



# 潍坊市生态环境局坊子分局部分已征收和 拟收回地块土壤污染状况调查项目

## 招标文件

项目编号：SDGP370704202102000006

ZFCG-FZ-2021-0006

采 购 人：潍坊市生态环境局坊子分局

采购代理机构：天朔工程管理（山东）有限公司

二〇二一年二月

## 目 录

|     |        |    |
|-----|--------|----|
| 第一章 | 招标公告   | 01 |
| 第二章 | 投标须知   | 12 |
| 第三章 | 项目内容   | 30 |
| 第四章 | 合同文本格式 | 36 |
| 第五章 | 投标文件格式 | 43 |
| 第六章 | 评审办法   | 67 |

## 第一章 招标公告

### 项目概况

潍坊市生态环境局坊子分局部分已征收和拟收回地块土壤污染状况调查项目的潜在供应商应在潍坊市公共资源交易网（网址：<http://ggzy.weifang.gov.cn>）获取招标文件，并于2021年03月17日09点00分（北京时间）前提交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：SDGP370704202102000006

ZFCG-FZ-2021-0006

项目名称：潍坊市生态环境局坊子分局部分已征收和拟收回地块土壤污染状况调查项目

预算金额：161.80 万元

最高限价：1 包：25.00 万元；2 包：46.16 万元；3 包：46.74 万元；4 包：43.90 万元

采购需求：前期已公示

合同履行期限：详见招标文件

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：具体要求详见招标文件。

3. 本项目的特定资格要求：（1）供应商须具有检验检测机构资质认定 CMA 证书；检测能力范围至少涵盖：土壤（至少包含土壤 36600 标准的表 1 45 项因子）、地下水质量标准中的主要污染物；（2）供应商具有土壤检测、地下水监测服务等服务能力，且在人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力；（3）供应商承担过的类似土壤污染状况调查项目业绩合同原件扫描件 1 份，同时还需提供项目通过评审的专家意见，如果一份合同附带多个评审意见，则至少带一份。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2021 年 02 月 22 日 09 时 00 分至 2021 年 03 月 16 日 09 时 00 分（北京时间）。

2. 地点：网上自行下载。

3. 方式：供应商登陆潍坊市公共资源交易网进行注册（网址：

<http://ggzy.weifang.gov.cn>），办理信息注册后进行网上投标确认并获取招标文件，未在市公共资源交易网上进行投标确认的，投标无效。已注册的供应商应按照《潍坊市公共资源交易中心关于开展公共资源交易信用承诺的通知》（潍资中发〔2019〕6号）要求，在参与投标前登陆潍坊市公共资源交易网企业会员系统通过“修改信息”功能重新签署和上传《信用承诺书》，《信用承诺书》模板可在网站首页-“资料下载”-“综合下载”中下载。各供应商在获取招标文件的时间节点内登录潍坊市公共资源交易网“企业会员系统”，在“采购业务”-“采购文件下载”-“领取”-下载招标文件。

凡有意参加本次政府采购活动的供应商还需在递交投标文件截止时间前访问中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）进行供应商注册，否则无法正常参加政府采购活动。

#### 4. 公共资源交易网注册程序：

（1）注册信息：供应商登陆潍坊市公共资源交易网，注册诚信库审核地区请选择“市辖区”或“潍坊市公共资源交易中心”。

（2）上传证件：注册完成后通过网站会员中心“企业会员系统”登陆，选择“供应商”类型，填写基本信息并上传有关证书和资料的原件图片或扫描件（上传复印件的，验证将不被通过）。

（3）网上验证：市公共资源交易中心实施网上验证，网上验证时间：上午 09:00 至 11:30，下午 13:00 至 17:00（法定公休日、节假日除外），咨询电话：15318914578，技术支持：江苏国泰新点软件有限公司，电话：0536-8097130。

注：系统操作过程中遇到任何问题请登陆潍坊市公共资源交易网首页，点击右侧“视频课堂”观看各操作步骤的视频讲解或在“资料下载”——“综合下载”中下载相关操作手册和“企业网上注册登记入库常见问题解答”。

5. 售价：0 元

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2021 年 03 月 17 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：在投标截止时间前将加密的电子投标文件传送到潍坊市公共资源交易平台企业会员系统投标文件上传栏目。本项目为不见面开标，不专门设定开标地点；各投标人在会员系统内开标解密，无需到达开标现场。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

### 1、数字证书办理

现场办理。潍坊市东方路 3396 号潍坊市公共资源交易中心三楼技术服务窗口，江苏智慧数字认证有限公司即收即办。

网上办理。投标人（供应商）登录江苏智慧数字认证有限公司在线平台 [online.smartcert.cn](http://online.smartcert.cn) 注册后按流程办理。具体办理流程请在潍坊市公共资源交易中心网站——重要通知——《关于开展公共资源交易 CA 数字证书免费发放工作的通知》中查阅（网址：<http://ggzy.weifang.gov.cn/wfggzy/zytz/048001/>）。

CA 数字证书办理时间及联系方式。

法定工作日：上午：9:00-12:00；下午 13:00-17:00。

窗口免费服务热线：0536—8097130。

江苏智慧数字证书客户服务热线：400-823-8788。

技术人员 7\*24 小时服务电话：

何工：19961895596；

张工：15666226239。

服务监督电话：0536—8080981。

注意事项：

投标人应当在上传投标文件前办理完毕，以免影响使用。除江苏智慧数字认证有限公司免费办理的数字证书外，其他已实现接入山东省公共资源交易多 CA 统一认证平台的电子认证服务机构办理的数字证书，可在潍坊市公共资源交易系统中使用，但不享受免费办理、更新、更换服务。

备注：数字证书（CA 锁）的发放机构与潍坊市公共资源交易中心无隶属关系。

2、请投标单位及时查看潍坊市公共资源中心官网首页重要通知中“关于 CA 驱动升级的通知”，并及时下载多 CA 互认驱动。

3、本项目发布的媒介为：潍坊市公共资源交易网、中国山东政府采购网、中国政府采购网、中国招标投标公共服务平台。

4、关于本项目的疑问提出、答复、变更、修改、澄清、补充内容及对项目的暂停、延期通知等情况均在潍坊市公共资源交易网及中国山东政府采购网等有关网站发布。供应商有义务自行查阅网站信息及进入交易系统查询，或于开标前向采购代理机构电话询问确认，未按要求查阅者自行承担相应后果，恕不予单独告知。

5、资格评审阶段，通过“信用中国”、“中国政府采购网”等渠道查询供应商信用记录，对查询时列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，对列入潍坊市中级人民法院、潍坊市国家税务局、潍坊市环境保护局发布的联合惩戒对象名单中的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

6、若供应商或其法定代表人或授权委托人在潍坊市信用办推送的市中级人民法院、市国税局、市环保局发布的联合惩戒对象名单中，在规定的时限内禁止失信联合惩戒对象参与相关公共资源交易活动。

7、注：（1）本项目采用无直播不见面开标，如有意向参与投标，请尽早阅知招标文件中的《政府采购电子化工作须知》和附件《不见面开标系统签到解密操作手册（投标人手册）》，以便能顺利进行投标。

（2）请各投标人务必再次确认所上传的加密电子投标文件，是否能正常参与开评标活动，若有此造成的一切后果均由各投标人自行承担。

（3）各投标人必须保证投标文件中资格要求及其他相关资料的真实性，后期采购人将对中标单位的以上资料进行核查，若发现有弄虚作假情况，采购人有权取消其中标资格。

（4）投标单位法定代表人或授权委托人须在评标结束之前保持联系畅通，因投标单位自身原因联系不到而引起开评标不畅的，相关责任由投标单位自身承担。

（5）本项目在开评标前及过程中若有技术问题，请及时联系相关人员：技术支持电话：0536-8097130，代理机构电话：18366529275。

8、本项目无复会环节，最终结果将在潍坊市公共资源交易网、中国山东政府采购网、中国政府采购网及中国招标投标公共服务平台进行公示。

## 七、凡对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：潍坊市生态环境局坊子分局

地 址：潍坊市坊子区凤昌街 685 号

联系方式: 0536-7622026

2. 采购代理机构信息

名 称: 天朔工程管理（山东）有限公司

办公地址: 潍坊市奎文区文化南路齐鲁创智园 D 座西单元三楼

联系方式: 张坦凤 18366529275

3. 项目联系方式

项目联系人: 张坦凤

电 话: 18366529275

## 关于开评标活动疫情防控的说明

根据上级有关部门部署，为做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作，有效减少人员聚集，有序开展开评标活动，现将开评标活动现场的相关注意事项告知如下：

一、减少参加开评标活动的人员数量，每个投标单位进入开标现场的人员原则上不多于1人，对近14天内有重疫区及较重疫区的旅行史的投标人人员建议不要参加本项目开标会议。

二、投标人进入开评标现场的人员都应当自行戴好口罩，做好手部卫生消毒。投标人人员进入公共资源交易大厅后应按代理机构人员的引导从北侧扶梯到达四楼体温测量处，依次测量体温，领取个人信息登记表，如有未佩戴口罩者或体温超过37.3℃、咳嗽等症状的投标人人员，采购人或代理机构有权拒绝其进入开标室。投标人人员进入开标室后按顺序递交相关资料，在代理机构引导下按每人之间不少于一个座位的间隔就坐。

三、本项目开标期间原则上不允许投标人人员自行离开开标室活动。项目开标结束后暂时休会，投标人人员在代理机构工作人员引导下离开市政务服务中心，并按代理机构通知及时参与企业业绩及实力等确认，确认结束后可离开潍坊市政务服务中心。开标休会期间和业绩及实力确认结束后投标人人员不得在潍坊市政务服务中心逗留。本项目取消复会和现场公布评标结果环节，评标结果通过潍坊市公共资源交易网等网站查阅。

四、投标人应自行综合考虑疫情防控期间参与投标活动的各种不利因素，如交通、住宿等，并做好应急预案，确保按时参加投标且自行承担相关责任，履行相关义务。

五、根据疫情防控工作要求，将“通信行程卡”、“健康码”查验和体温检测作为防控重要手段，严格开展“通信行程卡”、“健康码”人工查验工作。当前潍坊市政务服务中心已实行“通信行程卡”或“健康码”查验，对显示“黄码”或“红码”、体温超过37.3℃或拒不配合查验的人员，安保人员有权拒绝其进入。请投标人（供应商）人员尽快申办“通信行程卡”和“健康码”，因未申办或“通信行程卡”和“健康码”显示“黄码”或“红码”而无法进入潍坊市公共资源交易中心参与交易活动的，造成的损失由投标人（供应商）自行承担。（“通信行程卡”申请流程：通过微信搜索“通信行程卡”公众号（小程序）或进入潍坊市政务服务中心前扫描二维码，填写本人手机号码、点击行程查询即可。）

## 政府采购电子化工作须知

### （公开招标或邀请招标）

#### 一、总则

（一）为充分利用信息技术，进一步规范招标投标行为，提高招标投标效率，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《电子招标投标办法》、《中华人民共和国电子签名法》等法律法规的规定，结合工作实际，制定本须知。

（二）本须知所指的网上招标投标，是指使用潍坊市公共资源交易中心建设的招标投标管理系统，在互联网上完成招标、投标、开标、评标以及其他招标投标行为。潍坊市公共资源交易中心负责建设和管理潍坊市公共资源交易平台，采购代理机构负责网上招标投标的组织实施工作，各行业主管部门对网上招标投标的全过程进行监管。

（三）潍坊市公共资源交易中心对投标人、供应商（以下统称为投标人）提交的网上信息采集入库资料进行核实，确认合格的投标人可以参加潍坊市公共资源交易中心网上招标投标活动。进入交易平台的企业应及时对其注册的信息进行更新维护，并对信息的真实性、准确性和完整性负责。当交易平台中文字信息与扫描件不一致时，以扫描件为准。

（四）网上招标投标各方主体，应当按照规定取得和使用数字证书（以下简称 CA）及电子签章。各方主体在交易平台中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。

（五）本工作须知属于招标、采购文件（以下统称为招标文件）的组成部分，投标人务必阅读并掌握。

#### 二、招标文件获取

网上自行下载。投标人登陆潍坊市公共资源交易网进行注册（网址：<http://ggzy.weifang.gov.cn>），办理信息采集注册后进行网上投标确认并获取招标文件。各投标人在获取招标文件的时间节点内登录潍坊市公共资源交易网“企业会员系统”，在“采购业务”-“采购文件下载”-“领取”-下载招标文件。下载操作将自动记录，逾期未在平台系统下载招标文件视为放弃，参与投标将被拒绝。

#### 三、CA 办理

##### CA 免费办理

现场办理。潍坊市东方路 3396 号潍坊市公共资源交易中心三楼技术服务窗口，江苏智慧数字认证有限公司即收即办。

网上办理。投标人（供应商）登录江苏智慧数字认证有限公司在线平台 [online.smartcert.cn](http://online.smartcert.cn) 注册后按流程办理。

具体办理流程请在潍坊市公共资源交易中心网站——重要通知——《关于开展公共资源交易 CA 数字证书免费发放工作的通知》中查阅（网址：<http://ggzy.weifang.gov.cn/wfggzy/zytz/048001/>）。

CA 数字证书办理时间及联系方式。

法定工作日：上午：9:00-12:00；下午 13:00-17:00。

窗口免费服务热线：0536—8097130。

江苏智慧数字证书客户服务热线：400-823-8788。

技术人员 7\*24 小时服务电话：

何工：19961895596；

张工：15666226239。

服务监督电话：0536—8080981。

注意事项。

投标人(供应商)应当在上传投标（响应）文件前办理完毕，以免影响使用。除江苏智慧数字认证有限公司免费办理的数字证书外，其他已实现接入山东省公共资源交易多 CA 统一认证平台的电子认证服务机构办理的数字证书，可在潍坊市公共资源交易系统使用，但不享受免费办理、更新、更换服务。

#### 四、投标文件编制及上传

（一）投标人必须使用“新点投标文件制作软件（潍坊版）”并按照招标文件要求编制电子投标文件。投标文件的具体制作可参考“潍坊市投标文件制作手册及制作工具”（中心网站→资料下载→综合下载）。

技术支持电话：0536-8097130

软件公司客服电话：400 998 0000

（二）修改或者撤回投标文件。投标人在投标截止时间前，可以对其所递交的电子投标

文件进行修改或者撤回，但以投标截止时间前最后完成上传的投标文件为有效投标文件。

（三）下载补充、答疑、澄清和修改招标文件。招标文件需要补充、答疑、澄清和变更的，采购代理机构将以在中心网站上发布公告或在交易平台内发送更正通知或答疑文件的形式发出（文件格式为.WFCF），投标人需自行从系统中查看并下载，各投标人需及时关注平台项目信息变更情况，必须使用最新的答疑（变更）文件制作电子投标文件。

（四）上传投标文件。投标人需在投标截止时间前上传经过 CA 电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一把 CA），投标截止时间以潍坊市公共资源交易中心网站平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

（五）有关要求。

1. 投标人应按照招标文件规定编制投标文件，明确项目是否采用“暗标”评审方式。如果采用，务必仔细核查编制是否符合相关要求。

2. 投标人在使用工程量清单计价软件编制工程类项目的投标文件时，应注意使用的造价软件须经过主管部门评测通过，并能与潍坊市公共资源电子招标投标系统无缝对接。

3. 投报多个标段时，须对每个标段分别制作文件并报价。另外，电子投标文件须使用投标人公章的电子签章以及法定代表人的电子签章，否则将视为无效投标。

4. 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均应使用与当事人全称相一致的电子签章或标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章），否则将按无效投标处理。

5. 投标人在网上提交加密投标文件的同时，还需提供储存未加密电子投标文件以及 PDF 格式投标文件的 U 盘或光盘（电子投标文件制作工具在生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件和 PDF 格式投标文件，供投标人使用）。储存未加密电子投标文件及 PDF 格式投标文件 U 盘或光盘由投标人自行准备（投标人须保证启用 U 盘或光盘时能正常读取）。开标前，投标人应将所要求的投标文件一同密封提交。投标人需在 U 盘或光盘表面粘贴标识，将项目内容、项目编号、项目名称、投标人名称信息写在标识上。

## 五、解密投标文件

开标时，投标人应使用 CA 在规定的解密时间（15 分钟）内对本单位加密的电子投标文件进行现场解密，加密和解密必须使用同一把 CA。

## 六、注意事项

（一）投标人应妥善保管 CA，及时到证书颁发机构续期。出现下列情况的，投标人必须重新用 CA 签章和加密投标文件，并在投标截止时间之前上传完成到网上招标投标系统：1、CA 到期后重新续期；2、CA 因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。

（二）投标人必须在开标时携带 CA。一个 CA 在制作投标文件到评标结束期间，仅能为一个项目使用，同时参与多个项目投标的投标人需办理多个 CA。

（三）投标人因 CA 遗失、损坏、更换、续期、忘记密码等导致在规定的解密时间（15 分钟）内投标文件无法解密的，将导致其投标（报价）被拒绝且投标文件被退回，由投标人自行承担责任。

（四）因网上招标系统故障导致所有投标人均解密失败时，采购代理机构工作人员可导入未加密电子投标文件继续开标。若系统识别出未加密的投标文件和网上递交的加密投标文件识别码不一致，系统将拒绝导入并导致其投标被拒绝且投标文件被退回，投标人自行承担责任。

（五）针对同一项目，不同投标人使用同一计算机制作并生成电子投标文件的视为文件制作机器码（mac 地址）一致；不同投标人使用同一投标过程文件（文件格式为.etbp）制作并生成电子投标文件的视为文件创建标识码一致。上述情形一经发现，视为投标人相互串通投标，将导致投标被拒绝并按有关规定处理。

## 七、突发情况处理

（一）项目评审中，投标文件如出现下列情况的，应终止对该投标文件做进一步的评审，并作无效投标处理：

1. 投标文件无法浏览或不完整的；
2. 投标文件中携带病毒并对计算机软硬件、数据、系统及其他不可预见的方面造成损坏的；
3. 恶意递交投标文件，企图造成网络及电子标系统堵塞或瘫痪的；
4. 评审委员会认定的其他无效投标情形。

（二）项目评审中，通过网上招标投标系统提交的澄清或者修改的内容如出现下列情况的，应终止对澄清或者修改的内容做进一步的评审，视同放弃澄清或者修改：

1. 澄清或者修改的内容无法浏览或不完整的；
2. 澄清或者修改的内容中携带病毒并对计算机软硬件、数据、系统及其他不可预见的方面造成损坏的；
3. 恶意递交澄清或者修改，企图造成网络及电子标系统堵塞或瘫痪的；
4. 评审委员会认定的其他不予评审情形的。

（三）出现下列情形导致网上招标投标系统无法正常运行，或者无法保证招标投标过程的公平、公正和信息安全时，各方当事人均应免责：

1. 网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用网上招标投标系统；
2. 网上招标投标系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作；
3. 网上招标投标系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
4. 计算机病毒发作导致系统无法正常运行的；
5. 电力系统发生故障导致网上招标投标系统无法运行；
6. 其他无法保证招标投标过程公平、公正和信息安全的。

（四）出现突发情况而又不能及时解决的，可采取以下处理办法：

1. 项目暂停，待网上招标投标系统或网络故障排除并经过可靠测试后，再恢复网上招标投标系统运行并重新在系统中实施暂停的项目；
2. 停止该项目此次网上招标投标操作程序，并通知投标人采用其他方式进行评审。

## 第二章 投标须知

### 一、投标须知前附表

| 序号 | 条款名称      | 内容及要求                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 采购人       | 名称：潍坊市生态环境局坊子分局<br>地址：潍坊市坊子区凤昌街 685 号<br>联系人：韩盛<br>联系方式：0536-7622026                                                                                                                                                                                                       |
| 2  | 采购代理机构    | 名称：天朔工程管理（山东）有限公司<br>办公地址：潍坊市奎文区文化南路齐鲁创智园 D 座西单元三楼<br>联系人：张坦凤<br>联系方式：18366529275                                                                                                                                                                                          |
| 3  | 项目名称      | 潍坊市生态环境局坊子分局部分已征收和拟收回地块土壤污染状况调查项目                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4  | 分包        | 4 个包，兼投不兼中。每一供应商最多中 1 个标包。按上述方法确定的中标候选人重复时，按标包顺序确定中标候选人。在前一标包排名第一的供应商，在其他标包中再次排名第一时，由排序在其后第一位的供应商递进为中标候选人，以此类推。如某公司为第 1、2 标包“汇总得分”都排名第一，则确定为第 1 标包的中标候选人。                                                                                                                  |
| 5  | 项目内容      | 潍坊市生态环境局坊子分局部分已征收和拟收回地块土壤污染状况调查                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6  | 采购方式      | 公开招标                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7  | 资金来源及项目预算 | 财政资金，资金预算为 161.80 万元（其中 1 包：25.00 万元；2 包：46.16 万元；3 包：46.74 万元；4 包：43.90 万元），投标单位所投标包的投标报价不得超过其所投对应标包的最高限价，否则其投标无效。                                                                                                                                                        |
| 8  | 供应商资格要求   | 1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；<br>2. 供应商须具有检验检测机构资质认定 CMA 证书；检测能力范围至少涵盖：土壤（至少包含土壤 36600 标准的表 1 45 项因子）、地下水质量标准中的主要污染物；<br>3. 供应商具有土壤检测、地下水监测等服务能力，且在人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力；<br>4. 供应商承担过的类似土壤污染状况调查项目业绩合同原件扫描件 1 份，同时还需提供项目通过评审的专家意见，如果一份合同附带多个评审意见，则至少带一份。<br>5. 本项目不接受联合体投标。 |

|    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | 资格审查材料         | <p>1、统一社会信用代码的营业执照原件扫描件；</p> <p>2、法定代表人资格证明书原件扫描件和法定代表人授权委托书原件扫描件（开标时，法定代表人亲自参加的，无需上传法定代表人授权委托书）；</p> <p>3、信用承诺书原件扫描件（附件完整加盖公章）；</p> <p>4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件扫描件；</p> <p>5、检验检测机构资质认定 CMA 证书原件扫描件；</p> <p>6、供应商承担过的类似土壤污染状况调查项目业绩合同原件扫描件 1 份同时还需提供项目通过评审的专家意见，如果一份合同附带多个评审意见，则至少带一份。</p> <p>注：</p> <p>1. 以上证件为资格后审必备条件，投标时按要求上传，缺一不可。未通过资格审查的投标人将不能进入详细评审，其投标将被拒绝。</p> <p>2. 资格审查及评分办法中涉及到的所有证件不再要求现场提供原件，须在电子投标文件中上传证件扫描件（加盖公章）。</p> <p>3. 对列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、国家税务总局潍坊市税务局、潍坊市生态环境局确定的联合惩戒对象名单、有行贿犯罪记录的投标人及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。不予通过资格审查。查询截止时间同提交投标文件截止时间。</p> |
| 10 | 踏勘现场           | <p><input checked="" type="checkbox"/>不组织，自行踏勘。</p> <p><input type="checkbox"/>组织，踏勘时间：集中踏勘地点</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11 | 招标文件澄清、修改及答疑时间 | <p>1、供应商对招标文件、踏勘现场有询问或者疑问，需采购人解答或者答疑时，应于 2021 年 02 月 26 日 18:00 前向采购代理机构提出，提交方式：加盖公章扫描件或照片至邮箱并发送 word 可编辑电子版至邮箱（两者缺一不可）：tsgcglgs@163.com，同时电话通知采购代理机构本项目负责人确认接收，电话：18366529275。</p> <p>2、关于本项目的疑问提出、答复、变更、修改、澄清、补充内容及对项目的暂停、延期通知等情况均在潍坊市公共资源交易网及中国山东政府采购网等有关网站发布。供应商有义务自行查阅网站信息及进入交易系统查询，或于开标前向采购代理机构电话询问确认，未按要求查阅者自行承担相应后果，恕不予单独告知。</p> <p>3、供应商未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同招标文件以及答疑文件内的所有要求，供应商未按照招标文件、解答或者答疑要求投标的，后果自负。</p>                                                                                                                                                                                                            |
| 12 | 投标有效期          | 自投标截止之日起 60 日历天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | 投标保证金        | 0 元                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 14 | 承包方式         | <p>本项目采用固定综合单价方式。包括但不限于提供服务相关的人工、设备、保险、税费、验收及知识产权等一切费用。除非合同中另有规定，供应商报价须包括报告编制费、报告编制的前期调研和现场勘查费、基础资料有偿使用费、报告评审费及现场专业技术代表外购、外协、保险、税费、管理、专家评审、验收、图纸资料、软、技术服务、差旅、通讯、配合、利润及不可预见与本项目有关的一切工作等服务期内的全部费用。供应商针对项目要求，制定一个投标方案，要求一次性报价，本项目不接受备选方案和备选报价。</p> <p>报价明细表中标明的综合单价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。供应商在报价时应充分考虑本次投标的各种风险（包括漏项风险），在合同执行期间报价不再实行政策性调整和变动。以可调整的价格提交的投标将作为非实质性响应投标而予以拒绝。本次报价范围包含但不限于“第三章项目内容”的所有内容。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 15 | 是否允许递交备选报价方案 | 不允许。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 16 | 投标文件递交       | <p>投标文件递交</p> <p>1、供应商无需现场递交投标文件，只需要将加密的电子投标文件（文件格式为.WFTF），在投标文件递交截止时间前通过潍坊市公共资源交易平台企业会员系统上传。请各供应商务必再次确认所上传的加密电子投标文件，是否能正常参与开评标活动，若由此造成的一切后果均由各供应商承担。</p> <p>2、请各潜在供应商在完成开标解密后 30 分钟内将未加密的电子投标文件和电子签章后的 PDF 格式投标文件、开标联系人及联系方式发送至 tsgcglgs@163.com 电子邮箱，内容包括：单位全称、联系人、联系方式、邮箱；不按以上时间递交造成的风险由供应商自行承担。</p> <p>注：加密的电子投标文件为使用潍坊市公共资源交易中心提供的电子投标文件制作工具（潍坊市公共资源交易中心网站-资料下载-投标文件制作工具下载）制作生成的加密版投标文件。未加密的电子投标文件应与加密的电子投标文件为同时生成的版本。</p> <p>电子签章后的 PDF 格式投标文件是使用电子标书制作工具软件导出的 PDF 格式的投标文件。</p> <p>投标文件如不一致时，按如下顺序确定其投标文件效力：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、加密的电子投标文件；</li> <li>2、未加密的电子投标文件；</li> <li>3、电子签章后的 PDF 格式投标文件；</li> </ol> <p>备注：因供应商自身原因导致解密失败的，将导致其投标被拒绝且投标文件被退回；但因网上招标系统故障导致所有供应商均解密失败时，供应商使用未加密的电子投标文件进行投标评审。加密的电子投标文件、</p> |

|    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                  | <p>未加密的电子投标文件、电子签章后的 PDF 格式投标文件有任一缺失的，将导致投标无效。</p> <p>具体制作方法请参考潍坊市公共资源交易网→资料下载→综合下载→投标文件制作手册中附件。</p> <p>截止时间：2021 年 03 月 17 日 09: 00</p> <p>(1) 请各潜在供应商在 2021 年 03 月 17 日 09 时 00 分至 09 时 30 分自行进行解密。未在规定时间内解密视为投标文件无效（加密和解密必须使用同一把数字证书）。开标后，供应商即可在线解密。一般解密时长在 2 分钟左右，开标后 15 分钟内非自身原因无法完成解密的，请及时致电咨询：0536-8097130 或 0536-8080958（自身原因包括但不限于以下情况：未携带 CA 证书、忘记 CA 证书密码、CA 证书过期、CA 证书未升级、上传投标文件后更新 CA 锁、供应商网络故障等）。</p> <p>(2) 投标截止时间后，采购代理机构通过系统查看供应商“投标确认”时填写的联系人名单及联系电话，用于不见面开标和业绩确认期间与供应商人员联系事宜，及时处理和解决相关问题，请各供应商保证该工作人员联系畅通。</p> <p>(3) 开标后，各供应商必须实时在线，直至评标结束。开标后，供应商进行线上业绩奖项确认，并在规定时间内（收到业绩奖项结果推送后 10 分钟内）完成业绩确认。采购代理机构将根据评标专家评审意见，通过“发送业绩确认”模块将业绩确认信息发送至供应商端。供应商确认后通过系统推送至代理机构处，代理机构打印后交评标委员会并存档。</p> <p>(4) 各供应商必须保证投标文件中资格要求及其他相关资料及企业业绩荣誉相关资料的真实性，后期采购人将对中标单位的以上资料进行核查，若发现有弄虚作假情况，采购人有权取消其中标资格。</p> <p>(5) 本项目实行网上不见面开标，取消复会环节，请各供应商自行到相关网站查看中标结果。</p> <p>(6) 供应商应通过电子投标文件制作工具严格按招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件（文件格式为.WFTF），加密和解密须用同一把数字证书。</p> <p>(7) 本项目确定中标单位后，中标单位需根据采购人要求提供相应份数的响应文件份数。</p> <p>地点：在投标截止时间前将加密的电子投标文件传送到潍坊市公共资源交易平台企业会员系统投标文件上传栏目。</p> |
| 17 | 是否接受联合体投标        | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受。<br><input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 18 | 样品要求             | <input checked="" type="checkbox"/> 不需提交样品<br><input type="checkbox"/> 需提交样品，具体要求如下：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 19 | 递交投标文件截止时间、地点及地址 | <p>截止时间：2021 年 03 月 17 日 09 时 00 分。</p> <p>地点：在投标截止时间前将加密的电子投标文件传送到潍坊市公共资源交易平台企业会员系统投标文件上传栏目。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | 投标文件是否退还     | 不退还。                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 21 | 开标时间地点       | 时间：同投标文件递交截止时间<br>地点：同投标文件递交地点                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 22 | 唱标顺序         | 按供应商上传电子投标文件先后顺序                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 23 | 评标委员会        | 评标委员会小组构成：5 人及以上单数。                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 24 | 评审办法         | <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 最低评标价法                                                                                                                                                                                                                   |
| 25 | 技术部分是否采用“暗标” | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                                                                                            |
| 26 | 中标单位确定       | <input type="checkbox"/> 推荐中标单位 <input checked="" type="checkbox"/> 确定中标单位                                                                                                                                                                                                                  |
| 27 | 付款方式         | 完成调查形成土壤调查报告，并通过专家评审后付至合同款的 80%，余款在专家复审出具复审意见，完成系统上传及档案移交后三个月内付清。（各标包全部完成后统一结算）                                                                                                                                                                                                             |
| 28 | 服务期限         | 1 包：合同签订后 60 日内完成土壤污染状况调查及评审工作。<br>2 包：合同签订后 60 日内完成土壤污染状况调查及评审工作。<br>3 包：合同签订后 60 日内完成土壤污染状况调查及评审工作。<br>4 包：合同签订后 60 日内完成土壤污染状况调查及评审工作。                                                                                                                                                    |
| 29 | 是否提交履约保证金    | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否<br>履约保证金人民币：0 元<br>开户银行： 户名： 帐号： 联系电话：                                                                                                                                                                                     |
| 30 | 本项目公证处是否参与   | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                                                                                            |
| 31 | 同义词          | 采购人-招标人、甲方<br>供应商-投标人、乙方<br>投标文件-响应文件-报价文件<br>招标文件-磋商文件-谈判文件-询价文件<br>评标小组-评审委员会-谈判小组-磋商小组-询价小组<br>招标代理机构—采购代理机构                                                                                                                                                                             |
| 32 | 解释           | 采购文件就同一事项描述不一致时，以前附表为准。                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 33 | 特别提示         | 供应商登录潍坊市公共资源交易网进行注册（网址： <a href="http://ggzy.weifang.gov.cn">http://ggzy.weifang.gov.cn</a> ），办理诚信入库并生成保证金子账号（已注册的供应商可直接生成保证金子账号）后获取招标文件。凡有意参加本次政府采购活动的供应商还需在递交投标文件截止时间前访问中国山东政府采购网（ <a href="http://www.ccgp-shandong.gov.cn">http://www.ccgp-shandong.gov.cn</a> ）进行供应商注册，否则无法正常参加政府采购活动。 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 34 | <p>1、本项目使用计算机辅助评标。</p> <p>2、为保证电子投标文件的法律效力和数据的准确性，使电子投标文件能够顺利导入计算机辅助评标系统，供应商须使用最新版投标文件制作工具编制电子投标文件（注意连接网络状态下升级提示信息）；供应商须在提交投标文件截止时间前将电子投标文件加密上传到潍坊市公共资源交易平台企业会员系统；开标时供应商需对电子投标文件进行现场解密，因供应商自身原因导致其电子投标文件无法解密，其投标文件将被拒绝。</p> <p><b>注：</b>解密时间：供应商应在规定的解密时间（30 分钟）内对本单位加密的电子投标文件解密（加密和解密必须使用同一把数字证书）。</p>                                                                                                     |
| 35 | <p>质疑须知（中华人民共和国采购部 94 号令）：</p> <p>一、接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址</p> <p>1. 只接受符合质疑函格式的书面材料。</p> <p>2. 联系部门：天朔工程管理（山东）有限公司；联系电话：0536-8058521；通讯地址：潍坊市奎文区文化南路齐鲁创智园 D 座西单元三楼。</p> <p>二、供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。另行提出的不予受理。</p> <p>三、供应商认为招标文件、评标过程、或者中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p>四、质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门提起投诉。</p> |
| 36 | <p>根据疫情防控工作要求，将“通信行程卡”、“健康码”查验和体温检测作为防控重要手段，严格开展“通信行程卡”、“健康码”人工查验工作。当前潍坊市政务服务中心已实行“通信行程卡”或“健康码”查验，对显示“黄码”或“红码”、体温超过 37.3℃或拒不配合查验的人员，安保人员有权拒绝其进入。请投标人（供应商）人员尽快申办“通信行程卡”和“健康码”，因未申办或“通信行程卡”和“健康码”显示“黄码”或“红码”而无法进入潍坊市公共资源交易中心参与交易活动的，造成的损失由投标人（供应商）自行承担。（“通信行程卡”申请流程：通过微信搜索“通信行程卡”公众号（小程序）或进入潍坊市政务服务中心前扫描二维码，填写本人手机号码、点击行程查询即可。）</p>                                                                           |
| 37 | <p>注明：制作电子投标（响应）文件或报价前下载并升级新点驱动（山东省版），具体操作过程详见《潍坊市公共资源交易中心山东省多 CA 驱动操作手册》。”</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 二、投标须知

### 一、总则

#### 1. 项目概述及资金来源

##### 1.1 项目的说明见供应商须知前附表（以下简称“前附表”）所述。

1.2 上述本招标项目按照《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，实行国内公开招标。

## 2. 资金来源

采购单位的资金通过前附表第 7 项所述的方式获得。

## 3. 资质与合格条件的要求

3.1 为履行本项目合同的目的，参加投标的供应商至少满足前附表供应商资格所要求的资格要求。

3.2 参加投标的供应商必须具有招标文件中要求的相应资质。

3.3 为具有被授予合同的资格，供应商应提供令采购人满意的资格文件，以证明其符合投标合格条件和具有履行合同的能力。为此，所提交的投标文件中应包括前附表第 9 项内容。

3.4 供应商在承担类似项目建设任务和合同履行中未发生建设、施工质量事故或严重的违约事件。

3.5 本项目中标后，不得以任何形式转包、挂靠。

## 3.6 供应商应当提交的资格审查材料

3.6.1 本项目采用资格后审方式。投标人投标时应提交以下有效资料或经当地公证处公证后的公证件由采购人进行资格审查。

3.6.1.1 统一社会信用代码的营业执照原件扫描件；

3.6.1.2 法定代表人资格证明书原件扫描件和法定代表人授权委托书原件扫描件（开标时，法定代表人亲自参加的，无需上传法定代表人授权委托书）；

3.6.1.3 信用承诺书原件扫描件（附件完整加盖公章）；

3.6.1.4 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件扫描件；

3.6.1.5 检验检测机构资质认定 CMA 证书原件扫描件；

3.6.1.6 供应商承担过的类似土壤污染状况调查项目业绩合同原件扫描件 1 份，同时还需提供项目通过评审的专家意见，如果一份合同附带多个评审意见，则至少带一份。

**注：**

1. 以上证件为资格后审必备条件，投标时按要求上传，缺一不可。未通过资格审查的投标人将不能进入详细评审，其投标将被拒绝。

2. 资格审查及评分办法中涉及到的所有证件不再要求现场提供原件，须在电子投标文件中上传证件扫描件（加盖公章）。

3. 对列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、国家税务总局潍坊市税务局、潍坊市生态环境局确定的联合惩戒对象名单、有行贿犯罪记录的投标人及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。不予通过资格审查。查询截止时间同提交投标文件截止时间。

#### 4. 投标费用

4.1 供应商应承担其编制投标文件与递交文件等投标过程中所涉及的一切费用。不管投标结果如何，采购人对上述费用不负任何责任。

4.2 中标人须承担中标服务费，中标服务费按下表（服务类）以差额定率累进法计取，中标服务费包含在投标报价中，不得单独列项。

| 项目类型<br>费率<br>中标金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
|------------------------|------|------|------|
| 100 以下                 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500                | 1.1% | 0.8% | 0.7% |

## 二、招标文件

### 5. 招标文件的组成

5.1 本项目的招标文件包括下列文件及所有按本须知发出的补充资料。

招标文件包括下列内容：

第一章招标公告

第二章投标须知

第三章项目内容

第四章合同文本格式

第五章投标文件格式

第六章评审办法

5.2 供应商应认真审阅招标文件中的所有内容，如有缺漏或其它方面问题应在下载招标

文件后及时向采购人提出答疑、澄清、更正，否则，由此引起的投标损失自负；供应商同时应认真审阅招标文件和网上发布的所有信息、须知，如果供应商的投标文件不能符合招标文件的要求，责任由供应商自负。实质上不响应招标文件要求的投标文件将被拒绝。

#### 6. 招标文件的解释

6.1 供应商对招标文件、踏勘现场有询问或者疑问，需采购人解答或者答疑时，应于2021年02月26日18:00前向采购代理机构提出，提交方式：加盖公章扫描件或照片至邮箱并发送word可编辑电子版至邮箱（两者缺一不可）：tsgcglgs@163.com，同时电话通知采购代理机构本项目负责人确认接收，电话：18366529275。

**各供应商在“供应商提出问题的截止时间”后提出的疑问将不予受理。**

对于各供应商提出的问题，采购人将集中统一答复，上传到潍坊市公共资源交易网上系统中，各供应商可以随时关注答疑信息回复并从网上系统自行下载。

**澄清、修改文件发出后，供应商必须使用最新的答疑、澄清文件制作电子投标文件，否则将无法完成上传。**

6.2 关于本项目的疑问提出、答复、变更、修改、澄清、补充内容及对项目的暂停、延期通知等情况均在潍坊市公共资源交易网及中国山东政府采购网等有关网站发布。各供应商有义务自行查阅网站信息及进入交易系统查询，或于开标前向代理机构电话询问确认，未按要求查阅者自行承担相应后果，恕不予单独告知。

#### 7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止日前，采购人都可能会以补充通知的方式修改招标文件。

7.2 补充通知将在潍坊市公共资源交易网及有关网站发布，发给所有获得招标文件的供应商，各供应商有义务自行查阅网站信息及进入交易系统查询，补充通知作为招标文件的组成部分，对供应商起约束作用。

7.3 为使供应商在编制投标文件时把补充通知内容考虑进去，采购人可以酌情延长递交投标文件的截止日期。

### 三、投标报价说明

#### 8. 投标报价

##### 8.1 投标报价

8.1.1. 供应商的投标文件中只允许有一个总报价，任何有选择的报价将不予接受。

8.1.2. 投标报价应包括：投标总报价中包括完成本项目所发生的一切费用；

8.1.3. 本项目采用固定综合单价方式。包括但不限于提供服务相关的人工、设备、保险、税费、验收及知识产权等一切费用。除非合同中另有规定，供应商报价须包括报告编制费、报告编制的前期调研和现场勘查费、基础资料有偿使用费、报告评审费及现场专业技术代表外购、外协、保险、税费、管理、专家评审、验收、图纸资料、软、技术服务、差旅、通讯、配合、利润及不可预见与本项目有关的一切工作等服务期内的全部费用。供应商针对项目要求，制定一个投标方案，要求一次性报价，本项目不接受备选方案和备选报价。

报价明细表中标明的综合单价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。供应商在报价时应充分考虑本次投标的各种风险（包括漏项风险），在合同执行期间报价不再实行政策性调整和变动。以可调整的价格提交的投标将作为非实质性响应投标而予以拒绝。本次报价范围包含但不限于“第三章项目内容”的所有内容。

#### 四、投标文件的编制

##### 9. 投标文件的语言

9.1 投标文件及供应商与采购人之间与投标有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

9.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

##### 10. 投标文件的组成：

投标文件应包括以下内容：

###### 10.1 投标函（开标一览表）

###### 10.2 报价明细表

###### 10.3 法定代表人资格证明书

###### 10.4 法定代表人授权委托书

10.5 供应商基本情况表（拟派项目负责人简历表、拟派技术负责人简历表、项目班子配备情况表）

###### 10.6 技术偏离表

###### 10.7 商务偏离表

10.8 2019年1月1日以来承担过的类似业绩情况一览表（2019年1月1日以来承担过的类似项目业绩公示汇总表）

###### 10.9 提供服务所需设施、设备一览表

10.10 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的其他证明材料（格式自拟）

10.11 技术部分（格式自拟）

10.12 服务部分（格式自拟）

10.13 供应商认为需要提交的其它资料（格式自拟）

11. 投标有效期

11.1 投标文件在本须知规定的投标截止日期之后的前附表 12 项所列的日历天内有效。

11.2 在原定投标有效期满之前,如果出现特殊情况,采购人可以书面形式向供应商提出延长投标有效期的要求。供应商须以书面形式予以答复。即使延长了投标有效期,也不允许供应商修改其投标文件。

12. 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

13. 勘察现场及答疑

13.1 详见供应商须知前附表。

13.2 供应商自行对项目现场和周围环境进行勘察,以获取供应商有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。勘察现场所发生的费用由供应商自己承担。

13.3 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据,是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此做出的推论、理解和结论概不负责。

14. 投标文件的编制

14.1 电子投标文件应按照统一的“电子投标文件制作工具”以及招标文件要求进行制作编制。投标文件制作时,不同内容按标签提示制作导入,按照招标文件中明确的投标文件目录和格式进行编制,保证目录清晰、内容完整。电子投标文件中所需各类材料已在交易中心会员系统登记的可直接从会员系统中提取;未登记的,应提供相关材料原件的扫描件。

14.2 为了保证电子标书的合法性、安全性和完整性,电子标书转换完成后,应在规定部位加盖单位电子签章和法定代表人 CA 印章。未按要求加密和数字证书认证的投标文件,电子开标软件将无法接受,采购人不予受理。

14.3 电子投标文件具有法律效力,与其他形式的投标文件在内容和格式上等同,若投标文件与招标文件要求不一致,其内容影响中标结果时,责任由供应商自行承担。供应商递交的电子投标文件因供应商自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统,该投标文件视为无效投标文件,将导致其投标被拒绝。

14.4 电子投标文件制作工具在生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件一份，并可使用电子投标文件制作工具导出的 PDF 格式的投标文件，供供应商使用。

14.5 纸质投标文件份数及其他具体要求见投标须知前附表。

14.6 投标文件的签署要求及规定

14.6.1 供应商应通过电子投标文件制作工具严格按招标文件要求制作投标文件，在投标截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一把数字证书）。供应商在投标截止时间前，可以对其所递交的投标文件进行修改并重新上传，但以投标截止时间前最后一次上传的投标文件为有效投标文件。投标截止时间以潍坊市公共资源交易中心交易平台系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件视为逾期送达，将被拒绝。

## 五、投标文件的递交

15. 投标文件递交

15.1 供应商应在前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

15.2 供应商递交投标文件的地点：见供应商须知前附表。

15.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的投标文件不予退还。

15.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。（本项目实行无直播网上不见面开标，投标人无需抵达现场参加开标会议及提交未加密电子投标文件及纸质文件）。

16. 投标截止期

16.1 采购代理机构可以按本须知的规定以补充通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止日期。在上述情况下，采购人与供应商以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止日期。

16.3 采购代理机构在投标截止日期以后收到的投标文件，将原封退给供应商。投标截止日期满后，供应商少于法定人数的，供应商将依法重新招标。

17. 投标文件的修改与撤回

17.1 供应商在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式补充修改或撤回已提交的投标文件，并通知采购人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。但在投标截止日期以后，不能更改投标文件。

17.2 供应商的修改或撤回通知，应按本须知的规定编制、密封、标志和递交，并在包封

标明“补充”、“修改”或“撤回”字样。否则，补充、修改或撤回通知无效。

17.3 根据本须知的规定，在投标截止时间与招标文件规定的投标有效期终止日之间的这段时间内，供应商不能撤回投标文件，否则其投标无效。

## 六、开标

### 18. 开标

18.1 采购人将于前附表规定的时间和地点公开举行开标会议。

#### 18.2 开标程序

18.2.1 本项目实施无直播不见面开标；

18.2.2 投标截止时间后，由投标人自行进行解密；

18.2.3 开标由招标代理机构主持；

18.2.4 开标会议结束。

## 七、评标

### 19. 评标会议

19.1 评标原则：竞争优选，公平、公正、科学合理，方案先进可行，规范性与灵活性相结合。

19.2 开标会议结束后，即召开评标会议，评标会议采用保密方式进行。评标工作在有关部门监督下，由采购人组织进行，评标委员会负责评标。

### 20. 评标内容的保密

20.1 主持人介绍参加会议的监督管理部门等有关单位和代表名单；

20.2 主持人宣读开标、评标期间的工作纪律等有关事项要求；

### 21. 资格审查

评标委员会在评标前须对各供应商进行资格审查，只有在供应商资格审查合格时，评标委员会才对其投标文件进行评价与比较。

### 22. 供应商的投标澄清（如果需要）

为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以用书面形式要求供应商对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明。有关澄清说明与答复，供应商应以书面形式进行，但是澄清或者说明不得更改投标报价和改变投标文件的实质性内容。

### 23. 评标定标工作程序

（1）采购人依法组建评标委员会；

(2) 评标文件澄清（如评标委员会认为有必要）；

(3) 评标委员会对有效的投标文件的符合性进行鉴定，确定实质上响应招标文件要求的投标文件；

(4) 评标委员会对确定为实质上响应招标文件的投标文件进行校核，修正错误；

(5) 评标委员会对确实为实质上响应招标文件要求且经修正后的投标文件依据本评审办法进行评审，并提交评审意见和根据招标文件规定直接确定中标人；

#### 24. 投标文件的符合性鉴定

24.1 在详细评标之前，评标委员会将首先审定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求。

24.2 如果投标文件实质上不响应招标文件的要求，采购人将予以拒绝，并且不允许供应商通过修正或撤消其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

#### 24.3 投标文件有下列情况之一者将视为无效：

24.3.1 不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

24.3.2 投标文件未按招标文件规定要求制作、签署、盖章；

24.3.3 拒绝报价、报价不确定、超过采购预算（招标控制价）、有多个投标报价；

24.3.4 相关资格资质证明文件未按招标文件约定提交或提交的材料与实际情况不一致；

24.3.5 不符合招标文件中规定资格条件；

24.3.6 报价有效期不满足招标文件要求；

24.3.7 无供应商法定代表人或其授权代表签字并盖章；

24.3.8 经评委会认定低于成本价且无法提供相关证明材料；

24.3.9 投标截止时间以后送达的投标文件或未上传成功的

24.3.10 法律、法规、规章规定属于投标无效的其他情形。

对投标无效的认定，必须经评标委员会集体作出决定并出具投标无效的事实依据，由供应商法定代表人或其授权代表签字确认，拒绝签字的，不影响评标委员会作出的决定。

#### 24.4 废标

出现下列情形之一的，应予废标：

24.4.1 符合条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足法定数量的；

24.4.2 出现影响招标公正的违法、违规行为；

24.4.3 供应商的报价均超过了采购预算（招标控制价）；

24.4.4 因重大变故，采购任务取消；

24.4.5 法律、法规以及招标文件规定其他情形。

废标必须经评标委员会集体作出决定，经评标委员会全体成员签字确认后生效。

## 25. 错误的修正

25.1 评标委员会将对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的错误，修正错误的原则如下：

25.1.1 如果用数字（小写）表示的数额与用文字（大写）表示的数额不一致时，以文字（大写）数额为准。

25.1.2 单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价修正合价。

25.2 按上述修改错误的方法，调整投标文件中的投标报价。经供应商确认同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的投标报价则其投标将被拒绝。

## 26. 投标文件的评价与比较

26.1 评标委员会将仅对实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价与比较。

26.2 评标由评标委员会依据评标原则、评审办法，对供应商进行评审，向采购人提交评审意见并推荐中标候选人。

26.3 本项目采用的评标方法为综合评审法。

26.3.1 综合评审法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求并且综合评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

26.3.2 评标中遇到的其它问题，由评标委员会集体研究处理。

## 八、定标

### 27. 中标通知书

27.1 确定出中标人后在投标有效期截止前，向中标人发放中标通知书。该通知书中给出采购人对中标人按本合同实施、完成的中标价，以及有关合同签订日期。同时，采购代理机构将未中标的结果通知其他供应商。中标通知书对采购人和中标人具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标的，应当依法承担法律责任。

27.2 中标通知书将成为合同的组成部分。

## 九、授予合同

### 28. 合同授予标准

28.1 采购人将把合同授予其投标文件在实质上响应招标文件要求和按本须知规定评选出

的供应商,被确定中标的供应商必须具有实施本合同的能力和资源。

28.2 中标人如不按本投标须知相关规定与采购人签订合同,则采购人将有充分的理由废除授权,给采购人造成的损失,还应当予以赔偿,同时依法承担相应法律责任。出现此种情形,采购人在报请招投标监督管理机构同意下,采购人可以考虑与第二中标候选人授标。

28.3 中标人应当按照合同约定履行义务,完成中标项目,不得将中标项目转让(转包)给他人。

## 29. 合同协议书的签署

中标人应按中标通知书中规定的日期、时间和地点,由中标单位的法定代表人或授权代表前往与业主单位签订合同。领取中标通知书后10个工作日内签订合同完毕,过期为自动放弃中标。采购人将依据评标委员会的评标报告和相关法律规定依法重新确定中标人。

## 十、纪律和监督

### 30.1、 纪律和监督

#### 30.1.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

30.1.2 对供应商的纪律要求 供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标,不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标;供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

#### 30.1.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,评标委员会成员应当客观、公正地履行职责,遵守职业道德,不得擅离职守,影响评标程序正常进行,不得使用第六章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

#### 30.1.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅离职守,影响评标程序正常进行。

## 31、其他

31.1 本招标文件的其他未尽事宜,如有法律、法规明文规定的,以法律、法规为准,法

律、法规没有规定的，以采购人的解释为准。

31.2 供应商不得以知识产权为理由，向采购人索取报酬或提出索赔。

31.3 不正当竞争与纪律

31.3.1 严禁供应商向参与招标、评标工作的有关人员行贿，使其泄露一切与招标、评标工作的有关信息。

31.3.2 供应商在投标过程中严禁互相串通、结盟，损害招标的公正性和竞争性，或以其他方式影响其他供应商参与正当投标。

31.3.3 如发现供应商有上述不正当行为，将取消其投标资格或中标资格。

32、质疑及投诉

32.1 质疑按照《中华人民共和国政府采购法》、《山东省政府采购投标单位质疑处理办法》有关规定，参加本次政府采购活动的投标人认为招标文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出质疑（采购人或者采购代理机构的具体信息详见投标须知前附表）。

32.2 只接受符合质疑函格式的书面材料（具体参照《政府采购质疑和投诉办法》财政部令第 94 号等）。

联系部门：天朔工程管理（山东）有限公司

联系电话：0536-8058521、18366529275

办公地址：潍坊市奎文区文化南路齐鲁创智园 D 座西单元三楼

32.3 质疑书应包括以下主要内容：

- （1）质疑人的名称、地址、电话等；
- （2）具体的质疑事项、证据以及法律、法规依据；
- （3）提出质疑的日期。

32.4 按照与质疑事项有关的当事人数量提供质疑书，并应加盖公章且由法定表人签字。代理人办理质疑事项时，还应当提交授权委托书，授权委托书应当载明代理的具体权限和事项，否则采购人或者采购代理机构不予受理。

32.5 除书面形式外，其他任何方式的质疑，采购人或者采购代理机构均不予接受和回复。

32.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑书后七个工作日内作出书面答复，并以书面形式

式通知质疑人和其他有关当事人，但答复不得涉及商业秘密。

32.6 质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

32.7 投诉按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购投诉单位投诉处理办法》和《山东省政府采购投诉单位投诉处理操作规程》以及相关的法律法规规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门投诉。

32.7.1 投诉人提起投诉应符合下列条件：

- (1) 投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- (2) 提起投诉前已依法进行质疑；
- (3) 投诉书内容符合《山东省政府采购投诉单位投诉处理操作规程》规定；
- (4) 在投诉有效期限内提起投诉；
- (5) 属于同级财政部门管辖；
- (6) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- (7) 法律法规规定的其他条件。

32.7.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书。

32.7.3 投诉书应当包括以下主要内容：

32.7.3.1 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；

32.7.3.2 具体的投诉事宜以及事实依据；

32.7.3.3 质疑书和质疑答复情况以及相关证明材料；

32.7.3.4 提起投诉的日期。

32.8 投诉书应当加盖公章并由法定代表人签字。投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，应当提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

32.9 投诉人不符合上述规定提起的投诉，财政部门不予受理。

## 第三章 项目内容

### 一、项目概况

对 52 个地块进行土壤污染状况调查，形成土壤污染状况调查报告、通过专家评审，并录入全国土壤污染地块环境管理系统，提交最终成果。

对坊子区开展土壤污染状况采样调查工作，主要工作内容包括：地块布点及采样方案编写并配合生态环境主管部门会同自然资源主管部门组织的土壤污染状况调查专家评审工作、样品现场采集样品保存和流转、土壤和地下水样品测试分析及质量控制等工作。

#### 1. 地块布点及采样方案编写

受委托的专业机构参照国家相关规范和全国土壤污染状况详查的技术要求对坊子区需要调查采样的地块编写布点方案和采样方案。对疑似污染地块布设土壤和地下水样点，通过对布点位置、样点数量及钻探深度等参数科学、合理的选择，以有限的点位数量确认地块是否存在污染、捕捉污染最严重的区域，为风险分级工作提供依据。

布点方案应包括工作程序与组织实施、热点区域识别、布点区域筛选、布点计划(布点位置、布点数量、钻探深度、采样深度、测试项目)、采样点现场确定等内容及各相关环节照片。

采样方案具体内容主要包括地块概况、采样计划、组织实施、样品采集、样品保存与流转、样品分析测试、质量保证与质量控制及安全防护计划等。

2. 配合生态环境主管部门会同自然资源主管部门组织的土壤污染状况调查专家评审工作依照环境保护管理部门制定的方案审核工作计划，召开专家评审会对布点采样方案进行审核；根据专家审核意见及时修改完善布点采样方案，必要时再次召开专家审核会审核；并将审核通过的布点采样方案上传至系统，并承担上述评审工作产生的所有费用。

#### 3. 样品现场采集

采集土壤和地下水样品时需严格按照国家相关规范和全国土壤污染状况详查的相关技术要求开展现场土孔钻探和地下水采样井建设，选取符合技术要求的设备采集土壤和地下水样品。

#### 4. 样品保存和流转

需严格按照国家相关规范和全国土壤污染状况详查等相关技术，开展土壤污染状况采样调查工作及样品分析测试工作。

### 二、地块情况包括

## 第 1 包:

| 序号 | 单位名称           | 位置           | 面积（亩） | 备注      |
|----|----------------|--------------|-------|---------|
| 1  | 龙泉街以北、潍县南路以西地块 | 龙泉街以北、潍县南路以西 | 45    | 拟收回工业地块 |
| 合计 |                |              | 45    |         |

## 第 2 包:

| 序号 | 单位名称                          | 位置           | 面积（亩） | 备注    |
|----|-------------------------------|--------------|-------|-------|
| 1  | 潍坊明珠能源发展有限公司                  | 龙泉街以北、潍县南路以西 | 16    | 拟收回工业 |
| 2  | 山东沈维幕墙工程公司坊子分公司               | 龙泉街以北、潍县南路以西 | 24    | 拟收回工业 |
| 3  | 潍坊广源印务有限公司                    | 龙泉街以北、潍县南路以西 | 18    | 拟收回工业 |
| 4  | 潍坊千秋经贸有限公司<br>(转潍坊钰瑞机械加工有限公司) | 龙泉街以北、潍县南路以西 | 5     | 拟收回工业 |
| 5  | 潍坊龙易密封件有限公司                   | 龙泉街以北、潍县南路以西 | 7     | 拟收回工业 |
| 6  | 潍坊精彩印务有限公司                    | 龙泉街以北、潍县南路以西 | 6     | 拟收回工业 |
| 7  | 潍坊恒力新型建材有限公司                  | 龙泉街以北、潍县南路以西 | 13    | 拟收回工业 |
| 8  | 潍坊驰聘实业有限公司                    | 龙泉街以北、潍县南路以西 | 11    | 拟收回工业 |
| 9  | 潍坊天盈工贸有限公司                    | 龙泉街以北、潍县南路以西 | 13    | 拟收回工业 |
| 10 | 山东皓隆环境科技有限公司                  | 龙泉街以北、潍县南路以西 | 18    | 拟收回工业 |
| 11 | 盛泰液压机械有限公司                    | 龙泉街以北、潍县南路以西 | 11    | 拟收回工业 |
| 12 | 潍坊兴华家具厂                       | 龙泉街以北、潍县南路以西 | 7     | 拟收回工业 |
| 13 | 潍坊弘兴塑料有限公司                    | 龙泉街以北、潍县南路以西 | 11    | 拟收回工业 |
| 14 | 潍坊市宏祥建工有限公司                   | 凤凰街以南、潍县南路以东 | 6.4   | 拟收回工业 |
| 15 | 潍坊市坊子区光科机械配件加工厂               | 凤凰街以南、潍县南路以东 | 5.5   | 拟收回工业 |

|    |              |                   |         |                                                |
|----|--------------|-------------------|---------|------------------------------------------------|
| 16 | 潍坊昊岩建筑材料有限公司 | 凤凰街以南、潍县南路以东      | 19      | 拟收回工业                                          |
| 17 | 潍坊宇航机械有限公司   | 凤凰街以南、潍县南路以东      | 24      | 拟收回工业                                          |
| 18 | 大营子项目        | 北海路以东、金山街以南凤凰头片区  | 40.514  | 5.577 亩王建平工业地块；<br>21.744 亩中上虞河村委工业地块；13 亩原农用地 |
| 19 | 营子片区         | 北海路以东、潍胶路以北、凤翔街以南 | 48      | 原谭静、袁希成、潍坊福友贸易有限公司 3 宗工业地块                     |
| 20 | 驸马营二村幼儿园     | 九龙大道以东、生产路以北      | 12.8925 | 拟征收土地                                          |
| 21 | 杨庄小学         | 穆响路以南、朝阳路以东       | 25.3575 | 农用地                                            |
| 合计 |              |                   | 341.664 |                                                |

## 第 3 包：

| 序号 | 单位名称          | 位置                   | 面积（亩）   | 备注    |
|----|---------------|----------------------|---------|-------|
| 1  | 潍坊风筝面粉有限责任公司  | 龙泉街以北、潍县南路以东         | 78      | 拟收回工业 |
| 2  | 力宏机械有限公司      | 龙泉街以北、潍县南路以东         | 6       | 拟收回工业 |
| 3  | 潍坊永泰纺织有限公司    | 龙泉街以北、潍县南路以东         | 8       | 拟收回工业 |
| 4  | 潍坊市坊子区宝通钢模板厂  | 龙泉街以北、潍县南路以东         | 24      | 拟收回工业 |
| 5  | 潍坊康世达建材科技有限公司 | 双羊街以北、坊泰路以西          | 39      | 拟收回工业 |
| 6  | 潍坊六和饲料有限公司    | 双羊街以南、潍县中路以东         | 78      | 拟收回工业 |
| 7  | 大营子学校项目       | 崇文街以南、潍坊祥泰建设集团有限公司以西 | 9.1065  | 拟征收土地 |
| 8  | 辛冬小学项目        | 坊泰路以东、生产路以北          | 1.053   | 拟征收土地 |
| 9  | 大营子项目         | 潍胶路以北、虞河以东           | 4.3005  | 拟征收土地 |
| 10 | 西李三幼儿园项目      | 郑营路以西、规划路以南          | 35.391  | 拟征收土地 |
| 11 | 韩家安置区项目       | 潍安路以西、乐山街以北          | 12.084  | 拟征收土地 |
| 12 | 原裕丰棉麻有限公司     | 西四马路以北、西二马路以南        | 20.4525 | 原工业用地 |

|    |               |                        |          |              |
|----|---------------|------------------------|----------|--------------|
| 13 | 沟西片区项目        | 龙泉街以南、潍县南路以西           | 25.761   | 拟征收土地        |
| 14 | 2020年第6批次1号地块 | 工业发展区西李家庄子三村小学以西、居民点以北 | 4.8      | 原特殊用地，拟用作幼儿园 |
| 合计 |               |                        | 345.9485 |              |

## 第4包：

| 序号 | 单位名称             | 位置           | 面积（亩）   | 备注     |
|----|------------------|--------------|---------|--------|
| 1  | 2007年57批次农用地(鲁东) | 龙泉街以北、潍县南路以西 | 10      | 已征收还未供 |
| 2  | 2007年57批次农用地(鲁东) | 龙泉街以北、潍县南路以西 | 3       | 已征收还未供 |
| 3  | 2007年57批次农用地(军杰) | 龙泉街以北、潍县南路以西 | 14      | 已征收还未供 |
| 4  | 南沟西小学项目          | 凤凰街以北、潍县南路以东 | 78.357  | 拟征收土地  |
| 5  | 污水处理厂项目          | 原黄旗堡污水处理厂以东  | 5.856   | 拟征收土地  |
| 6  | 瑞申机械制造有限公司       | 龙泉街以北、潍县南路以西 | 22      | 拟收回工业  |
| 7  | 正源新型建材厂          | 龙泉街以北、潍县南路以西 | 9       | 拟收回工业  |
| 8  | 臻喜金属制品厂          | 龙泉街以北、潍县南路以西 | 6       | 拟收回工业  |
| 9  | 宏昌机械设备厂          | 龙泉街以北、潍县南路以西 | 23      | 拟收回工业  |
| 10 | 潍坊学苑印刷有限公司       | 龙泉街以北、潍县南路以西 | 22      | 拟收回工业  |
| 11 | 潍坊攀恒经贸有限公司       | 双羊街以南、潍县中路以东 | 35      | 拟收回工业  |
| 12 | 潍坊雅筑机械有限公司       | 龙泉街以北、潍县南路以东 | 14      | 拟收回工业  |
| 13 | 鑫宏建筑工程配套有限公司     | 龙泉街以北、潍县南路以东 | 13      | 拟收回工业  |
| 14 | 潍坊东昊建材有限公司       | 龙泉街以北、潍县南路以东 | 9       | 拟收回工业  |
| 15 | 东岳钢模板厂           | 龙泉街以北、潍县南路以东 | 17      | 拟收回工业  |
| 16 | 潍坊东宝机械有限公司       | 龙泉街以北、潍县南路以西 | 44      | 拟收回工业  |
| 合计 |                  |              | 325.213 |        |

## 三、其他要求

1. 调查报告需要满足《建设用土壤污染状况调查技术导则》(HJ25.1-2019)、《建设用

地土壤污染风险管控和修复监测技术导则》(HJ25.2-2019)、《地下水质量标准》(GB/T 14848-2017)、《土壤环境质量建设用土壤污染风险管控标准(试行)》(GB 36600-2018)、《土壤环境监测技术规范》(HJ/T 166)、《地下水环境监测技术规范》(HJ164-2004)、《地块土壤和地下水中挥发性有机物采样技术导则》(HJ 1019-2019)等标准规范要求。

2. 供应商应具有与所申请承担的调查任务相适应的工作经历,检测样品类型和检测项目应能与其申请承担的调查分析测试任务及有关技术规定相吻合。

3. 供应商应具备开展项目的基本条件和能力,对所从事的技术工作承担法律责任和保密义务,符合国家企业用地调查数据信息的保密要求。

供应商应具有固定检测场所,其设施条件和环境应满足分析仪器、检测方法、样品制备和样品保存所需的技术要求,并得到有效控制。检测区域应有明显标识,对相互有影响的活动区域进行有效隔离,防止交叉污染。在样品保存、样品制备和前处理、仪器分析过程中,应具备实验室空间,物理隔离地下水样品与土壤样品、挥发性有机物与半挥发性有机物。对可能影响检测结果质量的环境条件,应进行识别、监控和记录,保证其符合相关技术要求。

供应商应配备数量充足、技术指标符合相关分析测试方法要求的各类仪器设备和标准物质。与检测结果的准确性和有效性相关的仪器设备在投入使用前,应进行计量检定和校准,并保持其在有效期内进行使用。

供应商应提供用于承担所申请调查样品分析任务已具备的仪器设备详细清单(含名称、型号、生产厂家、主要技术指标)和资产归属关系证明材料。

4. 供应商具有可以合法在国内经营所投内容和服务,并为采购人提供后续服务的能力。

5. 供应商提交的技术方案科学合理,布点、采和、样品保存、流转技术措施,以及单位内部培训和自审、内审等质控措施,应符合国家和省级技术规定要求,应满足服务定位准确、思路清晰、完整性强、合理性好、专业性和可操作性强。

6. 供应商应承诺保质保量的按时完成相关工作任务,线上线下审核的合格率、闭环率达到国家和省级要求。承诺根据工作需要1小时内响应并采取措施且能够2小时到场。承诺提供关于搜集所承担工作地区的水文地质资料的承诺书。承诺确保现场施工的安全防护措施到位。

7. 供应商应根据工作需要,完成采购人的其他相关工作要求,并满足国家和省最新政策和技术要求。

8. 本项目为“交钥匙”项目，成交供应商必须完成所有编制报告的相关工作及成果报审，提供所有需要的人员、设备、资料、会议、培训等，要求到达安全及其相关规范要求。报价若有遗漏，均应免费提供，投标总价即为交付使用的价格。

#### 四、成果要求

1、根据相关标准、规范及采购人的服务要求，完成土壤污染状况调查报告。

2、土壤污染状况调查报告须通过市级生态环境管理部门或其委托的技术评估机构组织的专家评审会。

3、完成“全国土壤环境信息化管理平台”信息录入，规范制作地块空间信息文件及其他相应附件。

#### 五、数据资料归属及保密

1、本项目所形成的数据和报告归采购人所有。未经采购方授权，不得将数据和报告发送给任何第三方。任务完成后，移交给采购人的资料应填写“资料移交清单”，采购人要求提交的档案材料，应一式两份，原件存档，复印件交采购人。

2、工作过程中形成的光盘、录音带、录像和照片等材料，应附文字说明和标识随材料一并归档。对工作开展过程中知悉的国家秘密、商业秘密和个人信息，应予以保密。

#### 六、服务期限

1 包：合同签订后 60 日内完成土壤污染状况调查及评审工作。

2 包：合同签订后 60 日内完成土壤污染状况调查及评审工作。

3 包：合同签订后 60 日内完成土壤污染状况调查及评审工作。

4 包：合同签订后 60 日内完成土壤污染状况调查及评审工作。

#### 五、服务地点

采购人指定地点

#### 六、付款方式

完成调查形成土壤调查报告，并通过专家评审后付至合同款的 80%，余款在专家复审出具复审意见，完成系统上传及档案移交后三个月内付清。（各标包全部完成后统一结算）

## 第四章 合同文本格式（参考）

合同编号：

# 潍坊市 政府采购服务采购合同

潍坊市公共资源交易中心监制

甲方（采购人）：\_\_\_\_\_

乙方（供应商）：\_\_\_\_\_

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就\_\_\_\_\_（项目名称）（1/2/3/4包）及有关事项协商一致，同意按照以下条款和条件，订立本合同。

## 一、合同文本构成

- （一）本合同条款；
- （二）中标（成交）通知书；
- （三）中标（成交）供应商投标文件；
- （四）中标（成交）供应商在评标过程中做出的书面说明或承诺；
- （五）招标（采购）文件；
- （六）技术规格和要求；
- （七）本合同附件。

## 二、项目概况：

- 2.1 项目名称：潍坊市生态环境局坊子分局部分已征收和拟收回地块土壤污染状况调查项目
- 2.2 服务内容：\_\_\_\_\_。
- 2.3 承包方式：固定综合单价承包，据实结算。

## 三、合同金额

合同总金额为人民币：\_\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_。

## 四、付款

### （一）支付途径

分为三种：1、国库支付；2、甲方支付；3、国库与甲方共同支付。

本合同的支付途径采用第\_\_\_\_\_种，具体支付金额如下：

国库支付：\_\_\_\_\_；

甲方支付：\_\_\_\_\_。

属国库支付的财政资金，在合同生效按照合同约定付款时，甲方应在规定的时间内提供质量验收单，并提出支付申请。

### （二）支付方式

- 1. 合同生效后，甲方支付合同总金额的\_\_\_%作为预付款；验收合格，付至合同总金额的

\_\_\_%，余款作为质量保证金，\_\_\_个月无质量问题付清。

2. 合同生效后，经验收无质量问题，支付全部款项。

3. 其他支付方式：

完成调查形成土壤调查报告，并通过专家评审后付至合同款的 80%，余款在专家复审出具复审意见，完成系统上传及档案移交后三个月内付清。（各标包全部完成后统一结算）

本合同采用的是第\_\_\_种方式。

## 五、服务期限、地点

服务期限：\_\_\_\_\_。

服务地点：采购人指定地点。

## 六、服务质量标准和要求

（1）乙方应保证提供给甲方的服务完全符合本项目采购文件规定的服务标准。

（2）乙方应保证提供的服务应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求、相关标准及相应的技术规范中之较高或最新者。

（3）甲方对服务质量的检验，应依据本项目采购文件中的有关规定进行。

## 七、知识产权

乙方应保证甲方所使用的服务成果免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼。如乙方向甲方交付的服务成果侵犯第三方知识产权，乙方应就该侵权行为承担全部法律责任，同时乙方还应向甲方支付合同价款的 30%作为违约金。

（1）甲方未按合同约定履行义务，给乙方造成经济损失应予以赔偿；因甲方责任造成服务供应延期的，合同工期顺延。

（2）乙方不能按合同规定的交付时间进行交付，每逾期一天按合同总价款的 1%向甲方支付违约金。

（3）交付服务的要求、服务标准未能达到合同及规范要求的，甲方有权要求重新编制，其相应费用由乙方承担，影响工期的，乙方承担逾期交付违约责任。

（4）乙方不履行合同条款或只履行部分合同条款，或拒绝履行合同义务的，甲方有权中止或解除合同，乙方应承担因此造成的损失及相关法律责任。

（5）其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规为准，无相关规定的，双方协商解决。

## 八、服务成果验收

甲方应当按照本项目规定的技术、安全标准组织对乙方履行情况进行验收，并出具验收材料。

## 九、双方责任、义务及违约责任

### 1. 甲方的责任和义务

(1) 甲方为乙方提供必要的项目资料支持，如项目实施资料、项目技术方案、甲方项目人员组人员、相关项目规范要求等。

(2) 甲方派驻相关的项目经理和项目组成员，甲方负责同业主单位进行沟通协调。

(3) 对乙方的技术服务过程进行必要的规范和管理。

(4) 对乙方的技术服务进行必要的考核，对乙方提交的文件进行评审。

### 2. 乙方的责任和义务

(1) 乙方自觉接受甲方对服务过程中的相关环节的管理。联合体中标人由牵头人对本项目负全部责任。

(2) 保证项目服务实施符合甲方制定的规范要求和合同约定的服务要求，保证客户满意度。

(3) 在技术服务过程中，自觉维护甲方的形象和利益。

(4) 乙方不得将本合同进行转包、分包，如乙方未经甲方书面同意将本合同擅自转包、分包，甲方有权解除本合同。

(5) 自觉接受甲方的考评。

(6) 乙方应提供投标文件中承诺的人员、服务团队，并且应具备相应资质要求。

### 3. 违约责任

(1) 乙方将服务成果交付甲方，并且经甲乙双方共同验收合格后所有权转移给甲方，如乙方交付的服务成果有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方须向甲方支付 20% 的违约金；如果合同总金额价款已经支付完毕或者开始支付合同价款时才发现产权有瑕疵的，乙方仍须支付上述违约金并且赔偿甲方由此所遭受的一切损失。

(2) 乙方不得将项目转包给其它单位或个人，也不得将项目肢解后擅自分包，否则，甲方有权取消其中标资格，解除合同，同时乙方向甲方支付工程合同价款 10% 的违约金。

(3) 乙方实际项目部主要管理人员必须与投标时所报项目部主要管理人员相符。否则，甲方有权取消其中标资格，解除合同，同时乙方向甲方支付工程合同价款 10% 的违约金。

(4) 乙方所供各阶段服务成果及与之配套项目等不符合国家相关标准及合同约定标准的, 甲方有权拒收。同时, 甲方有权决定是否继续履行合同, 如甲方决定终止履行合同的, 乙方向甲方支付合同总金额 20% 的违约金, 并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

(5) 乙方需按工期进度节点要求, 提交各阶段服务成果。逾期交付各阶段服务成果时, 每逾 1 日乙方向甲方支付合同总金额 3% 的滞纳金。逾期超过 30 日, 甲方有权决定是否继续履行合同, 如甲方决定终止履行合同的, 乙方向甲方支付合同总金额 20% 的违约金, 并且赔偿甲方因此所遭受的损失。

(6) 乙方不能交付服务成果时, 甲方有权终止履行合同, 乙方向甲方支付合同总金额 20% 的违约金。

(7) 乙方违反有关的法律法规或者合同的其他约定(规定), 甲方将责令其严格按照合同的约定履行义务。乙方无正当理由拒不履行的, 纳入诚信记录, 情节严重的, 并与其解除合同, 并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。

(8) 乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的, 对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

(9) 因甲方过错而给乙方造成的损失, 由甲方负担。

(10) 合同双方应通过友好协商, 解决执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争议, 如协商不成, 可向项目所在地的人民法院提起诉讼。并由违约方承担因诉讼产生的诉讼费、保全费、律师费等费用。

(11) 按照本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金等, 应当在明确责任后 15 日内, 按银行规定或双方商定的结算办法付清, 否则按逾期付款处理。

(12) 任何一方由于战争、严重火灾、台风、地震、洪水等其他不可预见、不可避免, 不能克服的不可抗力的原因全部或部分不能履行本合同, 应及时通知采购代理机构及另一方, 双方互不承担责任, 但要退还剩余时间的相应金额, 并在 7 日内提供有关不可抗力的相应证明; 也可因不可抗力使合同不能按时履行时, 在另一方的要求下, 当不可抗力情形消失后合同应继续履行。

(13) 其他就违约事项未作约定的, 按照《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定的规定执行。

#### 4. 合同的变更、终止

出现下列情形, 可变更、终止本合同的履行:

(1) 经甲、乙双方协商一致另行签订补充协议变更合同内容。

(2) 本合同期限届满，合同终止。

(3) 对乙方的服务内容，如果因为乙方对甲方隐瞒项目实施过程中出现的重大问题，造成不良的影响，甲方有权终止此服务协议，并要求乙方承担违约责任。

(4) 因法律、法规、规章、政策的重大调整或者由于维护社会公共利益的需要，甲方有权变更、终止本合同的履行。甲方行使上述权力如增加乙方除合同组成文本以外的其它义务或导致乙方基于合同的合法、直接利益损失的，甲方予以相应补偿。甲方基于上述事项变更、终止合同的不属于违约，不承担违约责任。

(5) 本协议的提前终止不应影响双方于本协议提前终止日之前根据本协议已产生的权利和义务关系的履行。

(6) 其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规为准，无相关规定的，双方协商解决。

## 十、不可抗力条款

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知采购代理机构及另一方，双方互不承担责任，并在 10 天内提供有关不可抗力的相应证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。

## 十一、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成提交潍坊仲裁委员会仲裁或依法向当地人民法院起诉。

## 十二、补充协议

合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力，补充协议的生效应符合本合同的有关规定。合同补充条款应同时报政府采购监督管理部门备案。

## 十三、售后服务

乙方应按采购文件、投标文件及乙方在招标、评标过程中做出的书面说明或承诺提供及时、快速、优质的售后服务。

其他售后服务内容：\_\_\_\_\_。

## 附加协议条款

本合同于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签订，自合同签订之日起生效。

本合同一式\_\_份，正本\_\_份，甲方、乙方、市公共资源交易中心各执\_\_份；副本\_\_份，具有同等法律效力。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

行号：

行号：

年 月 日

注：本章为合同参考文本，具体的内容于成交后签订合同之前确定。

## 第五章 投标文件格式

（招标文件中提供的格式与电子投标文件制作软件有冲突的，按软件要求制作）

# 潍坊市生态环境局坊子分局部分已征收和 拟收回地块土壤污染状况调查项目

项目编号：

## 投标文件

供应商：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、投标函

（采购人）：

1、根据已收到的编号为（项目编号）的（项目名称）的招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章，经踏勘项目现场和研究上述采购文件的供应商须知、合同条款及其他有关文件后，我方报价为：

| 采购内容         |       | 潍坊市生态环境局坊子分局部分已征收和拟收回地块土壤污染状况调查 |    |          |                      |
|--------------|-------|---------------------------------|----|----------|----------------------|
|              | 标包    | 单价（元/亩）                         | 单位 | 数量       | 总价（元）                |
| 投标总报价<br>（元） | 第 1 包 | 小写：_____<br>大写：_____            | 亩  | 45.00    | 小写：_____<br>大写：_____ |
|              | 第 2 包 | 小写：_____<br>大写：_____            | 亩  | 341.664  | 小写：_____<br>大写：_____ |
|              | 第 3 包 | 小写：_____<br>大写：_____            | 亩  | 345.9485 | 小写：_____<br>大写：_____ |
|              | 第 4 包 | 小写：_____<br>大写：_____            | 亩  | 325.213  | 小写：_____<br>大写：_____ |
| 服务期限         |       |                                 |    |          |                      |
| 对招标文件的认同程度   |       |                                 |    |          |                      |

2、提供投标须知规定的全部投标文件

3、保证遵守投标文件的有关规定和收费标准。

4、保证忠实的执行双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

5、愿意向贵方提供任何与该项目招标有关的数据、情况和技术资料。

6、我单位保证按本项目招标文件中规定的条款参与评标活动，并为自身的行为承担相应的责任。出现违反国家法律法规和本项目中标文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

7、本投标文件自投标之日起 60 日历天内有效。

8、我们已经详细审查并完全了解全部招标文件，包括修改文件（如有）以及全部参考资

料和有关附件。

供应商（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 开标一览表

项目名称：潍坊市生态环境局坊子分局部分已征收和拟收回地块土壤污染状况调查项目

| 采购内容         |       | 潍坊市生态环境局坊子分局部分已征收和拟收回地块土壤污染状况调查 |    |          |                      |
|--------------|-------|---------------------------------|----|----------|----------------------|
|              | 标包    | 单价（元/亩）                         | 单位 | 数量       | 总价（元）                |
| 投标总报价<br>（元） | 第 1 包 | 小写：_____<br>大写：_____            | 亩  | 45.00    | 小写：_____<br>大写：_____ |
|              | 第 2 包 | 小写：_____<br>大写：_____            | 亩  | 341.664  | 小写：_____<br>大写：_____ |
|              | 第 3 包 | 小写：_____<br>大写：_____            | 亩  | 345.9485 | 小写：_____<br>大写：_____ |
|              | 第 4 包 | 小写：_____<br>大写：_____            | 亩  | 325.213  | 小写：_____<br>大写：_____ |
| 服务期限         |       |                                 |    |          |                      |
| 对招标文件的认同程度   |       |                                 |    |          |                      |

注：表中的报价，必须与投标文件中投标函的报价一致，不一致者以开标一览表为准。

供应商（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、报价明细表

(供应商可根据情况予以细化, 自行设计、扩展)

项目名称: 潍坊市生态环境局坊子分局部分已征收和拟收回地块土壤污染状况调查项目

| 序号                           | 项目名称 | 项目内容 | 数量 | 单位 | 综合单价<br>(元) | 合价<br>(元) |
|------------------------------|------|------|----|----|-------------|-----------|
| 1                            |      |      |    |    |             |           |
| 2                            |      |      |    |    |             |           |
| 3                            |      |      |    |    |             |           |
| 4                            |      |      |    |    |             |           |
| 5                            |      |      |    |    |             |           |
| 投标总报价: 小写 _____元; 大写 _____元。 |      |      |    |    |             |           |
| 其中小微企业产品价格小计 (元)             |      |      |    |    |             |           |
| 其中监狱企业产品价格小计 (元)             |      |      |    |    |             |           |
| 其中残疾人福利性单位产品价格小计 (元)         |      |      |    |    |             |           |

注: 供应商可根据自身情况扩展此表格。

供应商 (盖公章):

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章):

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 三、法定代表人资格证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

为（单位名称）的法定代表人，有权代表单位签署投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务，有权授权委托投标代理人。

特此证明。

供应商：（盖公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人身份证复印件（正面）  
（只可复印不可粘贴）

法定代表人身份证复印件（背面）  
（只可复印不可粘贴）

#### 四、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司签署（项目名称）的投标文件的唯一法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目的投标文件的内容及依据评标结果所签署的合同。

委托代理人无权转委托，特此委托。

代理人：性别：年龄：

身份证号：职务：

供应商：（盖公章）

法定代表人：（签字或盖章）

授权委托书日期：年 月 日

授权委托书身份证复印件（正面）  
（只可复印不可粘贴）

授权委托书身份证复印件（背面）  
（只可复印不可粘贴）

## 五、供应商基本情况表

|               |              |                          |    |              |      |
|---------------|--------------|--------------------------|----|--------------|------|
| 单位名称（公章）      |              |                          |    |              |      |
| 单位地址          |              |                          |    |              |      |
| 主管部门          |              |                          |    |              |      |
| 成立时间          |              | 营业执照编号<br>(事业单位法人<br>证书) |    | 税务登记<br>证编号  |      |
| 单位性质          |              | 开户银行及账号                  |    | 注册资金<br>(万元) |      |
| 资质等级          |              | 证号                       |    | 发证单位         |      |
| 联系人           |              | 电话                       |    |              |      |
|               |              | 传真                       |    |              |      |
|               | 职工总数         |                          |    |              |      |
|               | 专业技术人员<br>人数 |                          |    |              |      |
|               | 单位行政和技术负责人   |                          |    |              |      |
|               | 姓名           | 职务及职称                    | 年龄 | 专业           | 从业年限 |
|               |              |                          |    |              |      |
|               |              |                          |    |              |      |
| 单位简介：（可另附页说明） |              |                          |    |              |      |

注：后附相关证件复印件：如营业执照、类似土壤污染状况调查项目业绩合同原件扫描件 1 份、检验检测机构资质认定 CMA 证书等。

供应商（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 拟派项目负责人简历表

|                     |      |               |            |      |    |
|---------------------|------|---------------|------------|------|----|
| 姓名                  |      |               |            |      |    |
| 身份证号码               |      |               |            |      |    |
| 性别                  |      |               |            |      |    |
| 年龄                  |      |               |            |      |    |
| 职称                  |      |               |            |      |    |
| 毕业时间                |      |               |            |      |    |
| 所学专业                |      |               |            |      |    |
| 职称编号                |      |               |            |      |    |
| 联系电话                |      |               |            |      |    |
| 近 3 年从事主要工作业绩及担任的职务 |      |               |            |      |    |
| 用户名称                | 项目名称 | 项目总投资<br>(万元) | 服务起止<br>时间 | 担任职务 | 页码 |
|                     |      |               |            |      |    |
|                     |      |               |            |      |    |
|                     |      |               |            |      |    |

注:后附相关证件复印件。

供应商（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 拟派技术负责人简历表

|                     |      |               |            |      |    |
|---------------------|------|---------------|------------|------|----|
| 姓名                  |      |               |            |      |    |
| 身份证号码               |      |               |            |      |    |
| 性别                  |      |               |            |      |    |
| 年龄                  |      |               |            |      |    |
| 职称                  |      |               |            |      |    |
| 毕业时间                |      |               |            |      |    |
| 所学专业                |      |               |            |      |    |
| 职称编号                |      |               |            |      |    |
| 联系电话                |      |               |            |      |    |
| 近 3 年从事主要工作业绩及担任的职务 |      |               |            |      |    |
| 用户名称                | 项目名称 | 项目总投资<br>(万元) | 服务起止<br>时间 | 担任职务 | 页码 |
|                     |      |               |            |      |    |
|                     |      |               |            |      |    |
|                     |      |               |            |      |    |

注:后附相关证件复印件

供应商（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

项目班子配备情况表

| 姓名 | 专业学历 | 性别 | 年龄 | 职称职务 | 专业工作年限 | 在本项目中拟承担的工作 |
|----|------|----|----|------|--------|-------------|
|    |      |    |    |      |        |             |
|    |      |    |    |      |        |             |
|    |      |    |    |      |        |             |
|    |      |    |    |      |        |             |
|    |      |    |    |      |        |             |
|    |      |    |    |      |        |             |
|    |      |    |    |      |        |             |
|    |      |    |    |      |        |             |
|    |      |    |    |      |        |             |
|    |      |    |    |      |        |             |
|    |      |    |    |      |        |             |
|    |      |    |    |      |        |             |
|    |      |    |    |      |        |             |
|    |      |    |    |      |        |             |

注:后附相关证件复印件

供应商（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 六、技术偏离表

项目名称：潍坊市生态环境局坊子分局部分已征收和拟收回地块土壤污染状况调查项目

| 序号 | 招标文件的技术条款 | 投标文件的技术条款 | 偏离说明（正偏离或负偏离）<br>说明 |
|----|-----------|-----------|---------------------|
|    |           |           |                     |
|    |           |           |                     |
|    |           |           |                     |
|    |           |           |                     |
|    |           |           |                     |
|    |           |           |                     |
|    |           |           |                     |
|    |           |           |                     |
|    |           |           |                     |
|    |           |           |                     |
|    |           |           |                     |

注：如供应商在偏离表中无注明，投标文件与招标文件不一致或差异，以招标文件为准。无偏离的写明“无”。

供应商（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 七、商务偏离表

项目名称：潍坊市生态环境局坊子分局部分已征收和拟收回地块土壤污染状况调查项目

| 序号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 偏离说明（正偏离或负偏离） |
|----|-----------|-----------|---------------|
|    |           |           |               |
|    |           |           |               |
|    |           |           |               |
|    |           |           |               |
|    |           |           |               |
|    |           |           |               |
|    |           |           |               |
|    |           |           |               |
|    |           |           |               |
|    |           |           |               |

注：

1. 如供应商在偏离表中无注明，投标文件与招标文件不一致或差异，以招标文件为准。

无偏离的写明“无”。

2. 其中服务周期、付款方式的负偏离视为不响应招标文件的实质性要求。

供应商（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 八、2019 年 1 月 1 日以来承担过的类似业绩情况一览表

项目名称：潍坊市生态环境局坊子分局部分已征收和拟收回地块土壤污染状况调查项目

| 合同名称 | 客户名称 | 合同金额<br>(万元) | 签订时间 | 备注 |
|------|------|--------------|------|----|
|      |      |              |      |    |
|      |      |              |      |    |
|      |      |              |      |    |
|      |      |              |      |    |
|      |      |              |      |    |
|      |      |              |      |    |
|      |      |              |      |    |
|      |      |              |      |    |

注：后附合同复印件。

供应商（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

2019 年 1 月 1 日以来承担过的类似项目业绩公示汇总表

| 序号  | 业绩公示内容   |  |
|-----|----------|--|
| 1   | 项目名称     |  |
|     | 采购人      |  |
|     | 合同价格（万元） |  |
|     | 合同签订时间   |  |
|     | 备注       |  |
| 2   | 项目名称     |  |
|     | 采购人      |  |
|     | 合同价格（万元） |  |
|     | 合同签订时间   |  |
|     | 备注       |  |
| 3   | 项目名称     |  |
|     | 采购人      |  |
|     | 合同价格（万元） |  |
|     | 合同签订时间   |  |
|     | 备注       |  |
| ... |          |  |

备注：

1、业绩要求详见第六章评审办法。以上表格仅供参考，供应商可根据自身情况调整表格。

2、以上资料必须真实有效，严禁供应商提供虚假材料，弄虚作假骗取中标，一经发现，取消中标资格，列入黑名单。

供应商（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 九、提供服务所需设施、设备一览表

| 序号 | 设施、设备名称 | 数量 | 型号 | 产地 | 备注 |
|----|---------|----|----|----|----|
|    |         |    |    |    |    |
|    |         |    |    |    |    |
|    |         |    |    |    |    |
|    |         |    |    |    |    |
|    |         |    |    |    |    |
|    |         |    |    |    |    |
|    |         |    |    |    |    |
|    |         |    |    |    |    |

注：供应商可根据自身情况修改扩展此表格。

供应商（盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 十、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的其他证明材料（格式自拟）

## 十一、技术部分（格式自拟）

项目实施方案,包括但不限于:（参考第三章项目内容）

- 1、服务响应及相关资料;
- 2、技术文件要求的其他资料;
- 3、项目理解、认识及项目实施总体思路;
- 4、技术方案的完整性和编制水平;
- 5、服务和技术支持措施;
- 6、质量及进度保证措施、应急措施;
- 7、项目重点和难点分析及其应对措施;
- 8、合理化建议;
- 9、服务承诺;
- 10、投标人认为需要提供的其他内容。

## 十二、服务部分（格式自拟）

供应商自行编写的服务文件

## 十三、供应商认为需要提交的其它资料（格式自拟）

附件 1:

## 信用承诺书

我单位 \_\_\_\_\_（单位名称） 响应 \_\_\_\_\_（项目名称） 项目招标文件要求，对本单位信用情况郑重承诺如下：

至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 时 \_\_\_\_\_ 分，我单位未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单与政府采购严重违法失信行为记录名单以及列入潍坊市国家税务局、潍坊市环境保护局确定的联合惩戒对象名单。

若我单位提供虚假承诺，我单位同意所递交的投标（响应）文件作无效处理，并愿意接受公开通报，按照有关法律法规规定接受处罚，如已成交，自动放弃成交资格，

由此造成的一切经济责任和法律责任由我单位自行承担。

承诺人（单位公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

联系人：

联系电话：

电子邮箱：

年 月 日

注：供应商须提供《信用中国》和《中国政府采购网》信用查询清晰网页截图加盖公章（两者缺一不可），并编制在投标文件内。

附件 2:

## 无重大违法记录声明书

我单位响应\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_项目采购文件要求，郑重承诺如下：

我单位在参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款、被列入政府采购黑名单等行政处罚）。不在因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动的禁止期内。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

承诺人（单位公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

联系人：

联系电话：

电子邮箱：

年 月 日

附件 3:

## 符合《政府采购法》第 22 条规定的承诺书

（采购人名称）：

\_\_\_\_\_采购项目（项目编号：\_\_\_\_\_）招标文件的要求，我方在参与报价前已详细阅读并根据要求作出以下承诺：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

特此承诺！

承诺人（单位公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

联系人：

联系电话：

电子邮箱：

年 月 日

附件 4：（若企业非中小企业，则不需填写）

### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的为（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

企业名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

附件 5:

## 小、微型企业产品投标清单

项目名称:

| 序号  | 产品名称 | 品牌或商标 | 型号、规格 | 生产厂家 | 数量 | 单价（元） | 合价（元） |
|-----|------|-------|-------|------|----|-------|-------|
| 1   |      |       |       |      |    |       |       |
| 2   |      |       |       |      |    |       |       |
| ... |      |       |       |      |    |       |       |
| ... |      |       |       |      |    |       |       |

说明：如所投货物为小、微型企业产品，须按规定格式逐项填写，否则评审时不予认可。

附件 6：（若企业非残疾人福利性单位，则不需填写）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期

附件 7：（若企业非监狱企业，则不需填写）

### 监狱企业产品报价清单

| 序号  | 产品名称 | 品牌或<br>商标 | 型号、<br>规格 | 生产厂家 | 数量 | 单价<br>(元) | 合价<br>(元) |
|-----|------|-----------|-----------|------|----|-----------|-----------|
| 1   |      |           |           |      |    |           |           |
| 2   |      |           |           |      |    |           |           |
| ... |      |           |           |      |    |           |           |
| ... |      |           |           |      |    |           |           |

注：

1、此表格中所列内容须与报价明细表一致，如不符，将不给予价格扣除。

2、供应商须同时提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件及监狱企业产品报价清单。二者缺一不可，并将相应复印件加盖公章做入投标文件中，否则不给予价格扣除。

供应商（加盖单位公章）：

填表日期： 年 月 日

## 第六章 评审办法

### 一、评标原则：

（一）本次招标遵循公开透明、公平竞争、公正诚信的原则。评委会成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件的评审程序、评审办法和评审标准进行独立评审。未实质性响应招标文件的投标文件将按无效标处理。

（二）供应商的最终得分以所有评委评分的算术平均值确定（保留2位小数，四舍五入）。评标委员会应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序确定中标人，并编写评标报告。评标得分相同的，按照报价由低到高的顺序确定。评标得分且报价相同的，按照项目技术方案指标优劣顺序确定。

（三）评标基准价：满足招标文件要求且低于采购预算，最低报价为评标基准价。本项目各标包采购预算见下表，投标单位所投标包的投标报价不得超过其所投对应标包的最高限价，否则其投标无效。

| 标包 | 金额（万元） |
|----|--------|
| 1  | 25.00  |
| 2  | 46.16  |
| 3  | 46.74  |
| 4  | 43.90  |

## 二、评分办法（所有标包）：

| 评分因素                | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 报价<br>(10 分)        | 1. 评标基准价：满足招标文件要求，有效的最低报价为评标基准价。<br>2. 报价等于评标基准价为 10 分，其他供应商报价得分按公式：<br>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10% × 100 (报价得分保留两位小数，四舍五入)。<br>3. 有效报价指经评审满足招标文件编制规定，并符合招标文件技术要求的投标报价。<br>4. 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会有权将其作为无效响应处理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                                                                                    |
| 技术<br>部分<br>(60 分)  | <table border="1"> <tr> <td data-bbox="296 981 499 1503">               对项目的理解及认识<br/>(12 分)             </td><td data-bbox="499 981 1481 1503">               针对本项目实施的政策依据、法规依据、总体思路、目标绩效等要素进行分析评价。<br/>               对项目实施的政策依据、法规依据、总体思路、目标绩效等要素具备较强的合理性、可行性、创新性的可得 12 分；<br/>               对项目实施的政策依据、法规依据、总体思路、目标绩效等要素具备基本的合理性、可行性、创新性的可得 9 分；<br/>               对项目实施的政策依据、法规依据、总体思路、目标绩效等要素不够合理、可行性较差的可得 6 分；响应文件中无此项描述的，本项不得分。             </td></tr> <tr> <td data-bbox="296 1503 499 2000">               工作方案<br/>(12 分)             </td><td data-bbox="499 1503 1481 2000">               针对项目工作方案的完整性、针对性、可行性，工作计划的时效性、合理性进行分析评价。<br/>               项目工作方案全面、可行，工作流程清晰，工作计划安排合理，可得 12 分；<br/>               项目工作方案基本全面可行，工作流程基本清晰，工作计划安排基本合理，可得 9 分；<br/>               项目工作方案不够全面、可行性较差，工作流程不够清晰，工作计划安排不够合理，可得 6 分；<br/>               响应文件中无此项描述的，本项不得分。             </td></tr> </table> | 对项目的理解及认识<br>(12 分) | 针对本项目实施的政策依据、法规依据、总体思路、目标绩效等要素进行分析评价。<br>对项目实施的政策依据、法规依据、总体思路、目标绩效等要素具备较强的合理性、可行性、创新性的可得 12 分；<br>对项目实施的政策依据、法规依据、总体思路、目标绩效等要素具备基本的合理性、可行性、创新性的可得 9 分；<br>对项目实施的政策依据、法规依据、总体思路、目标绩效等要素不够合理、可行性较差的可得 6 分；响应文件中无此项描述的，本项不得分。 | 工作方案<br>(12 分) | 针对项目工作方案的完整性、针对性、可行性，工作计划的时效性、合理性进行分析评价。<br>项目工作方案全面、可行，工作流程清晰，工作计划安排合理，可得 12 分；<br>项目工作方案基本全面可行，工作流程基本清晰，工作计划安排基本合理，可得 9 分；<br>项目工作方案不够全面、可行性较差，工作流程不够清晰，工作计划安排不够合理，可得 6 分；<br>响应文件中无此项描述的，本项不得分。 |
| 对项目的理解及认识<br>(12 分) | 针对本项目实施的政策依据、法规依据、总体思路、目标绩效等要素进行分析评价。<br>对项目实施的政策依据、法规依据、总体思路、目标绩效等要素具备较强的合理性、可行性、创新性的可得 12 分；<br>对项目实施的政策依据、法规依据、总体思路、目标绩效等要素具备基本的合理性、可行性、创新性的可得 9 分；<br>对项目实施的政策依据、法规依据、总体思路、目标绩效等要素不够合理、可行性较差的可得 6 分；响应文件中无此项描述的，本项不得分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                                                                                    |
| 工作方案<br>(12 分)      | 针对项目工作方案的完整性、针对性、可行性，工作计划的时效性、合理性进行分析评价。<br>项目工作方案全面、可行，工作流程清晰，工作计划安排合理，可得 12 分；<br>项目工作方案基本全面可行，工作流程基本清晰，工作计划安排基本合理，可得 9 分；<br>项目工作方案不够全面、可行性较差，工作流程不够清晰，工作计划安排不够合理，可得 6 分；<br>响应文件中无此项描述的，本项不得分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                                                                                    |

|               |                               |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | 服务和技术支持<br>(12分)              | <p>各供应商针对本项目建立的服务保障措施和技术支持措施的健全度、可达性等进行分析评价。</p> <p>针对本项目建立的服务保障措施详细完善，反馈问题处理措施及时有效，组建了权威可靠的技术支持团队，可得12分；</p> <p>针对本项目建立的服务保障措施基本完善，反馈问题处理措施基本及时有效，技术支持措施基本可行，可得9分；</p> <p>针对本项目建立的服务保障措施不够完善，反馈问题处理措施不够及时有效，技术支持措施可行性稍差，可得6分；</p> <p>响应文件中无此项描述的，本项不得分。</p> |
|               | 重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议<br>(12分) | <p>根据供应商对项目的重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议，是否可行、合理进行综合评分。</p> <p>重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议可行性强、合理的，得12分；</p> <p>重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议可操作性较强、基本合理的，得9分；</p> <p>重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议可操作性较低、合理性较差的，得6分。响应文件中无此项描述的，本项不得分。</p>                                                   |
|               | 紧急情况处理预案<br>(12分)             | <p>根据供应商提供的针对本项目进行过程中可能出现的突发情况的预见及处理措施等的合理性、可行性进行评审。</p> <p>提出可能出现得紧急情况及解决方案，有创新性、方法新颖，可操作性强，预见性强得12分；</p> <p>提出可能出现得紧急情况及解决方案，思路清晰，有可操作性及预见性，得9分；</p> <p>有对本项目可能出现的紧急情况的处理预案，得6分。</p> <p>响应文件中无此项描述的，本项不得分。</p>                                             |
| 商务部分<br>(30分) | 拟投入人员<br>(12分)                | <p>项目组全程参与的专业技术人员不少于10人，得4分；专业技术人员在10人的基础上，每增加5人，得1分，最高得分2分；本项最高得6分。(须提供职称证或注册证原件扫描件或加盖公章复印件证明本人所从事专业)。</p> <p>针对本项目投入的相关专业技术人员具备中级及以上职称，每提供一名得2分，本项最多得6分。提供职称证原件扫描件或加盖公章复印件。</p> <p>注：专业技术人员指从事环保相关专业（包括环境工程、环境科学、化工类等）、检测专业、农学专业等的人员。以上人员均须提</p>           |

|  |                |                                                                                                                                                                                              |
|--|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                | <p>供本单位缴纳的 2020 年 1 月份以来任意连续 3 个月在本公司缴纳社会保险的证明资料。</p> <p>社会保险证明提交方式：①登录社保系统网站打印并加盖单位公章；②由社保部门开具加盖该社保单位公章的证明；③评审小组认可的其他方式。</p> <p>供应商优先选择第一种方式。未按要求提供者不得分。相关证书国家提供电子证照的，可提供电子证照的加盖公章的复印件。</p> |
|  | 拟投入设备<br>(6 分) | <p>拟投入本项目所需的设备（包含无扰动非灌浆钻机设备、X 射线荧光光谱仪(XRF)、光离子气体(PID)检测器、溶解氧仪、电导率仪、氧化还原电位检测仪），具备一类得 1 分，最高得 6 分。（需提供设备购置发票加盖公章复印件及设备照片，租赁的设备还需提供租赁合同原件扫描件，未按要求提供者不得分）</p>                                    |
|  | 业绩<br>(12 分)   | <p>供应商 2019 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）承担过类似土壤污染状况调查项目，每提供一份合同得 2 分，本项最高得 12 分。项目业绩在提供合同原件扫描件的同时（需体现合同签订时间）还需提供项目通过评审的专家意见，如果一份合同附带多个评审意见，则至少带一份。</p> <p>资格审查材料中的业绩合同不作为本项加分项。</p>                |

注：1、资格审查及评分办法中涉及到的所有证件不再要求现场提供原件，须在电子投标文件中上传加盖公章扫描件。投标人上传的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。评标委员会通过查看电子投标文件中的原件扫描件予以评审和认定。

2、开标后采购代理机构将根据评标专家评审意见，通过“发送业绩确认”模块将业绩确认表发送至投标人端。投标人在“业绩确认”模块中，选择对应相应的项目，点“操作”按钮进入业绩确认页面，查看并确认内容及附件信息，若认同该业绩信息则在反馈信息中填写“我公司认同此业绩”，点击左上方的“同意”按钮；若不认同，则在反馈信息中填写原因，点击“电子件管理”上传相关附件，点击左上角“不同意”按钮，等待再一次业绩确认。

投标人对自身所提供的业绩及荣誉证书等相关材料的真实性负责，若出现虚假，作无效投标处理，同时承担相应法律责任。

### 三、政策加分

#### 1、中小企业

依据财政部、工业和信息化部《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46

号文件规定，属于中型、小型、微型企业的，投标文件中须提供符合要求的《中小企业声明函》，否则不给予价格扣除。本项目非专门面向中小企业采购，其他类型供应商同样允许参与，但不享受相关的优惠政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(1) 按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件规定，供应商应符合中小企业划分标准；所称中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。本项目属于其他未列明行业。

(2) 依据规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

(3) 办法中所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

(4) 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

(5) 经评审小组一致认定中小企业声明函填写不完整、不规范的，视为未提供中小企业声明函，不享受价格扣除的优惠政策。

给予小微企业价格扣除：小微企业的价格给予6%的扣除。

对小微企业扣除后的评审价格=供应商报价-（供应商报价×6%），

按照价格扣除后的价格作为评审价格。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予2%（工程项目为1%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

## 2、给予监狱企业和戒毒企业价格扣除：

给予监狱企业和戒毒企业价格扣除：根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定：在政府采购活动中，监狱企业和戒毒企业视同小型、微型企业，评审中享受同小型、微型企业相同的价格扣除。监狱企业和戒毒企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属

于监狱企业的证明文件原件，否则不给予价格扣除。

对监狱企业产品价格扣除后的评审价格=供应商报价-（供应商报价×6%×监狱企业产品在响应报价中所占比例），按照价格扣除后的价格作为评审价格。

### 3、给予残疾人福利性单位价格扣除：

（1）根据财政部、民政部、中国残疾人联合会颁发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库[2017]141 号的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合文件规定的价格扣除标准的，给予残疾人福利性单位产品的价格 6%的扣除；本项目价格扣除计算方法如下：参与报价得分计算的响应报价=供应商的响应报价-残疾人福利性单位产品的价格×6%，按照给予价格扣除后的总报价参与计算评标基准价以及报价得分。此价格仅用于评审，一旦成交，不具有结算意义。

（2）参加响应的供应商，须在投标文件递交截止时间时提供《残疾人福利性单位声明函》原件（投标文件中提供也可），并将相应原件或复印件加盖公章做入投标文件中，否则不给予价格扣除。（3）享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应同时满足以下条件：

I、安置残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；II、依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；III、为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；IV、通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的最低工资标准的工资；V、提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括适用非残疾人福利性单位注册商标的货物）所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

（4）供应商须对提供的残疾人福利性单位的证明材料真实性负责，严禁供应商提供虚假信息骗取成交，一经发现，取消成交资格，并将不良行为上报监督部门。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

- 5、供应商有前述三款组合情形的，应累计加分和给予价格扣除（残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策）。
- 6、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和响应报价。

## 政府采购验收通知单

供应商：

|                   |  |      |  |
|-------------------|--|------|--|
| 采购单位              |  |      |  |
| 项目名称              |  |      |  |
| 合同名称              |  |      |  |
| 合同编号              |  | 合同金额 |  |
| 验收时间              |  | 验收地点 |  |
| 联系人               |  | 联系电话 |  |
| 验收方案及工作要求         |  |      |  |
| 组织实施单位公章<br>年 月 日 |  |      |  |

政府采购履约验收书参考样本(服务类)

|                      |              |              |                    |              |                                                                    |                  |
|----------------------|--------------|--------------|--------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|
| 采购单位                 |              | 项目名称         |                    | 合同名称         |                                                                    |                  |
| 供应商                  |              | 项目及合同<br>编号  |                    | 合同金额         |                                                                    |                  |
| 分期验收                 | 是□ 否□        | 分期情况         | 共分 期，此为第 期验收       |              |                                                                    |                  |
| 验收时间                 |              | 验收地点         |                    | 验收组织形式       | <input type="checkbox"/> 自行简易验收<br><input type="checkbox"/> 验收小组验收 |                  |
| 验收内容                 | 服务质量         | 服务进度         | 人员、设备<br>配备情况      | 安全标准         | 服务承诺实现                                                             | 合同履行时间、<br>地点、方式 |
|                      | 合 格□<br>不合格□ | 按 时□<br>不按时□ | 合 格□<br>不合格□       | 合 格□<br>不合格□ | 合 格□<br>不合格□                                                       | 合 格□<br>不合格□     |
| 专业检测机构<br>情况说明       |              |              |                    |              |                                                                    |                  |
| 存在问题<br>和改进意见        |              |              |                    |              |                                                                    |                  |
| 最终结论                 | 合 格□ 不合格□    |              |                    |              |                                                                    |                  |
| 验收小组<br>成员签字         |              |              |                    |              |                                                                    |                  |
| 采购代理机构意见             |              |              | 采购单位意见             |              |                                                                    |                  |
| 经办人： 负责人： （采购代理机构公章） |              |              | 经办人： 负责人： （采购单位公章） |              |                                                                    |                  |
| 供应商确认：               |              |              | （单位公章或授权代表签字）      |              |                                                                    |                  |

说明：1. 该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。  
2. “采购代理机构意见”，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该项内容。

(此页后无正文)