训等服务。 2. 软件分为智慧财务情景实战和智慧财务原理实训两个模块，透过不同行业应用财务机器人的中小型企业案例，将未来智能化工作引入现代化教学实训，开拓财务专业视野，迎面未来智能化协同工作方式，强化智能协同、财税技能、管理运营、数据分析等智慧财务人才能力。 3. 智慧财务情景实战是由智能硬件财务机器人进行外部票据扫描后，扫描结果自动上传至智能云	套	1

		报账模块，通过云服务器进行人工智能票据识别并进行票据入库，通过预设的基础设置模板自动生成会计凭证，同时将Excel编制的内部原始单据导入智能记账模块进行记账凭证自动生成，然后进行审核凭证、智能记账、智能结账、智能出具报表，最后完成财务智能分析； 4. 智慧财务原理实训是让学生模拟企业财税人员从开始建账、日常业务操作、月末结账、报表编制到纳税申报的全过程，涵盖财会岗位的所有业务内容； 5. 岗位设置：票据会计、业务会计、审核会计、财务主管； 5.1 票据会计：整理票据并通过智能财务机器人扫描票据，票据扫描完成后自动上传到智能云报账系统，通过云服务器进行人工智能票据识别，票据识别完成后进行票据入库； 5.2 业务会计：通过智能云报账系统做票据类别配制、场景类别配制、场景配置、凭证模板构建等智能建模设置，设置完成的基础模板可以自动生成会计预处理凭证，通过手动或自动设置会计预处理凭证推送至智能云记账系统，以及影像数据归类异常、影像数据未生成凭证、凭证未转入、票据未推送成功等处理工作； 5.3 审核会计：根据企业信息在智能云记账系统进行建账及初始化，将Excel编制的内部原始单据导入智能云记账系统自动生成记账凭证，根据业务会计推送过来的记账凭证进行审核，最后一键关账，系统进行智能记账、智能结账、智能出具报表，并打印记账凭证； 5.4 财务主管：根据企业财务工作需求开发RPA机器人，梳理待开发RPA机器人的工作流程，按		
--	--	--	--	--

		需求和工作流程开发PRA机器人,调试与测试RPA机器人、布置工作任务让RPA自动执行工作; 6. 教学管理系统功能: 6.1 教务组织功能: 提供教师账号、创建行政班、添加行政班学生功能; 6.2 教学组织功能: 提供教学班的创建、添加行政班学生并选择账套库或指定账套的功能; 7. 智慧财务情景实战模块系统功能: 7.1 智能云报账系统功能: 7.1.1 影像管理功能: 分为业务票据、发票查验、进度看板、票据监控和批处理监控等功能; 7.1.2 票据识别功能: 票据上传完成后,由人工智能通过深度学习算法及全文识别算法对票据进行识别,结合预设模板,区分不同票种版面类别,精准获取字段栏位信息,自动进行精准切割,将图片信息转化为文本信息; 7.1.3 会计预处理功能: 分为基础设置(科目、凭证字、科目匹配)和凭证管理(查看凭证)等功能; 7.1.4 智能建模功能: 分为预处理配置(票据类别、场景类别、场景配置、凭证模板)、企业管理(组织架构、员工档案)和基础资料(客户、供应商、币别)等功能; 7.2 智能云记账系统功能: 7.2.1 填制凭证功能: 用于手工填制记账凭证,解决因票据无法扫描识别、遗漏扫描、期末获取而无法自动生成记账凭证的问题; 7.2.2 EXCEL上传功能: 用于上传EXCEL表格的企业内部数据,自动生成记账凭证; 7.2.3 凭证列表功能: 查看智能生成和手工填制的记账凭证,可对记账凭证进行修改或删除,也		
--	--	---	--	--

		可打印存档; 7.2.4 审核凭证功能: 对生成记账凭证进行审核; 7.2.5 财务报表功能: 查看期末生成的报表; 7.2.6 智能结账功能: 月末记账、结账; 7.2.7 其他辅助功能: 账套创建(简单建账); 人员管理(增加岗位人员并设置岗位权限); 基础资料(设置会计科目、供应商、职员、客户、部门和科目期初资料); 账簿查询(提供查询明细账、总账、科目余额表等账簿功能); 关键数据(关键数据监控, 包括库存现金、银行存款、固定资产、总资产、净资产、净利润); 7.3 智慧云分析系统功能: 7.3.1 自动取数功能: 支持智能云记账数据自动取数; 7.3.2 图表生成功能: 支持智能生成数据分析图表, 图表包含杜邦分析图、盈利能力分析、偿债能力分析、营业能力分析、营业收入结构分析、主营业务收入趋势分析、销售毛利率分析、成本费用分析、期间费用结构分析、税前利润分析、净利润共享分析等; 7.3.3 图标查询功能: 提供每月数据分析图表自主查询; 7.4 信息中心系统功能: 包含企业基本信息、企业证照管理、企业财务制度、工资薪金管理、固定资产管理、无形资产管理等; 8. 智慧财务原理实训模块包含: 企业信息、会计电算化、电子税务局、自然人税收管理系统等; 9. 智慧财务RPA 机器人开发与应用模块包含: RPA 网银付款机器人开发与应用环境、RPA 发票填开机器人开发与应用环境、RPA 一键报税机器人开发与应用环境、RPA 银行对账机器人开发与应用		
--	--	--	--	--

		环境、RPA Email 发工资条机器人应用环境、RPA 企业往业对账机器人应用环境等； 9.1 RPA 网银付款机器人开发与应用环境：提供 RPA 网银付款机器人开发教学流程、仿真网上银行系统，作为 RPA 网银付款机器人开发、调试、测试和工作的环境； 9.2 RPA 发票填开机器人开发与应用环境：提供 RPA 发票填开机器人开发教学流程、仿真防伪税控开票系统，作为 RPA 发票填开机器人开发、调试、测试和工作的环境； 9.3 RPA 一键报税机器人开发与应用环境：提供 RPA 一键报税机器人开发教学流程、仿真电子税务局系统、自然人税收管理系统，作为 RPA 一键报税机器人开发、调试、测试和工作的环境； 9.4 RPA 银行对账机器人开发与应用环境：提供 RPA 银行对账机器人开发教学流程、仿真网上银行系统、仿真银行日记账登记系统，作为 RPA 银行对账机器人开发、调试、测试和工作的环境； 9.5 RPA Email 发工资条机器人应用环境：提供 RPA Email 发工资条机器人开发教学流程、准备企业工资明细表、自行准备一个 Email 邮箱，作为 RPA Email 发工资条机器人开发、调试、测试和工作的环境； 9.6 RPA 企业往业对账机器人应用环境：提供 RPA 企业往业对账机器人开发教学流程、准备企业往来余额表、准备企业往来对账函、自行准备一个 Email 邮箱，作为 RPA 企业往业对账机器人开发、调试、测试和工作的环境； 10. 互动小游戏主要功能： 10.1 提供多个终端使用功能：游戏支持电脑、手机等终端使用；		
--	--	---	--	--

		10.2 在线游戏互动功能: 学生可通过手机扫描系统的中会计游戏二维码, 实现在手机上进行随堂游戏的互动体验; 10.3 竞赛排行功能: 支持竞赛比拼并提供排行, 增加课堂趣味性, 可重复进行游戏; 11. 终端载体单机版内置微课制作功能: 11.1 可直接导入PPT 并保留PPT 所有动画效果, 生成视频微课; 11.2 制作过程可自动录音, 可合成至生成的视频微课中; 11.3 微课制作时支持支持两个摄像头切换录制, 第一摄像头和第二摄像头可随时切换录制现场人像或现场展示资料, 录制内容可合成至生成的视频微课中; 11.4 微课制作过程中可随时板书, 录制板书操作, 并合成到生成的视频微课; 11.5 微课保存为视频时, 可选择添加背景音乐, 使制作的微课全程具有背景音乐效果, 背景音乐提供多种选择; 12. 平台配套手机APP 版, 实现云课堂功能, 可以为老师学生在互联环境下达到沟通、资源共享、课堂考核的作用, 体验互动教学与作业跟踪等新的教学模式。 12.1 自定义签到: 教师端可自定义课堂签到手势, 学生端即可以规定手势进行签到; 12.2 投票管理: 教师端可自主编辑投票的标题、投票的内容、投票后是否立即显示结果、投票。学生端即可参与老师编辑好的投票; 12.3 讨论功能: 学生和老师可以在APP 的班级群里进行问题讨论, 数据实时互动; 12.4 签章划线功能: APP 版支持实务题签章划线。		
--	--	---	--	--

		记账凭证支持盖章，盖章位置直接通过手势滑动确定位置，记账凭证支持画线，画线起点终点位置直接通过手势滑动确定，实训题支持业务流程，具有提交下一步、退回上一步操作功能，能够进行智能答案判断，错误之处使用深色背景标识； 13. 平台配套会计信息化账务处理手机APP，供学生移动学习体验会计信息化常见功能模块： 13.1 初始设置：登录后可自定义创建账套，若已有账套，则直接进入角色登录界面； 13.2 角色登录：提供四个岗位角色登录，支持网络版管理员针对实际情况分配角色登录权限； 13.3 登录首页：包含凭证列表、审核凭证、记账、期末结账、结转损益、财务报表、查询/修改、明细账、总账、科目余额表等十个子功能模块。 （二）内容参数 1. 行业账套： 1.1 智慧财务情景实战： 1.1.1 商贸企业：以《小企业会计准则》核算的增值税一般纳税人，以批发零售饮料、酒水、奶粉等商品为主的商贸企业。商品种类繁多是商贸企业的主要特点，需要高效准确核算商品的收入与成本； 1.1.2 物流企业：以《小企业会计准则》核算的增值税一般纳税人，提供公路运输服务的物流企业。物流服务收入、运输成本和服务外包成本确认，计提服务外包成本等是物流企业的特点，需要准确划分和确认成本核算； 1.1.3 工业企业：以《企业会计准则》核算的增值税一般纳税人，以生产组装销售PC主机、LED显示器等电脑设备的轻工业企业。材料领用、产品成本核算是工业企业相对较复杂的业务，需要		
--	--	---	--	--

		准确掌握产品成本核算的相关方法和实务操作； 1.1.4 电商企业：以《小企业会计准则》核算的增值税一般纳税人，通过电商平台销售厨宝、热水器、电风扇、洗衣机等产品的电商企业。商品发出时点、收入确认时点、电子普通发票确认收入、无票业务收入、支付宝收款、支付宝定期提现等是典型的电商业务，需要区分线上和线下销售的区别，根据不同阶段状态准确核算； 1.1.5 软件技术企业：以《企业会计准则》核算的增值税一般纳税人，提供邮箱服务、域名服务的软件技术企业。研发部门发生的研发费用的费用化与资本化确认核算，软件行业的诸多税收优惠政策是软件技术企业的特点，需要理解税会差异点并做好税务处理和会计核算； 1.1.6 零售企业：以《小企业会计准则》核算的增值税小规模纳税人，以销售五金、配件等零售企业。税务局代开增值税专用发票收入和无票收入为主，并实时缴税，同时享受小规模纳税人增值税减免政策等特点，需要掌握小规模纳税人代开发票的流程、实时缴税与享受小规模纳税人增值税减免政策的会计处理； 1.1.7 酒店服务企业：以《小企业会计准则》核算的增值税一般纳税人，提供客房住宿服务的服务型企业。酒店经营服务的成本分摊确认及委托旅行社提供网络订房代理服务典型业务，需要掌握不同行业的这些典型业务的结算、纳税与核算； 1.1.8 建筑施工企业：以《企业会计准则》核算的增值税一般纳税人，提供房屋装修服务的建筑装饰服务企业。安装工程、装饰装修工程、总承包业务、工程分包业务、工程竣工结算业务是建		
--	--	---	--	--

		筑施工企业的典型业务，需要能采用成本法确定合同履行进度,按项目履行进度确认收入和成本、分包项目结算与成本确认等核算； 1.1.9 文化服务企业：以《小企业会计准则》核算的增值税小规模纳税人，提供教育培训服务的文化服务企业。以企业文化培训、岗位技能培训和继续教育培训为主的教育服务型企业，需要能按不同业务做项目核算； 1.2 智慧财务原理实训： 1.2.1 商贸企业：案例是一家批发零售茶水饮料的增值税一般纳税人企业，以《小企业会计准则》核算，采用会计信息化进行账务处理； 1.2.2 工业企业：案例是一家生产、组装和销售电脑的增值税一般纳税人企业，以《企业会计准则》核算，采用会计信息化进行账务处理； 1.2.3 软件技术企业：案例是一家提供软件开发与技术服务的增值税一般纳税人企业，以《企业会计准则》核算，采用会计信息化进行账务处理； 1.3 智慧财务 RPA 机器人开发与应用： 1.3.1 RPA 网银付款机器人：用于日常网银大批量转账情景，只要提供转账清单列表，RPA 网银付款机器人会按供应商顺序批量自动填制转账申请单，并自动授权进行网上银行转账；开发、调试、测试并布置工作应用 RPA 网银付款机器人。 1.3.2 RPA 发票填开机器人：用于日常大批量发票开具情景，只要提供开票清单列表，RPA 发票填开机器人会按客户顺序自动批量开具发票；开发、调试、测试并布置工作应用 RPA 发票填开机器人。 1.3.3 RPA 一键报税机器人：用于多主体简单报税情景，只要提供零申报企业清单列表和非零申		
--	--	---	--	--

		报企业税务数据，RPA 一键报税机器人会按零申报与非零申报两种模式，按顺序进行税费的自动申报；开发、调试、测试并布置工作应用 RPA 一键报税机器人。 1.3.4 RPA 银行对账机器人：用于期末银行存款对账情景，RPA 银行对账机器人会按不同银行和不同账户提取银行流水单，并相应提取银行日记账数据，进行匹配与核对，核对有差异的会自动标识，并自动生成银行存款余额调节表；开发、调试、测试并布置工作应用 RPA 银行对账机器人。 1.3.5 RPA Email 发工资条机器人：用于企业给员工发放工资条的情景，只要提供工资明细表和员工的邮箱地址，通过 RPA Email 发工资条机器人可以实现自动快速的工资条的批量发送；开发、调试、测试并布置工作应用 RPA Email 发工资条机器人。 1.3.6 RPA 企业往来对账机器人：用于企业之前往来款核对的情景，每月末只要更新好往来款数据，RPA 企业往来对账机器人可以实现自动核对客户或供应商发送的企业往来对账函，并通过 Email 回复已处理的企业往来对账函；开发、调试、测试并布置工作应用 RPA 企业往来对账机器人。 2. 票据自动识别生成类别： 差旅报销单、借款申请单、费用报销单、入库单、增值税普通发票、增值税专用发票、增值税电子普通发票、卷式增值税普通发票、银行回单、过路过桥费发票、定额发票、飞机票、火车票、汽车票、的士票、机动车销售统一发票、二手车销售统一发票等； 3. Excel 导入自动生成凭证模板：		
--	--	---	--	--

		EXCEL 表格模板、计提工资汇总表、发放工资汇总表、通用分配表、领料汇总表、制造费用分配表、产品成本计算单、营业成本计算表、通用计提表等; 4. 教学资源: 4.1 电子版教材、教学大纲、教学讲解视频 PPT; 4.2 视频资源: 包括教学讲解视频 (6 个)、微课 (10 个)、财务岗位认知 (中小企业财务岗位、小微企业财务岗位、代理记账公司岗位)、代理记账公司企业运营认知 (代理记账公司企业运营认知、代理记账公司商务谈判认知)、团队协作认知 (10 个)、面试技巧微课 (10 个)、职业礼仪微课 (4 个)、职业生涯规划 (4 个); 4.3 纸质教材: 智慧财务情景实战工业企业账套 15 套纸质单据、智慧财务情景实战其他行业账套 1 套纸质单据; 5. 教学服务: 针对智慧财务情景实战模块, 提供合作第一年的企业师资入校培训服务; 5.1 企业师资入校服务为期一周, 共 36 个学时; 5.2 企业师资入校服务为学校财会相关专业的授课老师就如何开展智慧财务教学进行培训, 也可以通过财会专业的相关学生与学校的授课老师组成一个教学班的形式展开培训; 5.3 培训内容主要包括教学大纲编写、教学学时分配、智慧财务实训的具体教学比如业务建模等方面, 以实现保障智慧财务教学落地实施的目标。 6. 智能财务机器人设备 (配备智能硬件财务机器人 15 台): 6.1 设备规格参数: 6.1.1 系统: 安卓 7.1; 6.1.2 内存: 运行内存 2G, 12G 存储;		
--	--	--	--	--

		6.1.3 屏幕: 10.1 寸液晶屏; 6.1.4 触控: 电容屏, 支持 10 点触控; 6.1.5 摄像头: 500 万像素, 拍摄幅面 A4; 6.2 设备提供票据拍摄上传、查看票据进度功能; 6.2.1▲票据拍摄上传: 集成高清机器眼, 可以自动对焦、自动拍摄系统, 拍摄后对影像进行处理, 包括去边裁切功能, 最后将影像上传至智能云报账进行识别; 6.2.2▲查看票据进度: 票据上传后, 支持查看票据的记账进度, 包括记账中、记账完成、记账失败三种状态; 支持查看记账失败的票据及其原因; 6.3 设备提供“实训模式”和“演示模式”两种模式配合教学: 6.3.1▲“实训模式”: 主要通过财务机器人拍摄扫描上传至智能云报账模块进行识别自动生成会计预处理凭证, 并推送至智能记账模块。实训模式免费提供九个行业脱敏账套的单据扫描, 可不限次数地进行反复扫描识别使用; 6.3.2▲“演示模式”: 主要通过财务机器人拍摄扫描现实票据并上传至智能云报账模块进行识别自动生成会计预处理凭证, 并推送至智能记账模块。 6.4 设备提供其他应用功能: 6.4.1 人工智能财务机器人与软件相结合, 进行不同行业的凭证、单据智能审核, 以及记账提醒。 6.4.2 自动进行报表数据提取与汇总, 与电脑端同步, 为学生理实一体化实践提供科学数据依据, 分析和判断企业盈亏情况, 为企业未来增效提供管理依据。		
--	--	---	--	--

		6.4.3 支持多个终端应用与审核，财务数据实时与手机端及其他设备的同步，进行课前、课中、课后作业布置及推送，随时可以进行任务完成情况的查询和修改、知识难易程度的分析。 6.4.4 最新的教学资源及未来 RPA 课程开发及科研成果申报与立项。 6.4.5 通过人工智能财务机器人教学应用，提高“双师”师资团队力量，组织和开展人工智能财务技术岗位和智能财务管理岗位的高技能型工匠人才的培养。 6.5 设备与行业软件相匹配 6.5.1 设备融入了软件技术，与人工智能财务机器人结合，才能实现智能财务 RPA 理实一体化的教学。 6.5.2 通过设备与软件结合，系统设计与开发了人工智能财务机器人应用与开发环境，实现和融合了 RPA 网银付款机器人、RPA 发票填开机器人、RPA 一键报税机器人、RPA 银行对账机器人、RPA Email 发工资条机器人、RPA 企业往来对账机器人，在教学过程中让学生能够亲身体验智能财务机器人开发及应用。 6.5.3 通过设备与软件高度的结合融入，在未来教学中才能实现与培养学生互联网财务思维能力、智能核算能力、大数据分析能力、管理能力、创新创业能力，为未来数智化企业培养“德、智、体、美、劳”的智能型、管理型、应用型的优秀大数据会计人才和高技能工匠人才，提升未来学生就业市场竞争力。 6.5.4 设备与软件配置相符，提供财务机器人应		
--	--	---	--	--

		用课程的教学设计，配备了电子版教材、教学大纲、教学PPT、教学视频资源（微课、慕课）、RPA 机器人资源、企业运营与文化资源（企业岗位认知、企业运营认知、团队协作认知、面试技巧、职业礼仪、职业生涯规划等）、纸质单据和电子版单据等多种教学资源。 软件需提供测试报告,并且软件测试报告能体现以上▲功能参数。*在签订合同前向采购人提供财务机器人样品（该样品至少包含招标时*技术参数功能要求）；否则不予签订合同。		
2	智能云财税好会计	1. 好会计采用云模式，支持PC端、微信端的应用，私有云限120人，公有云不限站点，按一年付费，分为学生端和教师端，用于企业真实账套的财务数据的处理，微信或者手机智能扫票，生成凭证，与电脑端实时同步，用于真实的数智化企业票财税档业务流程体验和个税、电子发票体验以及配套教材。 2. 配套教学资源：2019年最新个税、增值税、社保政策，模拟企业经营周期业务，共3个月业务，教材包含业务简述+票据图+操作步骤。 （1）第一个月：手工填制凭证、发票、日记账；约40笔业务凭证；学习建账、期初设置、录入票据凭证等功能操作。 （2）第二个月：逐笔导入发票、日记账，智能生成凭证；约50笔业务凭证；学习日常业务智能采集、智能转换记账凭证功能。 （3）第三个月：批量导入发票、日记账、批量生成凭证；约60笔业务凭证；学习智能化的批量操作，体验真实日常业务量的处理效率。 3. 实操手册教材+“畅课堂”教学练习平台+“好会计”精英版+视频操作。	个	120

		4. 课程平台应用 (1)SAAS 模式,公有云端部署,无须安装服务器,浏览器直接登录云端服务器. (2) PC 端、微信端,支持 PC 端和微信端学习做帐 5. 用户信息 5.1 学生自主注册,学生通过网站自主注册进入系统,无须审核,绑定微信,绑定手机号。 6. 教师端 6.1 我的备课 6.1.1 创建课程: 创建一门课程。 6.1.2 建立章节树: 批量建立章节数。 资源: 批量导入资源,资源支持: 视频、文档等资源,支持多种格式在线浏览: mp4、wmv、ppt、EXCEL、word、pdf 等。 6.1.3 支持资源经验值设置、知识点设置。 6.1.4 试题: 支持客观题自主命题。 6.1.5 支持智能云财税平台实操试题制作,评分、解析、资源挂接。 6.1.6 活动: 教学活动,增加话题讨论。设置经验值。 6.1.7 使用课程创建班级: 从课程页面,使用课程快速创建班级。 6.2 我的班级 6.2.1 创建班级: 设置班级名称、设置。班级课程,支持学员加入是否需要教师审核参数。 6.2.2 成员管理: 批量导入学员,审核学员加入班级,学员移出班级。 6.2.3 学员自主加入班级: 支持数字加入班级、二维码扫码进入班级。		
--	--	---	--	--

		6.2.4 考勤管理：支持传统考勤、数字考勤、二维码考勤，手工更改考勤状态。 6.2.5 发布资源：控制课程进度，发布课程资源，发布完成后学员才能看到。 6.2.6 发布试题：发布作业（设置经验值、作业设置结束时间），发布测试（设置经验值、测试时长），发布实训（设置经验值、实训不控制时间）。 6.2.7 实训界面：每个试题挂接对应资源、解析、单题评分，智能云财税平台界面与试题题面无缝对接，实时自动评分。 6.2.8 数据统计：资源统计（统计学生学习某个资源时长、下载次数、学习时间），成绩统计（作业、测试、实训成绩查询，作业成绩、平时成绩、期末成绩汇总），知识点统计（知识点错误提示）。 7. 学生端 7.1 创建班级 7.1.1 我的班级：加入班级，数字加入班级、二维码考勤。 7.1.2 班级学习：在线视频观看、在线浏览文档资料，在线作业 客观题、智能云财税平台实操试题，平台自动评分。 7.1.3 活动：话题讨论，针对话题全班同学进行讨论。 7.1.4 统计：学生经验值统计，经验值获取明细，作业、测试、实训成绩查询，获取试题错误提示信息，反复练习。 7.1.5 我的课程：个人学习模式，平台提供个人学习资源供学生个人学习资源、试题、话题讨论，试题配套解析、评分、资源功能。 8. 功能模块		
--	--	---	--	--

		8.1 平台应用 8.1.1 SAAS 模式，公有云端部署，无须安装服务器，浏览器直接登录云端服务器。 PC 端、微信端，支持 PC 端和微信端学习做帐。 8.2 账套管理 8.2.1 新建账套，快速新建账套，编辑账套，删除账套，快捷 ctrl+atl+u 隐藏账套。 8.3 科目期初 8.3.1 科目编辑，科目期初余额录入，一界面解决多个应用操作，快速提升工作效率。 8.4 凭证 8.4.1 新增凭证，快速生成凭证。支持导入 EXCEL 表凭证。 8.4.2 凭证模板，为提高会计实务中大量重复出现的业务填写凭证，系统提供凭证模板，系统预制模板不少于 8 个。 8.4.3 智能凭证中心，可通过发票、日记帐。 8.4.4 工资表的数据智能生成凭证。自动匹配凭证模板。 8.4.5 可通过发票、日记帐、工资表的数据智能生成凭证。自动匹配凭证模板。 8.4.6 账簿，总账、明细账、余额表、多栏帐、辅助核算账，实时自动生成账簿。 8.4.7 资产负债表、利润表、现金流量表，包含月度和季度报表。应收统计表、应收帐龄表、应付统计表、费用。 9. 课程配套 9.1 提供资料目录：智能云财税实训-商贸业。 9.2 课程配套资源：ppt 教学课件电子版实训手		
--	--	---	--	--

		册，电子票据，微课视频，试题解析，试题评分。 10. 要求所有平台公有云部署，支持PC端、微信端应用。 11. 要求所有课程配套：智能云财税应用师认证。 12. 要求供货商提供厂商授权证明及售后服务承诺函。 13. 要求供应商提供厂商相关的荣誉证书资质和行业资格证书，以证明供应商具备该项目实施和交付培训的能力。		
3	智能云易代账平台	1. 易代账采用云模式，私有云限120人，公有云不限站点，按一年付费，用于小微企业代账业务账套数据的处理和工商税务注册以及零申报业务处理，通过云代账进行企业实际业务开展，学生通过真实的微型企业代账业务流程教学和实训，了解代账业务流程，培养学生创新创业能力。 2. 支持批量新税控开票**，批量无盘取票（UKEY），多种发票采集，真伪查验，进项认证，自动归类，智能识别记账、归档，全过程一体化操作。 3. 支持AI机器自动学习商品-存货对应自动存货-科目对应或新增，进销台账+自动库存核算，自动银行收支分类对应，强大的批处理标注能力。 4. 支持全自动税表自动更新，智能算税智能节税，智能税表（实时政策调整），工资个税，全流程一键报税。 支持归档、审计合规要求审计接口要求纸质批量打印发票电子档案323要求。 5. 易代账是专为代账行业而生的智能财税平台，实现“票、财、税、人”一体化的服务生态，融合管理、记账、报税于一体，聚焦科技应用，高效、智能提升代账企业管理水平和服务质量，全	个	120

		面赋能代账企业。 5.1 智能票据 5.1.1 批量无盘取票 5.1.2 多种发票采集、真伪查验 5.1.3 智能识别记账、归档 5.1.4 全过程一体化操作 5.2 智能财务 5.2.1 机器智能学习会计做账习惯 5.2.2 全自动库存核算（商贸、生产加工等） 5.2.3 银企直联，快速生成凭证 强大的批处理标注能力，智能生成凭证 5.3 智能税务 5.3.1 全自动税表自动更新 5.3.2 智能算税、节税 全流程一键申报国税 5.3.3 工资及个税申报 5.4 档案 5.4.1 归档、审计合规要求 5.4.2 审计接口要求 5.4.3 纸质批量打印 5.5 运营管理系统 5.5.1 全流程监控工作台 5.5.2 客户全流程管理、分层经营 5.5.3 工商项目流程管理 5.5.4 收费、合同管理 5.6 目标用户 5.6.1 代账公司及代账个人 5.6.2 侧重大型代账公司 5.6.3 侧重使用一键报税的企业用户 5.6.4 当地对库存管理有要求的企业用户 6. 要求提供配套的商业、工业、现代服务业、批		
--	--	--	--	--

		发零售等企业的代账业务题库包和视频课件资源。 7. 要求以平台为基础，提供配套代账企业的立体化教材案例的开发及科研项目申报立项。 8. 要求供应商提供厂商相关的荣誉证书资质和行业资格证书，以证明供应商具备该项目实施和交付培训的能力。		
4	智慧财经教学云平台	1. 软件基本要求： 1.1 产品架构支持B/S 和 C/S 混合方式应用，即学生端使用浏览器/服务器的轻客户端架构方式使用，同时提供教师使用的教学工具包，用于日常备课、出教材编辑资源、实训制题和资源维护编辑，实现脱离服务器单独使用。 1.2 支持平板、PC 电脑、手机设备，支持互联网和局域网不限站点访问。 1.3 支持软加密密钥、硬件加密狗两种方式进行授权认证，软加密密钥采用互联网方式认证，硬件加密能够支持USB 认证方式。 1.4 支持与资源维护工具配套使用。 1.5 支持局域网 2000+、互联网保证 1000+的学生同时使用，通过增加服务器及负载均衡设备可实现超万人大并发。 1.6 支持系统升级，在联网的情况下支持系统联网升级。 1.7 提供产品第三方接入接口，能够实现与第三方产品进行集成，提供单点登录、获取授权、查询考生答题详情、考试计划接口、考试成绩接口、考生维护接口。 2. 学生使用功能要求 2.1 课上学习 2.1.1 支持学生在课上可以试用系统根据老师下	套	1

		发的资源进行自主学习 2.1.2 学习时支持按照课程内容进行智能随机做15题，做个的试题不重复； 2.1.3 支持按照课程大纲中的知识点内容做题，以考点分类，进行针对性练习，支持跟踪考点学习完成度，快速提高薄弱知识点。 2.1.4 支持练习教师为学生生成与目标考试范围匹配的模拟试卷。 2.1.5 系统支持学生学习时对相关试题进行收藏，自动提炼错题形成错题本 2.1.6 系统支持对疑问试题进行标注后自动反馈给教师。 2.2 课前预习 2.2.1 支持学生在课前可以进行相应的预习，预习资料类型支持文档，视频，ppt，动画，网页资源，试题等。 2.2.2 支持做下一节课知识点下的练习题进行提前预习。 2.3 课后作业 2.3.1 支持学生对老师预留的课后作业进行在线作答。 2.3.2 支持自动记录作业的完成情况，包括当前或学习周期（期中，期末）的作业完成情况完成度，作业得分及用时统计。 2.4 个人评估报告 2.4.1 系统支持根据学生学习的轨迹进行实时跟踪并记录相应数据，对学生个人进行评估。 2.4.2 支持对每个学生的练习次数统计，练习用时统计，已完成试题数百分比统计。 2.4.3 支持显示学生在班级排名评估。 2.4.4 支持对全部知识点巩固情况对比评估。		
--	--	---	--	--

		2.4.5 知识对各知识点的答题数量，答题率，正确率，巩固率进行统计。 2.5 手机移动终端 2.5.1 提供手机端（Android 和 iOS）安装文件，支持配置服务器参数。 2.5.2 支持课上互动答题，答题结果实时反馈，老师实时对比点评。 2.5.3 支持课上个人，分组排名。 3. 教学应用管理功能要求 3.1 备课 3.1.1 支持老师根据教学计划及课时要求在进行在线备课。 3.1.2 备课内容支持导入，讲授新课，拓展提升，盘点收获 4 个环节的授课资源添加。 3.1.3 支持老师根据需要加入自己的个性化的教学环节。 3.1.4 每个环节都支持上传所有的资源内容，包括 PPT，文档，网页，视频，动画等内容。 3.1.5 备课文件支持一键生成课件。 3.2 智慧课堂 3.2.1 系统支持数字教学，通过备教师课及移动端形成从智慧课堂。 3.2.2 支持学生上课时自主注册，注册与签到同时进行。 3.2.3 支持老师按照备课内容的各授课环节在白板上进行多媒体教学。 3.2.4 支持教师将各环节的试题考核内容实时推送到学生移动端。 3.2.5 支持教师自定义课上答题的开始和关闭时间。 3.2.6 支持按照小组或个人进行课堂的实时考		
--	--	---	--	--

		核,考核后白板上自动出现学生的考核分析数据,考试可以根据学生的具体答题情况进行点评及答疑。 3.2.7 支持根据课上授课情况进行实时添加或减少授课资源,并可以同步更新到备课内容。 3.3 考试管理 3.3.1 系统支持模拟考试及期中期末,校内大赛等各种无纸化考试。 3.3.2 支持按照需求进行考试结构自定义设置考试构成。 3.3.3 支持根据考试起止时间自动开启和结束考试,可以自定义设置学生至少的答题时间。 3.3.4 支持与身份证系统对接进行考生身份验证,支持与第三方系统进行对接,同步考试。 3.3.5 支持主观题判分。 3.3.6 支持考试归档,归档后系统自动生成考试计划,电子数据,包括电子试卷,每个考生的答题记录等,方便留存备查。 3.3.7 支持自定义设置考试注意事项,支持设置距离开始开始考试多长时间可以登陆系统。 3.3.8 支持设置在一个时间周期内自行选择考试时间,考试时长不变。 3.3.9 支持多套试卷随机考试。 3.3.10 支持对考试班级进行多条件检索,方便筛选考试班级。 3.3.11 支持设置指定特殊人群的提前或延长考试时间。 3.3.12 支持考试前批量提前分发试卷,并对分发结果进行验证。 3.3.13 支持逐条或批量设置考生延时,取消误交卷状态。		
--	--	---	--	--

		3.4 布置作业 3.4.1 支持在线布置作业，支持自定设置作业标题、作业描述，作业中试题类型分值。 3.4.2 支持添加试题资源，能够根据课程、题型、难度、关键词进行检索，随机添加试题功能。 3.4.3 支持作业分析功能，能够显示作业完成人员列表、得分、用时等信息。 3.5 题库管理 3.5.1 支持试题资源按课程目录结构（章节目录）方式展现，显示试题内容、类型、难度、关键字、解析、出题人、日期、审核状态、审核人、审核日期。 3.5.2 支持单选题、多选题、判断题、综合题、主观题、视频试题，音频试题，专业实训题，填空题题型。 3.5.3 支持试题题干和选项包含文字、图片，音频和视频内容。 3.5.4 支持一道试题可以关联多个知识点，支持自定义添加选项。支持试题预览，试题预览界面中显示试题题干、选项、试题解析、关键词、答题时间、建议分值、试题难度信息、正确答案。 3.5.5 支持试题审核，显示试题当前审核状态，点击输入常见试题错误信息，包括“文字错误、题面不规范、题面错误、选项错误、答案错误、解析错误”等内容，支持自定义审核结果录入功能，试题审核包括未审核、审核已通过、审核未通过状态标识。 3.6 试卷管理 3.6.1 支持一键自动组卷，自定义设置试卷名称，考试时长，试卷类型，交卷后处理，是否重复答题。		
--	--	--	--	--

		3.6.2 支持默认单选题，多选题，判断题，综合题四个标准题型。 3.6.3 支持根据课程大纲题型，难度的组卷策略进行自动组卷，支持试卷中整题得分及选项得分设置支持针对每个题型进行选项与试题的随机设置。 3.6.3 支持按照所选试卷进行同样策略的重新组卷，支持复制试卷的系统组卷功能，支持试卷的启用，停用，导入导出。 3.6.4 支持对试卷及答案的打印，支持仿真学生端进行模拟答题测试试卷。 3.7 考试报告 3.7.1 支持将考试数据生成PDF 分析报告。 支持考试班级的平均分，各分数段人数，最高分，最低分，试卷成绩分布统计数据 3.7.2 支持各试卷的平均分，分数段人数，最高分，最低分，试卷知识点得分率统计，为学生考核评估做数据依据。 3.7.3 支持试卷题型得分率统计，考生答题时间统计。 3.7.4 支持学生成绩表显示并可以查看具体某个学生的答题详情。 3.8 数据分析 3.8.1 试卷分析 3.8.1.1 支持对试卷的数据统计分析。实现成绩单、成绩分布、关键指标分析、知识点得分率和建议关注的知识点分析功能。 3.8.1.2 支持显示试卷参考学生成绩单，包括学号、姓名、班级、得分和答题时间信息，成绩单可以导出Excel 中，通过点击答题详情查看其答题全部数据和正确答案信息。		
--	--	---	--	--

		3.8.1.3 支持对试卷关键技术指标的数据统计。实现参考人数、知识点数量、平均答题时间、最高分、最低分、建议关注的学生、平均分、合格率和优秀率。 3.8.1.4 支持对知识点进行数据统计，实现知识点得分率的图表展示。 3.8.2 班级分析 3.8.2.1 支持分析班级整体指标数据，包括班级人数，平均练习时长，平均完成率，平均答题率，平均巩固率，平均正确率，知识点得分率，及各别需要关注的学生。 3.8.3 学生分析 3.8.3.1 支持分析某个班级某个学生的总体指标分析，包括练习的平均时长，习题完成率，完成数，练习平均正确率，知识点巩固率，试卷的平均得分。建议关注的知识点 3.8.3.2 支持统计分析所完成的试卷详情。 3.8.4 作业分析 3.8.4.1 支持统计分析学生作业完成的情况给出相应数据分析，包括完成进度，得分，用时等。 4. 教学工具功能要求 4.1 原始单据制作 4.1.1 提供原始单据模板库，提供的模板数量不少于 300 种，包括原始凭证、记账凭证、账簿和报表类模板，可以通过互联网自动更新票据模板。 4.1.2 支持原始单据的制作，教师可以通过录入、下拉框选择等方式快捷地制作原始单据，教学工具提供了快捷输入、关联运算、选择企业档案、划线、盖章功能，能够将输入的内容以公式的方式自动运算出金额、税额、合计，自动生成大小写金额、日期大小写，选择企业档案后自动关联		
--	--	---	--	--

		出企业税号、地址、电话、开户行等信息，自动生成划线和印章。 4.1.3★原始单据制作时支持输入文字的放大和缩小，支持调整文字颜色，支持显示输入框设置。支持原始单据预览和输出功能，输出格式包括PNG、JPG、BMP、DOC 文档、高清矢量文件等格式，支持原始单据内容的二次编辑。 4.2 实训资源制作 4.2.1 提供企业档案维护，包括企业主体信息、往来单位信息、存货信息和企业详细信息。支持内容智能填表，提供企业详细内容格式模板，支持企业档案导出和分享功能，支持将企业档案全部内容导出到剪切板和Word 中。 4.2.2 支持创建实训资源库功能，实现添加一笔经济业务，可从票据模板库、我的票据和Excel 中自定义表格模板创建，支持模拟答题，实现在教学工具中进行实训答题，系统自动判分给出知识点得分情况分析。 4.2.3 支持调用经济业务模板功能，提供固定资产业务、货币资金业务、费用报销业务等业务模板，能够快速建立实训资源。 4.2.4 支持实训资源发布，发布的格式为Doc 文档、技能试题包ZIP 格式、分岗位试题包ZIP 格式、图片PNG 格式和自动上传到实训服务器功能。 4.2.5★支持实训资源录制操作视频。实现将实训业务制作成HTML5 资源，实现答题过程自动播放，实现资源分享，通过发送网页链接或者二维码给学生学习。 4.3 团队协作 4.3.1 支持发起协作功能，实现企业档案、资源库的多人协同编辑功能。支持微信扫码加入资源		
--	--	--	--	--

		库,协作用户可以通过微信扫描二维码的方式申请加入资源库,各协作用户通过同步数据实现资源内容的同步。 4.3.2 支持从Excel 批量导入业务清单功能,多人协作模式中实现业务先签收再办理的独享方式,同步后所有人员都可以看到这个资源库的全部业务。 4.3.3 支持多人协作资源库权限控制功能,实现资源库项目负责人、协作用户的权限分离,在功能上有区隔,项目负责人具有资源库全部权限,协作用户只具有添加业务、维护企业档案中的往来单位和存货信息和同步资源功能。 4.4 高清矢量资源输出 4.4.1 原始单据制作中支持高清矢量格式输出。提供不少于 100 种高清矢量格式的原始单据模板,支持在Word 中输出高清矢量格式(增强型图元文件),进行缩放时文字始终是矢量格式。		
5	实训室文化建设	1. 文化展板,亚格力 PVC 材质;尺寸:900*600mm,现场定制。	副	2

以上参数仅为采购需求的最低标准,请供应商应如实描述所报产品的技术参数和性能,不得完全复制粘贴上表技术参数和性能描述。因完全复制粘贴上表技术参数和性能描述而产生的不利于供应商的评审风险由供应商自行承担。

三、供货要求

1、供应商须提供符合国家质量标准、部颁标准、行业标准或本磋商文件规定标准的、供货渠道合法的全新原装合格正品（包括零部件）。所提供的货物应当同时符合国家有关安全、卫生、环保规定。本项目中所报产品涉及工业产品生产许可证的，该产品应具有由质监部门颁发给制造商的关于该产品的《全国工业产品生产许可证》；本项目中所报产品涉及纳入国家认证认可监督管理委员会现行《强制性产品认证目录描述与界定表》管理的强制性认证产品（简称 3C 认证产品）的，该产品应具有由认证机构颁发给制造商的该产品强制性认证证书；本项目中所报产品属于《信息安全产品强制性认证目录》内的信息安全产品的，该产品应具有由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。

2、采购人使用成交供应商中标的货物、技术、资料、服务或其他任何一部分时，享有无偿使用权。免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

3.1 本章所述技术规格及要求是采购人提供的最低限度的技术要求，并未对一切技术细节做出规定，也未充分引述有关标准和规范的条文，供应商应保证提供符合本技术规格及要求及有关工业标准的优质产品。

3.2 本技术规格及要求所使用的标准和规范如与供应商所执行的标准发生矛盾时，按较高标准执行。

3.3 采购人保留在签订合同前，对本技术规格及要求补充和修改的权利，供应商应承诺予以配合，如提出修改，具体事项由成交供应商与采购人另行商定。

3.4 供应商所提供的货物，如若发生侵犯知识产权的行为时，其侵权责任与采购人无关，应由供应商承担相应的责任，并不得损害采购人的利益。

4、在满足本文件技术要求和业主需求的前提下可提供任何同档次（及以上）及符合国家质量标准和本文件规定的全新货物。

5、供应商在满足技术要求和性能的前提下可投同档次或优于上述参数、性能和质量

的货物。

6、合同签订：成交供应商在接到成交通知书后 2 个工作日内与采购人签订采购合同。

7、培训要求

通过培训使采购人相关人员掌握有关的使用、维护和管理方法，达到能独立进行管理、

一般故障处理、日常检测和维护等工作的目标。

8、售后服务要求

8.1 提供所投产品供应商或制造商售后服务机构情况，包括地址、技术人员及联系方式，售后技术人员力量、设备实力等。

8.2 质保期：1 年。质保期提供免费上门保修服务，保修期自验收合格之日起计算。供应商在接到故障报告 24 小时内应作出响应，并应满足本磋商文件规定的有关条款。

8.3 质保期内（以本项目验收合格之日算起）应当为采购人提供以下技术支持和服务：

（1）电话咨询。成交供应商或制造商应当为采购人提供技术援助电话，解答采购人在使用中遇到的问题，及时为采购人提出解决问题的建议和办法。

（2）现场响应。采购人遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，成交供应商或制造商售后应在 1 天内到达现场进行处理，使采购人能够正常使用。

（3）成交供应商应当定期对所供产品及系统运行情况进行检测，消除故障隐患，以保证的正常运行。如发现损坏，及时维修更换。

8.4 质保期后应当为采购人提供以下技术支持和服务：

（1）应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。

（2）应以优惠价格继续提供售后服务。

8.5 备品备件及易损件：

成交供应商或制造商售后服务中，维修使用的备品备件及易损件应为原厂配件，未经采购人同意不得使用非原厂配件。成交供应商应提供原厂标准的备品备件、易损件、消耗资料价格清单及折扣率。

8.6 本项目计划于 2022 年搬迁至新校区，投标供应商须保证搬迁后提供免费安装、重新调试到位。（由供应商出具承诺函，并加盖公章，承诺函格式自拟）

第四章 合 同(样本)

双方应根据谈判文件、成交通知书、成交供应商的响应文件（包括澄清说明），以及与本项目采购相关的资料、图纸签订采购合同。所签订的合同不得背离谈判文件的实质性内容要求和响应文件的承诺。使用或参考《洛阳市市级政府服务类采购合同范本》签订合同。

《洛阳市市级政府采购支持中小微企业信用融资信用担保合作金融机构名单》下载地址：

洛阳市政府采购网（<http://luoyang.hngp.gov.cn/>） 首页

第五章 资格审查与评审办法

1、评审方法及标准

本次资格审查和符合性审查采用合格制，评审方法采用最低评审价法。谈判小组对满足谈判文件实质性要求的响应文件，按评审报价由低到高顺序推荐成交候选人，或根据采购人授权直接确定成交供应商，但最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的除外。

资格性审查及符合性审查标准：见第六章。

2、评审程序

2.1 资格性审查与符合性审查

2.1.1 谈判小组依据第六章规定的标准对响应文件进行审查。有一项不符合审查标准的，应当否决其响应文件。

2.1.2 供应商有以下情形之一的，谈判小组应当否决其响应文件：

(1) 响应文件没有对谈判文件的实质性要求和条件作出响应，或者对谈判文件的偏差超出谈判文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通、弄虚作假、行贿等违法行为。

2.1.3 有下列情形之一的，视为供应商串通，其响应文件无效：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜；

(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异。

2.1.4 响应文件报价出现前后不一致的，谈判小组按以下原则要求供应商对报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，谈判小组应当否决其响应文件：

(1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以报价一览表的总价为准,并修改单价;

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。

2.2 响应文件的澄清

2.2.1 在评审过程中,谈判小组可以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。谈判小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.2.2 澄清、说明或补正不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件的实质性内容,并构成响应文件的组成部分。

2.2.3 谈判小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求供应商进一步澄清、说明或补正,直至满足谈判小组的要求。

2.2.4 若谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,谈判小组应当将其作为无效响应文件处理。

2.3 价格扣除和评审报价

2.3.1 价格扣除:根据财政部工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)洛阳市财政局《关于贯彻落实〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》的规定,本项目专门面向中小企业或小微企业采购的,评审中价格将均不予扣除。

2.3.2 评审报价=最后报价。

2.4 评审结果

2.4.1 评审结果按评审报价由低到高的顺序排列。若出现评审报价相同的情况，由谈判小组投票推荐。

2.4.2 谈判小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。

附件：

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

附件

郑州银行股份有限公司洛阳分行政府采购融资贷

联系方式及融资产品介绍

一、联系方式：

联系人	职务	地址	电话
王剑	主任	洛阳市洛龙区关林路与厚载门街交叉口隆安大厦	13838808890
杨洋	业务负责人		15896531927
周宜辉	客户经理		15036316707

二、融资产品介绍：

“E 采贷”是郑州银行作为参与政府采购的中小企业量身定制的用于政府采购合同履行，并以政府回款为还款来源的贷款产品。该产品主要解决政府采购商中标垫资的痛点，帮助中标企业快速、高效、便捷获取银行资金。告别采购融资难，政府中标即可贷。优先支持纳入省市级财政预算的服务贸易类行业企业。

“E 采贷”五大特点：1. 纯信用：无需抵押、担保；2. 更灵活：随借随还，按需支用；3. 额度高：最高为上年度中标额的 1.3 倍，单笔最高 1000 万元；4. 适用广：在河南省政府采购网（www.hngp.gov.cn）有备案信息即可准入；5. 效率高：绿色通道，保证时效。

业务流程：

1. 企业申请：凭政府采购中标通知书，向郑州银行提出授信申请。
2. 银行审批：客户经理现场调查，3 个工作日反馈审批结果。
3. 企业提款：凭政府采购合同、购销合同等即可提款使用。

利率及优惠政策：

贸易类不低于 5.5%，工程类不低于 6.5%，对符合条件的小微企业实行减费让利政策，减少客户融资成本（不存在与贷款捆绑强制收费；只收费不服务；超范围、超标准收费；转嫁成本收费；不执行政府指导价、政府定价等提升企业贷款成本的现象）着力解决小微企业“融资难”、“融资贵”的问题帮助客户更好成长。分行所有收费项目均严格根据监管部门和总行要求执行，我行对银行账户一律免收账户管理费。

中国银行股份有限公司河南省分行普惠金融

政采通宝业务服务方案

准入标准：

1. 持续经营2年（含）以上。
2. 客户持有政府采购中标通知书（或以往年度有执行政府采购的记录），且政府采购业务无行政处罚记录。
3. 最近年度纳税申报收入不低于200万元。
4. 借款人及其法人代表、实际控制人信用良好。
5. 单一客户“政采贷”授信总量最高金额不超过1000万元
6. 单笔贷款期限不超过一年。
7. 根据借款人生产经营及回款周期等特点，可采用按季付息，到期一次还本的还款方式，或分期偿还我行授信。

中国银行联系人：

负责人：朱宗沛 15978695077

信贷经理：印晨 15038659275

平顶山银行洛阳分行

政府采购融资联系方式及产品介绍

一、联系方式

机构名称：平顶山银行洛阳分行

联系人：刘亚兴

联系电话：13837937717（微信同号）

二、产品介绍

“银政易贷”是指平顶山银行针对中标政府采购合同的企业实际控制人发放的，专项用于履行政府采购合同的个人贷款业务。

- 1、目标客户：中标优质县区或区级（含）以上政府采购合同的企业实际控制人
- 2、采购合同项目：包括货物类，服务类和工程类等
- 3、贷款额度：最高500万元（含）
- 4、借款期限：不超过2年（参考中标合同约定付款期限）
- 5、贷款利率：综合年利率不低于7%
- 6、还款方式：按月付息，到期一次性还本或根据客户实际经营情况不规则还款

**恒丰银行政府采购融资贷联系方式
及融资产品介绍**

一、联系方式

联系人	职务	地址	电话	备注
张龙妹	客户经理	洛龙区展览路泉舜 186 西侧裙楼	18538882575	
张浩	公司金融部负责人		18937966885	
裴绍辉	分管行长		18637904888	

二、融资产品介绍

1. 恒丰银行“政采云贷”

针对政府采购项目中标小微客户在线发放用于采购项目（不包括工程项目）资金周转需要的流动资金贷款。

担保方式：免抵押、无担保，开立指定回款账户

授信额度：单户授信最高不超过 1000 万元

授信期限：不超过一年，贷款到期日不晚于政府中标合同约定款日后的十个工作日

还款方式：按月付息，到期还本或阶段性还款

2. 准入标准

(1) 企业成立一年以上，有洛阳市固定经营场所；企业实际控制人有两年以上行业从业经验。

(2) 企业及其实际控制人信誉良好，合法经营，无不良记录，无恶意违约记录。

(3) 我行信用评级结果在 B3 三级以上。

(4) 企业名下现有贷款合计不超过上年度总收入的 45%。

(5) 近两年有两次含以上政府中标记录，且供货履约情况良好。

兴业银行洛阳分行

政府采购融资联系方式及产品介绍

分管领导：樊博（副行长、18638805299）；信贷经理：尚梅（市场营销部负责人、15538855595）；具体联系人：张海峰（产品经理、18603794400）

三、产品介绍

授信额度：最高不超过 500 万元（含）。

期限：主体授信额度有效期不超过 1 年

利率：自动生成贷款利率。

用途：贷款资金专项用于借款企业履行政府交易采购平台采购合同或订单所需的各类成本、费用及劳务支出等

短期流动资金需求和日常经营周转需要。

担保方式：企业主个人提供连带责任保证，追加采购合同或订单对应的应收账款质押。

支付方式：采用受托支付方式

还款方式：按月付息，本金可结合采购合同或订单情况及实际资金需求循环使用，采购合同或订单项下回款由系统自动扣划归还对应的贷款本息，借款企业也可自助提前还款。

工商银行洛阳分行“政采贷”产品

工商银行“政采贷”简介：

“政采贷”是工行与政府采购数据进行系统对接，根据获取包括但不限于供应商中标、采购合同、收验货、付款以及历史交易数据等信息，为政府供应商提供的融资贷款金融服务。

1、适用范围：供应商目前仅限于小微企业，后续将结合市场需要，适时拓展至大中型企业。

2、融资额度：供应商融资最高不超过订单金额 70%。

3、贷款期限：根据政府采购合同等内容确定贷款期限，最长可以 5 年。

4、贷款利率：融资利率参考最近市场利率（LPR）合理确定。

5、办理手续：①供应商与工行取得联系，开立账户，开通网上银行。②与工行经办人员线下沟通确定融资金额，通过工行网上银行自助申请贷款金额。③工行进行贷款指令确定，贷款线上发放至供应商工行账户。

分管领导：李亚琼：16603797557

李若明：13233995266

信贷经理：朱建国：13653893229

张佩兰：15603799799

平安银行“政采E贷”产品介绍

平安银行“政采E贷”是平安银行与采购中心对接后，基于互联网技术、政府采购数据等信息，为中标政府采购项目的企业提供的互联网信用贷款。

产品优势：

1、额度高：线上最高 500 万元。

2、申请易：5 分钟完成线上申请。

3、用款快：凭订单最快 1 天生效。

4、纯信用：凭政府中标订单即可融资。

产品申请资格：

- 1、 我行白名单财政项下的政府采购项目融资。
- 2、 有历史中标采购记录的政府采购供应商。
- 3、 企业及申请人信用良好。

期限、利率和还款方式：

期限：1 个月到 1 年。

还款方式：先息后本、等额本息、等额本金。

利率：年化利率低至 6%。

举例 1：贷款 100 万元，3 个月（先息后本，利率 6%），前两个月需要支付利息 5000 元/月，到期还本付息。

举例 2：贷款 100 万元，1 年期限（等额本息，利率 6%），每个月需要支付本息约 86035 元。

平安银行洛阳分行联系人：

总经理：王煜 13523601120

业务经理：许洛周 13938876588

业务负责人：许洛周 13938876588

浙商银行“政采贷”

一、贷款产品介绍

“政采贷”是本行为在政府机关、事业单位、社会团体、国有企业等招标进行的采购活动中中标并签订采购合同的小微企业发放的，以采购人合同款支付作为还款来源的流动资金贷款。借款人为符合本行标准的小型、微型企业。融资模式包括采购合同融资模式与应收账款融资模式。采购项目包括货物类、服务类和部分工程类。

二、适用对象

连续经营 2 年及以上或实际控制人有 3 年及以上相关行业从业经验经营状况良好，信用记录良好小微企业。

三、贷款期限

贷款期限：货物类、服务类利率最长一年，工程类最长可做三年。

四、产品特点

中标即贷，最高可贷 1000 万，最快三天审批放款，可做工程类项目。

分管领导：张庆浩 联系电话：18538198600

信贷经理：郭利波 联系电话：15937918530 具体负责人：李超峰 联系电话：15538530

广发银行“政采贷”

一、广发银行“政采贷”

- 1、对象：针对政府采购平台内资信情况良好、经营正常的中小微企业供应商提供原材料购买、组织生产、货物运输等流动资金授信服务。
- 2、担保方式：以政府采购项目下的应收账款质押；企业实际控制人及主要个人股东提供连带责任保证担保
- 3、授信额度：单户敞口授信额度不超过1000万元；单笔采购项目融资不超过有效合同净额的90%
- 4、授信期限：额度有效期一年，授信期限不超过一年且不得超过额度到期日后3个月，不超过采购项目合同约定的最迟付款日后3个月
- 5、还款方式：按月付息，可根据单笔业务实际付款频率和时间点进行还款，不得采取随借随还出账模式，还款方式应与政府采购合同约定的应收账款金额、账期等相匹配。

二、准入标准

- 1、企业成立且持续经营满3年以上，主营业务未有变化，有固定经营场所，且注册地在当地
- 2、政府采购历史超过一年或进入政府采购供应商名单时间超过一年，实际履约不低于一次
- 3、近两年销售收入保持正增长或主营业务利润为正
- 4、资产负债率不超过70%
- 5、在我行评价不低于BB+级
- 6、企业主（含实际控制人、主要股东或配偶）拥有本地户口或房产
- 7、不得介入在金融机构有未结清（互）保类授信（含实际控制人夫妇个人经营性贷款）的企业

三、授信用途

授信仅限于借款人自身在具体合同项下的原材料采购、组织生产、货物运输等流动资金需求，不得挪用于担保企业、借款人关联企业、借款人固定资产建设和股本权益类投资

四、业务流程

- 1、业务访谈，确定贸易真实性
- 2、授信申请，企业按照我行授信调查的相关规定提供申请资料
- 3、授信调查与额度核定，客户经理双人调查，发起客户评级，并按流程提交审批
- 4、授信审查审批
- 5、按照要求出账

主管行长：李文强 18137865269

具体负责人： 何俊杰 13838894026

信贷经理： 姜晓凤 15103799119

中信银行洛阳分行”政采贷”

一、产品释义

“政采贷”是中信银行为政府采购中标小微企业提供的特色融资业务，致力于解决政府采购上游供应商的融资难题。

二、产品特点

授信额度高、授信期限长、担保方式活

三、产品内容

金额最高1000万元（含）、贷款期限最长1年（含）、无需抵质押物

四、申请基本条件

有固定的经营场所

信用记录良好，无不良、违法行为；

持续经营6个月（含）以上或实际控制人从业2年以上

从事政府采购活动1年以上；

具备政府采购投标资格且交易记录良好

采购项目符合国家产业政策和资源环保政策要求

五、申请资料

营业执照；实际控制人身份证件；经营情况资料；从事政府采购活动资料；近一年政府采购回款的银行流水

中信银行洛阳分行”政采贷”联系人：

高晋卿 洛阳分行副行长 18637127868

闫恺 洛阳分行普惠金融部总经理 15837959999

陈幽静 洛阳分行普惠金融部信贷经理 15838817353

洛阳银行“政采贷”

（一）资料清单

- 1、借款人依法成立并有效存续的相关材料；
- 2、经政府采购项目中标的证明材料；
- 3、以往参加政府采购项目的履约情况；
- 4、其他洛阳银行认为需要提供的资料。

（二）授信要素

1、贷款额度：

原则上不超过政府采购合同金额的 70%。

2、期限与还款方式：

与政府采购合同中约定的结算周期、付款方式等相匹配。

3、担保方式：

法定代表人、实际控制人提供连带责任保证，放款前完成应收账款质押登记手续。

（三）联系方式

分管领导：陈经理 15837979663

信贷经理、具体负责人：任经理 18738439998

邮储银行行政采贷

贷款对象：

1. 已获得省本级政府采购中标通知，具备履约能力；
2. 企业在政府采购活动中与政府采购合作 1 年（含）以上；
3. 在邮储银行开立回款专用账户。

贷款要素：

1. 纯信用;
2. 额度高: 可贷合同标的额 70%, 最高额度 300 万;
3. 方便用: 可一次性或分期还款

联系方式:

联系人: 王玉辉 职 务: 总经理

电 话: 13598159333

中原银行洛阳分行“政采贷”产品简介

一、融资机构基本情况及联系人联系电话

1. 融资入口:

<http://www.zybank.com.cn/zyyh/gsw55/xqyjr/xqyzcd/382690/index.html>

2. 融资机构业务人员信息列表:

序号	业务联系人	联系方式	地址
1	岳恒志	17737799828	洛阳市洛龙区长兴街 66 号
2	许然涛	19903896628	洛阳市洛龙区长兴街 66 号
3	柴碧林	13271555838	洛阳市洛龙区长兴街 66 号

二、融资流程及各环节办结时间

客户通过“中原银行公司金融公众号”、“中原银行小微金融公众号”或“中原银行官方网站”等渠道申请即可办理。对于申报材料齐全,符合标准的业务,5 个工作日即可完成审查审批。

建设银行政府采购合同融资 产品介绍及联系方式

1、业务流程

- (1) 采购人的采购资金纳入同级或以上政府财政预算。
- (2) 供应商与政府采购部门签署采购合同。
- (3) 采购合同在公开平台进行公示或者备案。

- (4) 采购供应商依托采购合同，通过建行集团供应链平台申请融资。
- (5) 建行核实贸易背景，按照采购合同金额的一定比例（考虑质押率）发放融资款项。
- (6) 业务到期前，政府部门支付采购款项到建设银行指定的回款专户中。

2、产品优势

- (1) 无抵押（依据政府采购合同及历史交易、履约信息作为授信依据）；
- (2) 放款快（在线审批，快捷放款）；
- (3) 额度高（单笔合同贷款金额最高 3000 万元）；
- (4) 操作便捷（流程简捷，全线上化操作）；
- (5) 还款灵活（支持多种还款付息方式，支持提前还款）；

3、借款人基本条件

- (1) 供应商经工商行政管理机关（或主管机关）核准登记的企业法人或个体工商户，有固定经营场所，合法经营。
- (2) 供应商未纳入政府采购严重违法失信行为记录名单。
- (3) 不存在我行反洗钱客户身份识别管理制度规定的禁止准入情形或停止业务关系的情形。
- (4) 供应商企业具有持续经营能力，信用记录良好，近 2 年在中国人民银行企业征信系统无不良信用记录。
- (5) 供应商企业主个人信用记录良好，近 2 年在中国人民银行个人征信系统个人逾期或欠息在 30 天（含）以内的次数不超过 2（含）次，且不存在逾期或欠息在 30 天以上的信用记录。
- (6) 供应商与采购人具有长期稳定合作关系，原则上要有 2 次及以上的历史政府采购中标记录。
- (7) 供应商及采购人为本地注册企业。
- (8) 供应商成立一年以上。
- (9) 供应商具有明确的还款来源和风险缓释措施。

4、申请路径：建行集团供应链平台

5、利率：针对不同客户差异化定价，根据客户综合贡献度合理确定。

6、联系方式：分管领导：马顺超 13693835688

信贷经理：张翠荣 13937942294

招商银行政府采购融资贷联系方式及融资产品介绍

一、 联系方式：

分管领导	职务	地址	电话	备注
彭国庆	公司业务分管行长	洛阳市涧西区南昌路7号西苑大厦	15236667303	
王伊宁	客户经理	洛阳市涧西区南昌路7号西苑大厦	13683861133	

二、审批流程

1、申请路径：（1）手机扫描二维码申请



（2）网页版申请 <https://sme.cmbchina.com/>;

2、授信额度：基于政府采购中标总额和实际采购合同办理融资，额度最高可达到3000万，线上自助模式最高1000万；

3、利率：为切实降低中小微企业融资成本，我行严格执行普惠金融利率政策，对符合标准的普惠小微贷款业务一定补贴优惠；

4、风控措施：

- （1）回款锁定——保证融资申请人在我行进行融资的政府采购商务合同所对应的回款账户为我行且唯一；
- （2）在我行据以融资的商务合同项下的应收账款质押；（3）实际控制人夫妇提供连带担保；

5、客户准入

（1）采购单位：区县及以上政府机构；由上述政府统筹付款的二甲以上公立医院、学校、科研机构等事业单位；付款记录良好，无拖欠大额工程款、采购款、逃废银行债务等不良记录；

(2) 采购项目：优先支持货物类采购，稳妥介入服务类采购，审慎介入建设工程类采购；未在他行办理以同一采购合同为贸易背景的融资业务；

8、政采自助贷：

(1) 线上申请及预授信，额度最高 1000 万；(2) 网银端线上自助提款，10 分钟内即可到账；(3) 基于政府采购中标总额和实际采购合同办理融资，融资比例最高可达合同金额的 80%；(4) 利率优惠，线上可随借随还，更加符合政采供应商需求并降低企业成本。

浦发银行政府采购融资贷联系方式及融资产品介绍

一、联系方式

联系人	职务	地址	电话	备注
苏冰	高级产品经理	洛阳市洛龙区展览路 211 号	18623790623	微信同手机号
汪乐阳	普惠金融部总经理	洛阳市洛龙区展览路 211 号	13698889966	微信同手机号

二、融资产品介绍

在您中标政府采购项目，从合同(订单)生效到最终收款期间，有没有因采购原材料、生产产品等产生资金压力，存在融资需求的情况？

(一) 产品介绍：

“政采 e 贷”是由洛阳市财政局与浦发银行共同开发，基于政府采购合同，为供应商提供的信用贷款。

(二) 产品优势：

- 1、融资期限最长可达 1 年。
- 2、货物、服务类最高 1000 万元，工程类最高 1500 万元。
- 3、信用贷款，低门槛，循环额度，随借随还。
- 4、业务流程简单，在线秒级放款，尊享快捷体验。
- 5、总行补贴，融资利率有优惠。

(三) 适用客户：

- 1、在河南省境内注册的供应商，未列入河南省政府采购供应商黑名单。

2、人民银行征信系统无逾期、垫款等情况，且无其他不良信用记录。

3、政府采购中标区域：

(1) 河南省省直、郑州市（含市内各区）项目

(2) 洛阳市市直项目

(3) 河南其他地市市直项目

(4) 林州、长垣、新郑、禹州中标项目。

(四) 申请路径

1、供应商首先与联系人联系，提供企业基本证件、征信报告、中标合同、采购合同等进行客户准入和额度测算。

2、供应商来浦发银行开户，在政府采购合同中填写浦发银行账号。

（若客户已签署其他银行账号，则需要联系浦发银行进行备案银行账号变更）

3、授信审查和放款（资料齐全一周时间）

交通银行政府采购融资贷联系方式及融资产品介绍

交通银行针对政府采购供应商中的小微企业推出的，以未来应收账款作为质押、以财政性资金作为还款来源的融资业务。凡参与过政府采购历史的中标企业，即可提前在我行预申请融资额度，中标且签订采购合同后可随时提用。我行具有绿色批复通道、授信额度高、免抵押担保、期限长等优势。

负责人： 周贯超 联系方式：15538830369

联系人： 顾 伟 联系方式：18037558778

魏柴扉 18837923035

洛阳农商银行“普惠政府采购贷”产品简介及联系人

产品简介：“普惠政府采购贷”是指本行以政府采购诚信考核和信用审查为基础，凭借中小微企业供应商取得并提供的政府采购合同，依托省财政厅的电子化政府采购系统平台，按优于一般中小微企业的贷款利率及手续，直接向本行申请贷款的中小微企业发放的用于采购合同项下商品备货、生产和加工的贷款。以信用方式为主，追加供货商法定代表人或者实际控制人提供连带责任保证担保，融资额度不超过采购合同标的额的70%，

贷款期限不超过1年，贷款利率原则上执行LPR上浮60%执行。

分管领导：张学强 13083636800

信贷经理：常洁 13721681719

具体负责人：娄艳阁 13526989222

农行洛阳分行政采贷

1、产品定义：指境内购销双方签署订单后，农业银行以订单项下的预期销货款作为主要还款来源，为满足销货方在货物发运前因支付原材料采购款、组织生产、货物运输等资金需求而向其提供的短期融资。

2、贷款期限：一年以内。

3、适用对象：地市级（含）以上政府的采购部门统一组织的政府采购行为形成的订单等。

4、办理条件：（1）在农行开立基本结算账户或一般结算账户。（2）借款人符合国家产业政策及我行信贷政策，生产经营正常，具备购货方认可的供货能力。（3）订单项下商品属于销货方营业执照经营范围内，商品质量稳定，符合国家及行业标准。（4）与购货方有两年以上稳定的供销关系，合作期间的履约交货记录及销售回款情况良好。（5）在金融机构无不良信用记录，或虽然有不良信用记录，但不良信用记录的产生并非由于主观恶意且已全部偿还。

5、业务流程：客户申请—银行调查—业务审查审批—合同签署—贷款发放。

三、业务分管及联系人

分管领导：蔡浩洋 18567663969

客户经理：张琦颖 18567663732

华夏银行洛阳分行“政采贷”产品介绍

产品特点

融资便捷快捷

线上提交融资申请，线上反馈审批额度

审批手续简便

审批手续及所需的资料相对简便

融资比例合理

最高融资比例可达订单金额的80%

价格合理灵活

按实际融资天数计息，低于同业平均水平

还款灵活方便

按期还息，到期还本，可提前部分还款或全部还款

无需抵押担保

凭订单即可申请，无需追加抵押担保

申请条件 and 资料

经工商形状管理机关（或主管机关）核准登记的企业法人或个体工商户，有固定经营场所，合法经营；

企业为货物或服务类供应商；

未纳入政府采购严重违法失信行为记录名单；

企业近三年中标数不少于2次；

企业具备与中标项目相匹配的生产或销售资质。

申请资料：营业执照正副本、法人身份证

申请流程：通过河南省政府采购网进入“华夏政采E贷”根据提示完成授信申请，系统审批通过后，前往网点开立企业账户及签订贷款协议，登陆“华夏政采贷”根据提示完成放款申请，系统审批通过后完成提款。

联系方式：分管领导：马鲜平副行长

部门经理：杜青青营销管理部经理 13633790075

具体负责人联系方式：谢逸伦客户经理 15038621500

中国光大银行政府采购贷融资产品 介绍及联系方式

一、产品定义

“政采易”是指光大银行根据政府采购中标通知书，以政府财政支付资金为主要还款来源，通过封闭回款路径等方式，为中标供应商提供流动资金贷款。

二、借款人基本条件

（一）具有独立承担民事责任的能力，有固定的经营场所；

（二）企业成立1（含）年以上，且实际控制人有3年以上实际行业经验，具有良好的纳税记录、工商登记

记录;

(三) 企业具有履行合同所必需的设备和服务能力;

(四) 生产经营符合国家法律法规、产业政策和环境保护要求, 符合我行信贷政策;

(五) 人行征信信息查询系统查询显示企业法人、法定代表人、主要经营者无重大不良记录; 政府采购履约行为无不良记录;

(六) 中标供应商在我行信用评级应在B-级(含)以上;

(七) 我行要求的其他条件。

三、业务流程

(一) 供应商的采购资金纳入同级或以上政府财政预算。

(二) 供应商与政府采购部门签署采购合同。

(三) 采购合同在公开平台进行公示或者备案。

(四) 供应商依托采购合同, 向光大银行申请融资。

(五) 光大银行对采购商进行调查, 根据政府采购中标合同金额扣除预付款*一定比例发放融资款项。

(六) 中标供应商须在光大银行开立结算账户并将其指定为企业政府采购结算专户, 回款至该账户。

四、利率

根据当地同业水平合理确定贷款利率水平, 执行总行贷款利率授权管理政策。

五、贷款期限

贷款期限应与政府采购合同中约定的结算周期、付款方式相匹配, 最长不超过合同约定付款日期后两个月。

六、联系方式

1、分管领导 : 王慧 18837902280

2、信贷经理: 刘勇 18837995809

第六章 资格审查与评审标准

初步条款	评分点名称	评审标准
符合性评审	投 标 内 容	洛阳职业技术学院大数据与会计数智化人才示范孵化基地项目的全部内容
	供 应 商 名 称	与营业执照或事业单位法人证书一致
	响应文件签字盖章	符合谈判文件要求
	报 价	只能有一个有效报价，且未超过招标预算控制价，并按规定填报开标一览表、报价明细表
	响应文件有效期	符合供应商须知前附表的规定
	备选响应方案	除本文件明确允许提交备选响应方案外，供应商不得提交备选响应方案
	实质性要求和条件	符合供应商须知前附表的规定
	售后服务承诺书	符合供应商须知前附表质保期及售后服务第6条的规定
资 格 评 审	采购清单及技术要求	符合采购需求中采购清单及技术要求
	营业执照或事业单位法人证书	具备有效的营业执照或事业单位法人证书
	中小企业声明函	符合供应商须知前附表的规定
	《洛阳市政府采购 供应商信用承诺 函》	符合供应商须知前附表的规定
资 格 评 审	不存在禁止投标的情形	不存在第二章“供应商须知”第1.4.3项规定的任何一种情形

第七章 响应文件格式

目 录

一、封面

二、投标函

三、法定代表人授权书

四、法人被授权人身份证扫描件

五、资格证明材料

六、开标一览表

七、报价明细表

八、中小微企业声明函（投标人）

九、残疾人福利性单位声明函

十、监狱企业证明文件

十一、技术要求响应与偏差表

十二、商务要求响应与偏差表

十三、实质性技术要求的支持资料

十四、制造商授权书（参考）

十五、项目实施方案

十六、售后服务计划

十七、其他需要提供的资料

十八、参与评审打分的证书（证件）一览表

十九、参与评审打分的证书（证件）扫描件

二十、参与评审打分的合同业绩一览表

二十一、参与评审打分的合同业绩扫描件

一、封面

响应文件

项目名称：

采购编号：

供应商名称：（企业电子章）

日期：

二、投标函

投标函

致：_____

根据贵方采购编号为_____的采购公告，我方签字代表经正式授权并代表供应商提交响应文件及相关资料，并对之负法律责任。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、依法依规、诚实守信、公平竞争参加本次采购活动。
- 2、我方保证投标文件中的所有资料均为真实、准确、完整、有效的，且不具有任何误导性，否则，我方承诺投标文件无效并自愿承担一切法律责任。
- 3、我方的报价详见报价一览表。
- 4、我方承诺除技术要求响应与偏差表、商务要求响应与偏差表列出的偏差外，我方响应谈判文件的全部要求。
- 5、我方愿遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关的政府采购法律法规，按《中华人民共和国民法典》履行我方的全部责任。
- 6、我方已认真仔细研究谈判文件全部内容，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 7、我方承诺响应文件有效期为提交响应文件截止时间后 90 天，并在谈判文件规定的有效期内不撤销响应文件。
- 8、我方同意按照贵方的要求提供与投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标。
- 9、我方在此声明，所提交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
- 10、如果我方被确定为成交供应商，我方愿意按谈判文件的规定交纳履约保证金。我方如不可抗力，放弃成交资格，或者未履行谈判文件、响应文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿由此而造成的一切损失，并同意接受按相关法律法规和谈判文件的相关要求对我方进行的处罚。
- 11、采购人若需追加采购本项目谈判文件所列货物及相关伴随服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，我方将按相同或更优惠的折扣率保证供货。
- 12、我方决不提供虚假资料谋取成交，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，决不与采购人、采购代理机构或者其它供应商恶意串通，决不向采购人、代理机构工作人

员和评委进行商业贿赂，决不拒绝相关监管部门的监督检查，不向相关监管部门提供虚假情况，如有违反政府采购法律法规的行为，无条件接受贵方及相关监管部门的依法依规处罚。

13、与本投标有关的一切正式函件往来请寄：

地址:

邮政编码:

电话:

传真:

电子信箱:

供应商（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章）：

日期:

本供应商承诺：以上地址等信息为邮寄函件的真实有效准确信息，收件人为法定代表人或供应商代表。如我方对往来函件拒收，邮寄方可视为已送达，由此造成的一切后果由本供应商承担。

注：除可填报内容外，对本投标函内容的任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该响应文件被拒绝。

三、法定代表人授权书

法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职员工_____（姓名，职务）（身份证号码：_____、手机号码：_____）作为供应商代表以我方的名义参加贵单位组织的项目（采购编号：_____）的采购活动，并代表我方全权处理一切与之有关的具体事务和签署相关文件，我均予以承认。

代理人无权转让委托权。

本授权书至响应文件有效期结束前始终有效。

特此声明。

供应商（企业电子章）：

法定代表人（个人电子章）：

日期：

四、法人被授权人身份证扫描件

1、法定代表人身份证正面和反面扫描件

2、供应商代表（被授权人）身份证正面和反面扫描件

五、资格证明材料

资格证明材料

包括但不限于营业执照（或事业单位法人证书等供应商身份证明材料）、《洛阳市政府采购供应商信用承诺函》（后附格式）。

注：在响应文件中附扫描件

附件：

洛阳市政府采购供应商信用承诺函

致：____（采购人或采购代理机构）____：

单位名称（自然人姓名）：_____

统一社会信用代码（身份证号码）：_____

法定代表人（负责人）：_____

联系地址和电话：_____

为维护公平、公正、公开的政府采购市场秩序，树立诚实守信的政府采购供应商形象，我单位（本人）自愿作出以下承诺：

一、我单位（本人）自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位（本人）郑重承诺，我单位（本人）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定和采购文件、本承诺书的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）未被列入经营异常名录或者严重违法失信名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（七）未被相关监管部门作出行政处罚且尚在处罚有效期内；

（八）未曾作出虚假采购承诺；

（九）法律、行政法规规定的其他条件。

二、我单位（本人）保证上述承诺事项的真实性。如有弄虚作假或其他违法违规行为，自愿按照规定将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并视同为“提供虚假材料谋取中标、成交”按照《政府采购法》第七十七、七十九条规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参

加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；给他人造成损失的，并应依照有关民事法律规定承担民事责任。

供应商（电子章）：

法定代表人、负责人、本人、或授权代表(签字或电子印章)：

日期： 年 月 日

注：

1. 供应商须在响应文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应采购文件要求，按无效投标处理。
2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效，如由授权代表签字或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。
3. 采购人有权在签订合同前要求成交供应商提供相关证明材料以核实成交供应商承诺事项的真实性。

六、开标一览表

开标一览表

供应商总报价（小写）	元
交货安装期	
交货地点	
质量要求	
质保期	
是否接受本项目的付款方式	

七、报价明细表

报价明细表

序号	货物名称	品牌及制造商	是否属于小型微型（监狱、残疾人福利性单位）企业生产的产品	规格型号	数量	单价（元）	总价（元）
投标报价人民币小写： 投标报价人民币大写：							

供应商（企业电子章）：

注：

1. 供应商可根据需要自行增减表格行数。
2. 供应商对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由供应商自行承担。

小型微型（监狱、残疾人福利性单位）企业产品说明

1、供应商须在响应文件中提供供应商自己的《中小微企业声明函》，如未按要求提供上述证明或相关内容表述不清的或内容不全的，将不予认可。

2、根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，本项目招标在评审中对监狱企业产品的价格给予6%的扣除。监狱企业作为供应商须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的扫描件，否则不予认定。

3、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，本项目在评审中对残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）的价格给予6%的扣除。残疾人福利性单位作为供应商须提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不予认定。

4、供应商对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由供应商自行承担。

5、相关证明资料附后。

八、中小微企业声明函（投标人）

中小企业声明函（货物）

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1、(标的名称) , 属于(采购文件中明确的所属行业) ; 制造商为(企业名称) , 从业人员__人, 营业收入为__万元, 资产总额为__万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业) ;

2、(标的名称) , 属于(采购文件中明确的所属行业) ; 制造商为(企业名称) , 从业人员__人, 营业收入为__万元, 资产总额为__万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业) ;

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、中小企业划分标准见工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)。

3、本次采购项目对象的中小企业划分标准所属行业为**软件和信息技术服务业**。

九、残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（企业电子章）：

十、监狱企业证明文件

监狱企业证明文件

（监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注：在响应文件中附扫描件

十一、技术要求响应与偏差表

技术要求响应与偏差表

序号	货物名称	招标文件	投标产品			偏差描述	结论
		技术要求 技术参数	制造商 名称	品牌规 格型号	产品实际技术参数		

供应商（企业电子章）：

注：

- 1、供应商应根据招标要求逐条逐项表述说明投标响应情况。
- 2、供应商提交的响应文件中的技术参数与采购文件的技术要求、技术参数不同时，应逐条逐项如实填列在偏离表中。供应商不如实填写偏离情况、存在弄虚作假行为的，将依法承担相应的法律责任。
- 3、供应商应结合所投产品说明或描述其实际技术参数和性能。如果完全复制粘贴本采购文件《招标货物清单及技术要求》之技术参数和性能描述，或者只注明“符合”、“满足”等类似无具体内容的表述，因此而产生的不利于供应商的评审风险由供应商自行承担。
- 4、供应商可根据需要自行增减表格行数。

十二、商务要求响应与偏差表

商务要求响应与偏差表

序号	采购文件商务要求	供应商响应具体内容	偏差说明

供应商保证：除本表列出的商务偏差外，供应商响应采购文件的全部商务要求。

供应商（企业电子章）：

注：供应商可根据需要自行增减表格行数。

十三、实质性技术要求的支持资料

技术要求中加“*”条款技术支持资料：以制造商公开发布的印刷资料，或检验检测机构出具的检测报告或其他资料。

注：在响应文件中附扫描件

十四、制造商授权书（参考）

制造商授权书（参考）

（此授权书为非必须，如需可参考此格式）

致：（采购人）

我们（制造商名称）是按中国法律成立的一家制造商，主要营业地点设在（制造商地址）。

我方在此证明：

按中国法律正式成立的，主要营业地点设在（代理商地址）的（代理商名称）就项目（招标编号：_____）所包含的（货物名称品牌型号及原装零配件），系由我方制造。在可预见的本项目磋商文件规定的投标有效期内，没有更新或淘汰产品的计划。

我方对我方制造提供的上述货物承担合同规定的全部质量保证责任。

制造商名称（公章）：

签字人部门和职务：

签字人签名：

注：

1. 制造商应明确授权产品的品牌规格型号。
2. 供应商可参考此授权书格式，如用其它格式，须明确此授权书中的相关内容。

注：在响应文件中附扫描件

十五、项目实施方案

项目实施方案

供应商根据采购项目要求及自身情况自行填报。

供应商（企业电子章）：

十六、售后服务计划

售后服务计划

可包含但不限于与以下内容：

- 1、详细说明售后服务的内容、形式、质保期，解决质量或操作问题的响应时间、应急问题解决时间等。
- 2、售后维修单位名称、地点、联系方式。
- 3、售后维修技术设备和人员等情况。
- 4、技术培训、质量保证措施。
- 5、为本次采购项目所提供的其他相关免费物品或服务。
- 6、供应商认为需要说明的其他服务承诺。

十七、其他需要提供的资料

其他需要提供的资料

供应商根据采购项目要求及自身情况自行填报。

十八、参与评审打分的证书（证件）一览表

参与评审打分的证书（证件）一览表

序号	证书（证件）名称	持证单位（人）	发证机构	发证日期

供应商（企业电子章）：

注：1. 供应商可根据需要自行增减表格行数。

2. 供应商对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由供应商自行承担。

十九、参与评审打分的证书（证件）扫描件

二十、参与评审打分的合同业绩一览表

参与评审打分的合同业绩一览表

序号	项目名称	采购单位（甲方）名称	合同金额（元）	签订时间

供应商（企业电子章）：

注：1. 供应商可根据需要自行增减表格行数。

2. 供应商对所报相关内容的真实性负责，采购代理机构有权将相关内容进行公示，因弄虚作假导致的后果由供应商自行承担。

二十一、参与评审打分的合同业绩扫描件